

## คำนำ

เอกสารประกอบการสอนเล่มนี้ ผู้เขียนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนรายวิชาหลักการอ่านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งที่ผ่านมาผู้เขียนได้เริ่มต้นจากการรวบรวมองค์ความรู้ตามหัวข้อในคำอธิบายรายวิชานี้ แล้วนำมาจัดเป็นใบความรู้ ใบงาน เพื่อนำไปทดลองใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาโดยในระหว่างการนำไปใช้ได้มีการติดตามประเมินผล สัมภาษณ์ ทดลอง สอบถาม นักศึกษา จึงนำข้อมูลมาค้นคว้าที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้จากปัญหา เน้นความรู้หลัก ทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ และทักษะแห่งอนาคต

เอกสารประกอบการสอนเป็นวิชา หลักการอ่านภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 2108142 ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน หลักการอ่านภาษาอังกฤษ การอ่านเร็วแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านเร็วแบบหาใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและข้อความสนับสนุน การทำนายจากการอ่าน การหาความหมายแฝงจากบทความ โดยผู้เรียบเรียงได้ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ ตำราและเอกสารทางวิชาการทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น หากเอกสารประกอบการสอนเล่มนี้มีข้อผิดพลาดซึ่งไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด ผู้เขียนขอน้อมรับไว้เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขในโอกาสต่อไปและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการสอนเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการศึกษา และการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สมิทธิ์ วงศ์วิวัฒน์

\_\_\_\_\_ มิถุนายน 2562

**Course Syllabus**  
**Faculty of Humanities and Social Sciences**  
**Yala Rajabhat University**

**Course:** 2108142 English Reading Principles

**Credit:** 3(3-0-6)

**Lecturer:** Mr. Smith Vongsvivut

**Office:** Faculty of Humanities and Social Sciences

**Course Description**

Basic reading principles; reading techniques: scanning, skimming, guessing meaning from contexts, finding main and supporting ideas, predicting and draw inference.

หลักการอ่านภาษาอังกฤษ การอ่านเร็วแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านเร็วแบบหาใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและข้อความสนับสนุน การทำนายจากการอ่าน การหาความหมายแฝงจากบทความ

**Evaluation:**

1. Class attendance	10%
2. Class assignments	20%
3. Quizzes (2x10)	20%
4. Midterm Examination	20%
5. Final Examination	30%

**Grading**

A	> 80
B+	> 75
B	> 70
C+	> 65
C	> 60

D+ > 55

D > 50

E 0-49

## Content

<b>Unit</b>	<b>Page</b>
<b>UNIT 1 Word Formation</b>	<b>5</b>
Prefix	6
Suffix	18
<b>UNIT 2 Reading strategies</b>	<b>37</b>
Previewing and Making Predictions	38
Organizational Patterns of Paragraphs	47
Context clues	55
Scanning	67
Skimming	70
<b>UNIT 3</b>	
Making an Inference	73
Title/Topic	79
Main idea	86
Reference	92
<b>UNIT 4 Reading Practice</b>	<b>95</b>
Article Reading	98
Business Reading	99
General Reading	100
Sports Reading	106

**UNIT 1****การสร้างคำ (word formation)****วัตถุประสงค์การเรียนรู้**

1. บอกรากคำ (Root) อุปสรรค (Prefix) และ ปัจจัย (Suffix) ได้
2. บอกความหมายของคำที่มีอุปสรรค (Prefix) และ ปัจจัย (Suffix) ที่เปลี่ยนไปได้
3. บอกประเภทของคำได้

Prefixes and suffixes are super useful for customizing the meanings of words, but what are they? A prefix is a group of letters (or an affix) that's added to the beginning of a word, and a suffix is an affix that's added to the end of a word. Prefixes modify the meaning of a word. They can make a word negative, show repetition, or indicate opinion. Some suffixes add to or change a word's meaning. Others can signal the word's part of speech or indicate verb tense.

### **Some Common Prefixes**

Some of the most common prefixes in the English language are dis-, in-, and un-, which make words negative. For instance, adding the prefix un- to the word kind creates the word unkind, meaning not kind.

Another common prefix, re-, indicates repetition. For example, adding re- to the word build means "to build again."

Other prefixes can indicate position: Sub(meaning under or below) is found in common words like subway and submarine. Supra- (which means above) often appears in medical terminology, such as supraclavicular nerves, which lie on top of veins and bones.

### **Rules for Adding Prefixes**

When you add a prefix to a word, you shouldn't change the spelling of the original word or the prefix. The words disappear (a combination of dis- and appear), unhappy, and undo all illustrate this guideline. Follow this rule even if the spelling results in double consonants, such as in the words misspell, irredeemable and cooperation.

You should use a hyphen when joining a prefix to a proper noun, as in pro-American. There should always be a hyphen after the prefix self- (as in self-esteem), and after the prefix ex- when it means former (as in ex-husband). Hyphens can also prevent misreading, mispronunciation, or confusion with other words. For example, you should hyphenate re-cover (to cover again) to avoid confusing it with recover (to regain or repair).

## Some Common Suffixes

Some common suffixes are -ed, -ing, and -ly. The suffix -ed changes verbs to the past tense. In the sentence “Sandy shoveled the snow,” the -ed suffix creates the past tense of the verb to shovel. The -ing suffix makes the verb take place in the present, as in the following sentence: “Sandy is shoveling the snow.”

The suffix -ly is commonly added onto adjectives to form adverbs (words that describe verbs, adjectives, or other adverbs). Examples of adverbs with the -ly suffix include joyfully, quickly, and loudly. The suffixes -s and -es make words plural, as in foxes, lamps, and chairs.

## Rules for Adding Suffixes

When you add a suffix to a word, the original word usually keeps its original spelling. However, there are some exceptions to this rule: If the original word is one syllable and ends with a single consonant, double the last letter. For example, tip becomes tipping or tipped, and run becomes running. If the word ends in multiple consonants, as in the word bank, last letter doesn't get doubled.

การสร้างคำ (word formation) หรือ การวิเคราะห์คำ เป็นการเรียนรู้รากคำ ส่วนของคำที่เติมหน้าคำและส่วนของคำที่เติมท้ายคำ การเรียนรู้การสร้างคำช่วยให้ผู้เรียนหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยได้

1. อุปสรรค (Prefix) คือหน่วยที่เล็กที่สุดของความหมายในภาษา และไม่สามารถอยู่ลำพังได้ เป็นส่วนที่เติมหน้ารากศัพท์ (root or stem) เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนความหมายของรากศัพท์นั้น โดยจะไม่เปลี่ยนหน้าที่ของรากศัพท์ ดังนั้นคำที่เกิดขึ้นใหม่ส่วนใหญ่จะมีหน้าที่เหมือนเดิมแต่มีความหมายเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนไป เช่น

- เปลี่ยนไปในทางตรงกันข้าม
- เปลี่ยนไปในทางที่ไม่ดี ดีขึ้น แย่ลง

หรืออาจจะเติมหน้ารากศัพท์เพื่อ บอกทัศนคติ ตำแหน่งที่ตั้ง ลำดับที่ จำนวน

2. Prefix ได้แก่ “คำที่ใช้เติมหน้าคำอื่น เพื่อให้ความหมายของคำนั้นเปลี่ยนไป แต่ไม่เปลี่ยนชนิด

ของคำ ๆ นั้น ตัวอย่าง เช่น polite เป็นคำคุณศัพท์ เติมอุปสรรค im ลงไปเป็น impolite ก็ยังคงเป็นคุณศัพท์ที่อยู่ตามเดิม (แต่ความหมายเปลี่ยนเป็นตรงกันข้าม) ยกเว้นอุปสรรค en, em เท่านั้นที่ทำให้คำนั้นกลายเป็นกริยาคือเปลี่ยนชนิดไป” Prefix แบ่งออกเป็น 3 ชนิด ตามลักษณะของคำที่ใช้หน้าหน้าคือ:

- 1) ชนิดที่เติมข้างหน้าแล้วทำให้คำนั้นมีความหมายตรงกันข้าม ได้แก่ un-, dis-, in-, im-, non-, etc. เป็นต้น
- 2) ชนิดที่เติมข้างหน้าแล้ว ทำให้คำนั้นเป็นกริยาขึ้นมาได้แก่ en-, em-
- 3) ชนิดที่เติมลงไปข้างหน้าแล้ว มีความหมายแตกต่างกัน ซึ่งผู้ศึกษาต้องจดจำเป็นตัวอย่างไป ได้แก่ co-, re-, super-, etc. เป็นต้น

1.1 Prefix (อุปสรรค) ที่เติมข้างหน้าคำใด แล้วทำให้คำนั้นมีความหมายตรงกันข้าม หรือ มีความหมายเป็นปฏิเสธ (negative prefix) ได้แก่ คำอุปสรรคต่อไปนี้ un-, dis-, in- (รวมทั้ง im-, il-, ir-) ซึ่งแต่ละตัวใช้เติมข้างหน้าคำได้ดังนี้

**un - (ไม่) โดยปกติใช้เติมข้างหน้าคำคุณศัพท์ (Adjective) เช่น**

ฐานเดิม	คำแปล	เติม un	คำแปล
Clean	สะอาด	unclean	ไม่สะอาด
Lucky	มีโชค	unlucky	ไม่มีโชค
Safe	ปลอดภัย	unsafe	ไม่ปลอดภัย
Wise	ฉลาด	unwise	ไม่ฉลาด
Kind	ใจดี	unkind	ใจร้าย

**dis - (ไม่) ใช้เติมข้างหน้ากริยา (Verb) บ้าง, หน้าคำนาม (noun) บ้าง, หน้าคุณศัพท์ (adjective) บ้าง**

ฐานเดิม	คำแปล	เติม dis	คำแปล
Like (v.)	ชอบ	Dislike	ไม่ชอบ
Agree (v.)	เห็นด้วย	Disagree	ไม่เห็นด้วย
Appear (v.)	ปรากฏ	Disappear	ไม่ปรากฏ



Please (v.)	พอใจ	Displease	ไม่พอใจ
Believe (v.)	เชื่อ	Disbelieve	ไม่เชื่อ
Comfort (n.)	ความสะดวกสบาย	Discomfort	ความไม่สะดวกสบาย
Belief (n.)	ความเชื่อ	Disbelief	ความไม่เชื่อ
Advantage (n.)	ความได้เปรียบ	Disadvantage	เสียเปรียบ
Honest (adj.)	ซื่อสัตย์	Dishonest	ไม่ซื่อสัตย์
Similar (adj.)	เหมือนกัน	Dissimilar	ไม่เหมือนกัน
Courteous (adj.)	สุภาพ	Discourteous	ไม่สุภาพ

**in-, (im-, il-, ir) (ไม่) ใช้เติมข้างหน้าคำคุณศัพท์เท่านั้นแต่จะใช้อุปสรรคตัวไหนเติมมีหลักเกณฑ์ดังนี้**

**ใช้ im- เติม เมื่อคุณศัพท์ตัวนั้นขึ้นด้วยพยัญชนะ b, m, p เช่น**

ฐานเดิม	คำแปล	เติม im	คำแปล
Possible	เป็นไปได้	impossible	เป็นไปไม่ได้
Mortal	ต้องตาย	Immortal	ไม่ตาย
Proper	เหมาะสม	Improper	ไม่เหมาะสม

**ใช้ il- เติม เมื่อคุณศัพท์ตัวนั้นขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ l เช่น**

ฐานเดิม	คำแปล	เติม il	คำแปล
Literate	อ่านออกเขียนได้	Illiterate	อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
Legal	ถูกกฎหมาย	Illegal	ผิดกฎหมาย
Legible	อ่านออก	Illegible	อ่านไม่ออก

ใช้ ir เติม เมื่อคุณศัพท์ตัวนั้นขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ r เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม ir	คำแปล
Regular	ปกติ	Irregular	ไม่ปกติ
Rational	มีเหตุผล	Irrational	ไม่มีเหตุผล
Responsible	รับผิดชอบ	Irresponsible	ไม่รับผิดชอบ

ใช้ in- เติม เมื่อคุณศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะนอกจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม in	คำแปล
Definite	จำกัด	Indefinite	ไม่จำกัด
Visible	พอมองเห็นได้	Invisible	ไม่พอมองเห็นได้
Complete	สมบูรณ์	Incomplete	ไม่สมบูรณ์
Operative	กระทำการ	Inoperative	ไม่กระทำการ
Etc.		Etc.	

non- (ไม่) อุปสรรคคำนี้มักจะใช้เป็นศัพท์ทางวิชาการ (Technical Word) เสียมากกว่าใช้เติมหน้าคำนามบ้าง คุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม non	คำแปล
Finite	แท้	Nonfinite	ไม่แท้
Stop	หยุด	Nonstop	ไม่หยุด
Violent	รุนแรง	Nonviolent	ไม่รุนแรง
Political	แห่งการเมือง	Nonpolitical	ไม่เกี่ยวกับการเมือง
Essential	สำคัญ, จำเป็น	Nonessential	ไม่สำคัญ
Metallic	เหมือนโลหะ	Nonmetallic	ไม่เหมือนโลหะ
Etc.		Etc.	

หมายเหตุ : แต่เติมอุปสรรค non- เมื่อใช้เติมหน้าคำมักใช้ hyphen มากขึ้น เช่น :-**partisan**

**non-partisan** (ถือพรรคพวก – ไม่ถือพรรคพวก) แต่ปัจจุบันนี้ไม่ค่อยนิยมใช้ Hyphen มาขึ้น

แล้ว

**mis (มิต)** อุปสรรคตัวนี้ไม่ทำให้ความหมายตรงกันข้ามเหมือนตัวอื่น แต่ใช้ในความหมายว่า “ผิด, ไม่ถูกต้อง” ใช้เติมข้างหน้ากริยาเท่านั้น เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม mis	คำแปล
Write	เขียน	Miswrite	เขียนผิด
Read	อ่าน	Misread	อ่านผิด
Manage	จัดการ	Mismanage	จัดการไม่ดี
Pronounce	ออกเสียง	Mispronounce	ออกเสียงไม่ผิด
Understand	เข้าใจ	Misunderstand	เข้าใจผิด
Spell	สะกดตัว	Misspell	สะกดตัวผิด
Etc.		Etc.	

1.2 Prefix ที่เติมข้างหน้าคำใด แล้วทำให้คำๆ นั้นกลายเป็นกริยาขึ้นมาได้แก่ en- หรือ em- ซึ่งมีหลักการเติมดังนี้

**en (ทำให้เป็นเช่นนั้น, ทำให้กลายเป็น (ใช้เติมข้างหน้าคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะทั่วไป)เช่น**

ฐานเดิม	คำแปล	เติม en	คำแปล
Force (n.)	อำนาจ	Enforce (v.)	บังคับให้กระทำ
Circle (n.)	วงกลม	Encircle (v.)	ทำให้เป็นวงกลม
Large (adj.)	ใหญ่	Enlarge (v.)	ขยายให้ใหญ่
Dear (adj.)	ที่รัก	Endear (v.)	ทำให้เป็นที่รัก
Danger (n.)	อันตราย	Endanger (v.)	ทำให้มีอันตราย
Slave (n.)	ทาส	Enslave (v.)	ทำให้เป็นทาส
Noble (adj.)	สูงศักดิ์	Ennoble (v.)	ทำให้สูงศักดิ์
Etc.		Etc.	

**em-** (ทำให้กลายเป็น, ทำให้เป็นเช่นนั้น) ใช้เติมข้างหน้าคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ b, m, และ p เท่านั้น เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม em	คำแปล
Body	ร่างกาย	Embody	ทำให้เป็นรูปร่าง
Bitter	ขม, ขมขื่น	Embitter	ทำให้ขมขื่น
Power	อำนาจ	Empower	ทำให้มีอำนาจ
Purple	สีม่วง	Empurple	ทำให้เป็นสีม่วง

1.3 Prefix ที่ใช้เติมข้างหน้าคำอื่น แล้วทำให้คำนั้นมีความหมายแตกต่างกันออกไปเป็นต่างๆ ได้แก่ prefix ต่อไปนี้

**anti-** (แอนติ) มีความหมายเท่ากับ “ขัดขวาง, สกัดกั้น” เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม until	คำแปล
War	สงคราม	Antiwar	สงครามสกัดกั้น
Communist	คอมมิวนิสต์	Anticommunist	ต่อต้านคอมมิวนิสต์
Aircraft	อากาศยาน	Antiaircraft	ต่อสู้อากาศยาน
Social	สังคม	Antisocial	เกลียดสังคม

**ante-** (แอนติ) มีความหมายเท่ากับ “ก่อน, แรก, ก่อนถึง” เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม ante	คำแปล
Meridiem	เที่ยง	Ante meridiem	ก่อนเที่ยง
Nuptial	การแต่งงาน	Antenuptial	ก่อนแต่งงาน
Natal	การเกิด	Antenatal	ออกก่อนกำหนด
Date	ลงวันที่	Antedate	ลงวันที่ก่อนวันจริง

co (โค) มีความหมายเท่ากับ “ร่วมกัน, รวม” ใช้เติมหน้านามหรือกริยา เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม co	คำแปล
Author (n.)	ผู้แต่ง	Co-author	ผู้แต่งร่วมกัน
Operate (v.)	กระทำ	Co-operate	ร่วมมือกัน
Education (n.)	การศึกษา	Co-education	สหศึกษา

ex (เอกซ) มีความหมายเท่ากับ “เก่า, พ้น, ก่อน” ใช้เติมหน้าคำนาม (noun) เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม ex	คำแปล
President	ประธาน	Ex-president	ประธานคนก่อนๆ
Wife	ภรรยา	Ex-wife	ภรรยาคนเก่า
Governor	ผู้ว่าราชการ	Ex-governor	ผู้ว่าราชการคนก่อน

Pre (พรี) มีความหมายเท่ากับ “ก่อน, หน้า, ล่วงหน้า” ใช้เติมหน้าคำนามบ้าง คุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม pre	คำแปล
History	ประวัติศาสตร์	Pre-history	ก่อนประวัติศาสตร์
War	สงคราม	Pre-war	ก่อนสงคราม
Mature	บรรลุนิติภาวะ	Pre-mature	ก่อนบรรลุนิติภาวะ

Post (โพสต์) มีความหมายเท่ากับ “เก่า, หลัง, ภายหลัง” ใช้เติมได้ทั้งหน้านามและหน้าคุณศัพท์ เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม post	คำแปล
Date (v.)	ลงวันที่	Post date	ลงวันที่หลังวันจริง
War (n.)	สงคราม	Post war	หลังสงคราม
Meridiem (n.)	เที่ยง	Post-meridiem	หลังเที่ยง
Graduate (v.)	รับการศึกษา	Post-graduate	รับการศึกษา เพิ่มเติมภายหลังรับ ปริญญา

**Re (รี)** มีความหมายเท่ากับ “อีก, ใหม่, อีกที” ใช้เติมข้างหน้าคำกริยาเท่านั้น เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม re	คำแปล
Write	เขียน	Rewrite	เขียนใหม่
Tell	บอก, เล่า	Retell	เล่าใหม่
Name	ตั้งชื่อ	Rename	ตั้งชื่อใหม่
Read	อ่าน	Reread	อ่านใหม่

**Sub (ซัพ)** มีความหมายเท่ากับ “ใต้, รอง, ย่อย, ต่ำกว่า” ใช้เติมหน้าคำได้ทั่วไป เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Sub	คำแปล
Standard	มาตรฐาน	Sub-standard	ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน
Committee	กรรมการ	Sub-committee	อนุกรรมการ
Agent	ตัวแทนใหญ่	Sub-agent	ตัวแทนย่อย
Editor	บรรณาธิการ	Sub-editor	รองบรรณาธิการ
Governor	ผู้ว่าราชการ	Sub-governor	รองผู้ว่าราชการ

**Super (ซูเปอร์)** มีความหมายเท่ากับ “เหนือ, เกินกว่า, สูงกว่า, ดีกว่า” ใช้เติมหน้าคำนามบ้าง  
คุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Super	คำแปล
Man	คนธรรมดา	Superman	มนุษย์มหัศจรรย์
Natural	ตามธรรมชาติ	Supernatural	เหนือธรรมชาติ
Film	ภาพยนตร์	Superfilm	ภาพยนตร์ที่ดีเลิศเป็นพิเศษ

**multi- (มัลติ)** มีความหมายเท่ากับ “มาก, หลาย, ผสม” ใช้เติมหน้าคำนามบ้าง, คุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม multi	คำแปล
Coloured	มีสี	Multi-coloured	มีหลายสี
Fom	รูปแบบ	Multiform	มีหลายรูปแบบ
Millionaire	เศรษฐี	Multimillionaire	เศรษฐีมีเงินมาก

**Poly- (โพลี)** มีความหมายเท่ากับ “มาก, หลาย” ใช้เติมหน้าคำนามบ้าง คุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Poly	คำแปล
Technic	หลักวิชา	Polytechnic	ใช้หลักวิชาหลายอย่าง
Syllable	พยางค์	Polysyllable	คำมีหลายพยางค์

**Trans- (ทรานซ)** มีความหมายเท่ากับ “ข้าม, ผ่าน, ตลอด, ทะลุ” ใช้เติมหน้าคำนามบ้าง คำคุณศัพท์บ้าง เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Trans	คำแปล
Continental	ทวีป	Transcontinental	ข้ามทวีป
Atlantic	มหาสมุทรแอตแลนติก	Transatlantic	ข้ามมหาสมุทรแอตแลนติก
Action	การกระทำ	Transaction	การกระทำที่ต่อเนื่อง

**Tri- (ไทร)** มีความหมายเท่ากับ “สาม” ใช้เติมหน้าคำนามและคุณศัพท์ เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Tri	คำแปล
Syllable	พยางค์	Trisyllable	สามพยางค์
Angle	เหลี่ยม	Triangle	รูปสามเหลี่ยม
Cycle	รถจักรยาน	Tricycle	รถสามล้อ

**Bi- (ไบ)** มีความหมายเท่ากับ “สอง” ใช้เติมหน้าคำนามและคุณศัพท์ เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Bi	คำแปล
Cycle	รถจักรยาน	Bicycle	รถจักรยานสองล้อ
Polar	ขั้วโลก	Bipolar	มีสองขั้วโลก
Sexual	แห่งเพศ	Bisexual	มีสองเพศ

**inter- (อินเตอร์)** มีความหมายเท่ากับ “ระหว่าง, ซ้ำกันและกัน, ภายใน” ใช้เติมหน้าคำนามและคุณศัพท์ เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม inter	คำแปล
National	แห่งชาติ	International	ระหว่างชาติ
Phone	โทรศัพท์	Interphone	โทรศัพท์ภายใน
Marry	แต่งงาน	Intermarry	แต่งงานระหว่างบุคคลที่ต่างเชื้อชาติและเผ่าพันธุ์

**Over- (โอเวอร์)** มีความหมายเท่ากับ “มากเกินไป” ใช้เติมหน้ากริยาเท่านั้น เช่น

ฐานเดิม	คำแปล	เติม Over	คำแปล
Do	ทำ	Overdo	ทำมากเกินไป
Pay	จ่าย	Overpay	จ่ายมากเกินไป
Eat	กิน	Overeat	กินมากเกินไป



## แบบฝึกหัด เรื่อง Word Building ตอน การใช้ Prefix

**Underline the correct word in brackets for each of the following sentences.**

1. Is there an (nation, international) airport in your country?
2. My mother was sometimes (impatient, patience) with me because I was very lazy at home.
3. All kinds of microbes are (visible, invisible) to the naked eye.
4. Nobody likes Betty. She is a most (unpleasant, pleasant) person.
5. He is very greedy, so we (like, dislike) him.
6. Penicillin is an (anti-bacterial, bacterial) medicine, isn't it?
7. John tried hard to solve that problem, but he was (unsuccess, unsuccessful.)
8. It is (wise, unwise) for a mother to leave her baby alone.
9. Rani is an (educated, uneducated woman, so she can't read and write.
10. Do you have an (interphone, phone) in your office?
11. His plan is very difficult. I (agree, disagree) to it.
12. If you sign your name wrong, you will (write, rewrite) it.
13. A large number of people like to go shopping at (market, supermarket).
14. We (believe, disbelieve) what he said because is a liar.
15. To kill human beings is (legal, illegal).

**Use one of the prefixes “un, dis, in, im, mis, re, non, micro” to complete the word.**

1. \_\_\_\_\_ friendly
2. \_\_\_\_\_ honest
3. \_\_\_\_\_ polite
4. \_\_\_\_\_ understand
5. \_\_\_\_\_ write
6. \_\_\_\_\_ agree
7. \_\_\_\_\_ correct
8. \_\_\_\_\_ patient
9. \_\_\_\_\_ sence
10. \_\_\_\_\_ bus

## Suffix

Suffix แปลว่า “ปัจจัย” ได้แก่ “คำหรือพยางค์ที่เติมลงไปท้ายคำอื่น แล้วทำให้คำนั้นเปลี่ยนชนิดไป” ยกตัวอย่างเช่น man เป็นคำนาม (noun) แปลว่า “ผู้ชาย” เมื่อเติม ly ลงไปที่ท้าย man เป็น manly ก็จะกลายเป็นคุณศัพท์ (Adjective) ไป แล้วก็จะแปลว่า “มีลักษณะสมเป็นชาย” ฉะนั้นจากตัวอย่างที่ยกมาให้ดูนี้จะเห็นว่า “คำที่เติม Suffix ลงไปนั้นไม่เปลี่ยนความหมาย แต่เปลี่ยนชนิดของคำ” (ส่วน prefix) เติมลงไปแล้วเปลี่ยนความหมาย แต่ไม่เปลี่ยนชนิดของคำ

Suffix ในภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น 3 จำพวกตามชนิดของคำที่เปลี่ยนไปอันเป็นผลจากการเติม suffix แล้วนั้นคือ

1. Noun-Forming Suffixes ได้แก่ “ปัจจัยที่เติมท้ายคำอื่น แล้วทำให้คำนั้นกลับกลายเป็นคำนามขึ้นมา” ได้แก่ปัจจัยต่อไปนี้

-Ment	-ee, -e	-ism, ist
-tion	-an, -n	-ty, -ity
-ation	-ant	-ness
-ition	-ent	-y, ery
-ification	-er, or	-ing
-sion	-ese	-dom
-al	-ess	-hood
-ance, -ence	-ure	-ship

-ment ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อทำกริยาดังนั้นให้เป็นคำนามและให้ออกเสียง “เมนท์” เบาๆ เช่น

Verb		Noun	
Amuse	ทำให้สนุกสนาน	Amusement	ความสนุกสนาน
Achieve	สัมฤทธิ์ผล	Achievement	ความสำเร็จ
Govern	ปกครอง	Government	การปกครอง, รัฐบาล

Argue	โต้แย้ง	Argument	การโต้แย้ง
Agree	เห็นด้วย	Agreement	ข้อตกลง
Develop	พัฒนา	Development	การพัฒนา
Etc.		Etc.	

**-tion** ปัจจัยตัวนี้นิยมใช้เติมท้ายคำกริยาที่ออกเสียงเป็น “เอ” หรือ “อี” เพื่อทำให้เป็นคำนามและให้ออกเสียงหนักที่พยางค์ก่อนหน้า **-tion** เช่น

Verb		Noun	
Violate	ฝ่าฝืน	Violation	การฝ่าฝืน
Complete	ทำให้สมบูรณ์	Completion	การทำให้สมบูรณ์
Appreciate	ชื่นชอบใน	Appreciation	ความชื่นชอบ

และอาจเติมที่ท้ายคำกริยาซึ่งออกเสียงอื่นนอกจาก “อี, เอ” ก็ได้ เช่น

Verb		Noun	
Attend	ตั้งใจ	Attention	ความตั้งใจ
Protect	ป้องกัน	Protection	การป้องกัน
Collect	สะสม	Collection	การสะสม
Produce	ผลิต	Production	การผลิต
Etc.		Etc.	

**-ation** ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อทำให้เป็นคำนาม การออกเสียงก็ลงเสียงหนัก (Stress) พยางค์หน้า **-ation** เช่น

Verb		Noun	
Transport	ขนส่ง	Transportation	การขนส่ง
Adapt	ปรับให้เข้ากัน	Adaptation	การปรับเอามาใช้
Occupy	ยึดครอง	Occupation	การยึดครอง
Observe	เฝ้าดู	Observation	การเฝ้าดู

Expect	หวัง	Expectation	การคาดหวัง
Etc.		Etc.	

**-ition** ใช้เติมท้ายคำกริยา เพื่อให้เป็นคำนาม และลงเสียงหนักที่พยางค์ก่อน **-ition** (คือลงเสียงหนักที่ “อิ (i) เสมอ) เช่น :

Verb		Noun	
Compete	แข่งขัน	Competition	การแข่งขัน
Expose	แสดง, เปิดเผย	Exposition	การแสดง
Repeat	ซ้ำ	Repetition	การกระทำซ้ำ
Etc.		Etc.	

**-ification** ใช้เติมเฉพาะกริยาที่ลงท้ายด้วย **-ify** เมื่อเป็นคำนามจะได้รูปเป็น **-ification** และลงเสียงหนักที่พยางค์ก่อนหน้า **-tion** เสมอ เช่น

Verb		Noun	
Classify	แบ่งชั้น, จำแนก	Classification	การจำแนก
Beautify	ทำให้งาม	Beautification	การทำให้งาม
Amplify	ขยาย	Amplification	การขยาย
Etc.		Etc.	

**-sion** ใช้เติมท้ายคำกริยา เพื่อให้เป็นคำนาม และกริยาตัวนั้นมักจะลงท้ายด้วย **-de** เสมอ การออกเสียงให้ลงเสียงหนักที่พยางค์หน้า **-sion** เช่น

Verb		Noun	
Decide	ตัดสินใจ	Decision	การตัดสินใจ
Devide	แบ่ง, หาร	Devision	การแบ่ง, การหาร
Conclude	สรุป	Conclusion	การสรุป
Invide	รุกราน	Invasion	การรุกราน

หรืออาจลงท้ายด้วย -se, t ก็ได้ เช่น

Verb		Noun	
Revise	ทบทวน	Revision	การทบทวน
Permit	อนุญาต	Permission	การอนุญาต
Omit	ข้าม, เว้น	Omission	การเว้นข้าม

-al ใช้เติมท้ายคำกริยาที่ลงท้ายด้วย e, w, และ y เพื่อให้กริยานั้นเป็นคำนาม เช่น

Verb		Noun	
Arrive	มาถึง	Arrival	การมาถึง
Refuse	ปฏิเสธ	Refusal	การปฏิเสธ
Survive	รอดชีวิต	Survival	การมีชีวิตอยู่รอด
Withdraw	ถอน	Withdrawal	การถอน
Deny	ปฏิเสธ	Denial	การปฏิเสธ
Try	ทดลอง	Trial	การทดลอง

-ance, -ence ใช้เติมท้ายคำกริยา เพื่อให้เป็นคำนาม เช่น

Verb		Noun	
Resist	ต่อต้าน	Resistance	การต่อต้าน
Assist	ช่วยเหลือ	Assistance	การช่วยเหลือ
Differ	แตกต่าง	Difference	แตกต่างจาก
Depend	ขึ้นอยู่กับ	Dependence	การขึ้นอยู่กับ
Appear	ปรากฏ	Appearance	การปรากฏตัว
Prefer	ชอบ	Preference	การชอบพอ

-Ship ใช้เติมหลังคำนาม (common noun) เพื่อให้เป็นนามธรรม (Abstract noun) แบ่งออกเป็น 2 กรณีคือ

1) เติม ship เพื่อแสดงสภาพการเป็นอยู่ หรือสถานภาพทางตำแหน่งหน้าที่ เช่น

Common noun	Abstract noun
Friend เพื่อน	Friendship ความเป็นมิตร
Owner เจ้าของ	Ownership ความเป็นเจ้าของ
King พระราชา	Kingship ความเป็นพระราชา
Member สมาชิก	Membership สมาชิกภาพ

2) เติม ship ท้ายคำนามตัวนั้น เพื่อแสดงความชำนาญ คล่องแคล่ว และทักษะ เช่น

Common noun	Abstract noun
Workman คนงาน	Workmanship ฝีมือ
Author นักประพันธ์	Authorship การประพันธ์
Musician นักดนตรี	Musicianship ความเป็นมานักดนตรี
Scholar นักเรียน	Scholarship ทุนการเล่าเรียน

-ee, -e ใช้เติมหลังกริยา หลังนาม หรือคุณศัพท์ เพื่อให้เป็นคำนาม อันหมายถึงผู้กระทำ (doer) เช่น

Verb		Noun	
Absent (adj.)	ไม่อยู่	Absentee	ผู้ไม่อยู่
Devote (v.)	อุทิศให้	Devotee	ผู้อุทิศให้
Refuge (n.)	ที่พำนัก	Refugee	ผู้อพยพ
Trust (v.)	ไว้ใจ, เชื่อถือ	Trustee	ผู้พิทักษ์ทรัพย์สิน

**-an, -n** ใช้เติมหลังนามที่เป็นชื่อเฉพาะ (proper noun) เพื่อให้หมายถึงบุคคลหรือภาษาของ Proper Noun ตัวนั้น เช่น

Proper noun	หมายถึงบุคคลหรือภาษา
Africa ออฟริกา	African ชาวแอฟริกัน
America อเมริกา	American ชาวอเมริกัน
Asia ทวีปเอเชีย	Asian ชาวเอเชีย

**-ant** ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อทำให้เป็นนามผู้กระทำการนั้นๆ เช่น

Assist ช่วย	Assistant ผู้ช่วย
Serve รับใช้	Servant คนรับใช้

**-ent** ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อให้เป็นคำนาม เช่น

Verb	Noun
Study ศึกษา	Student นักศึกษา
Correspond โต้ตอบทางจดหมาย	Correspondent ผู้โต้ตอบทางจดหมาย
Superindend ควบคุม	Superintendent ผู้ควบคุม, ผู้อำนวยการ

**-er, -or** ใช้เติมข้างหน้าคำกริยา เพื่อทำให้เป็นนามหมายถึง ผู้กระทำการ (doer) นั้นๆ เช่น

Verb	Noun
Run วิ่ง	Runner ผู้วิ่ง
Employ จ้าง	Employer ผู้ว่าจ้าง
Advise ปรึกษา	Adviser ที่ปรึกษา
Act แสดง	Actor ผู้แสดง
Visit มาเยี่ยม	Visitor ผู้มาเยี่ยม
Govern ปกครอง	Governor ผู้ว่าราชการ

**-ese** ใช้เติมหลัง **Proper Noun** ที่เป็นชื่อเมืองหรือชื่อประเทศ ชื่อเมื่อเติม **-ese** แล้วจะมีความหมายว่า เป็นชาวเมืองหรือชาวประเทศนั้นๆ เช่น

Proper Noun	เป็นชาวเมืองหรือภาษา
Burma พม่า	Burmese ชาวพม่า
China ประเทศจีน	Chinese ชาวจีน, ภาษาจีน
Japan ประเทศญี่ปุ่น	Japanese ชาวญี่ปุ่น
Siam สยาม	Siamese ชาวสยาม

**-ess** ใช้เติมหลังคำนามหรือกริยา เพื่อให้เป็นนามที่เป็นเพศหญิง (หรือสัตว์ตัวเมีย) เช่น

Act (v.) แสดง	Actress ผู้แสดง
Host (n.) เจ้าภาพ	Hostress เจ้าภาพผู้หญิง
Millionaire (n.) เศรษฐี	Millionairess เศรษฐีหญิง

**-ism** ใช้เติมหลังคำกริยาบ้าง คุณศัพท์บ้าง และนามบ้าง เพื่อบอกถึงความเป็นอาการนาม บอกถึงลักษณะนิสัย และบอกถึงลัทธิ คำสั่งสอนหรือตัวการ ความเคลื่อนไหว เช่น

Criticize (v.) วิพากษ์วิจารณ์	Criticism การวิพากษ์วิจารณ์
Baptize (v.) รดน้ำมนต์	Baptism การรดน้ำมนต์
Real (adj.) จริง	Realism ลักษณะที่เหมือนจริง
Buddha (n.) พระพุทธ	Buddhism ศาสนาพุทธ
Commune (n.) ตำบล	Communism ลัทธิคอมมิวนิสต์
Social (adj.) สังคม	Socialism ลัทธิสังคมนิยม
National (adj.) แห่งชาติ	Nationalism ลัทธิชาตินิยม



-ist ใช้เติมหลังคำนาม เพื่อบอกถึง ผู้ปฏิบัติตามกิจนั้น หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด  
กิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น

Piano เครื่องเล่นเปียโน	Pianist นักเล่นเปียโน
Art ศิลปะ	Artist นักจิตรกร
Buddha พระพุทธ	Buddhist ชาวพุทธ
Motor รถยนต์	Motorist นักขับรถยนต์
Novel นวนิยาย	Novelist ผู้แต่งนิยาย
Drama ละคร	Dramatist นักแต่งบทละคร

-ty, ity ใช้เติมท้ายคำคุณศัพท์ เพื่อทำให้เป็นคำนาม เช่น

Adjective	Noun
Difficult ยาก, ลำบาก	Difficulty ความยากลำบาก
Honest ซื่อสัตย์	Honesty ความซื่อสัตย์
Certain แน่ใจ	Certainty ความแน่ใจ
Regular สม่ำเสมอ	Regularity ความสม่ำเสมอ
Pure บริสุทธิ์	Purity ความบริสุทธิ์
Humid ชื้น	Humidity ความชื้น
Electric มีไฟฟ้า	Electricity การไฟฟ้า
Active กระทำ	Activity กิจกรรม

**-ness** ใช้เติมท้ายคำศัพท์ (Adjective) เพื่อทำให้เป็นคำนาม เช่น

Adjective	Noun
Happy สุข	Happiness ความสุข
Ill ป่วย	Illness ความไม่สบาย
Weak อ่อนแอ	Weakness ความอ่อนแอ
Thick หนา	Thickness ความหนา
Sad เสียใจ	Sadness ความเสียใจ
Kind กรุณา	Kindness ความกรุณา

**-ery, -y** ใช้เติมท้ายคำอื่น เพื่อทำให้เป็นคำนามประเภทบอกสถานะการกระทำ, หรือสภาพการ เช่น

Brave กล้าหาญ	Bravery ความกล้าหาญ
Discover ค้นพบ	Discovery การค้นพบ
Deliver ส่ง	Delivery การส่ง
Rob ปล้น	Robbery การปล้น
Slave ทาส	Slavery ความเป็นทาส

**-ing** ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อให้เป็นคำนาม (verbal Noun) เช่น

Verb	Noun
Speak พูด	Speaking การพูด
Run วิ่ง	Running การวิ่ง
Swim ว่ายน้ำ	Swimming การว่ายน้ำ
Write เขียน	Writing การเขียน

**-dom** ใช้เติมหลังคำนามบ้าง คุณศัพท์บ้าง เพื่อบอกสถานะ ขอบเขต อาณาจักร วง หรือ ลัทธิ  
ครอบงำ เช่น

Free อิสระ	Freedom เสรีภาพ
King พระราชา	Kingdom ราชอาณาจักร
The animal kingdom	อาณาจักรสัตว์
The vegetable kingdom	อาณาจักรพืช
The United Kingdom	สหราชอาณาจักร
Officaildom	วงข้าราชการ

**-hood** ใช้เติมหลังนาม เพื่อเป็นนามอันแสดงถึงสภาพหรือลักษณะ, ลำดับชั้น ภาวะของชีวิต มี  
สำเนียงแปลว่า “ความ, วัย, สมัย, ภาวะ” เช่น

Noun	Abstract Noun
Boy เด็ก	Boyhood วัยเด็ก
Man ชาย	Manhood ความเป็นชาย
Priest พระ	Priesthood ความเป็นพระ
Child เด็ก	Childhood วัยเด็ก

**-ure** ใช้เติมหลังคำกริยา เพื่อทำให้เป็นนาม แสดงถึงการกระทำ วิธีการ หรือกรรมวิธี เช่น

Verb	Noun
Close ปิด	Closure การปิด
Please พอใจ	Pleasure ความยินดี
Legislate ออกกฎหมาย	Legislature สถาบันบัญญัติ
Enclose สอดไปใน	Enclosure ส่งแนบติดไป

**-man** ใช้เติมข้างหลังนาม เพื่อให้เป็นนามซึ่งหมายถึงบุคคลที่เป็นผู้อาศัยอยู่ แปลว่า “ชาว” เช่น

English อังกฤษ	Englishman ชาวอังกฤษ
Irish ไอร์แลนด์	Irishman ชาวไอร์แลนด์
Country ชนบท	Countryman ชาวชนบท

**2) Verb-Forming Suffixes** ได้แก่ “ปัจจัย (หรือ Suffix) ที่เติมลงไปข้างท้ายคำแล้วทำให้คำนั้นๆ เป็นกริยา (Verb) ขึ้นมา” ได้แก่ปัจจัยต่อไปนี้คือ

-ate	-ize
-en	-s, -es
-ify	-ed

**-ate** ใช้เติมท้ายคำนาม เพื่อทำให้คำนั้นเป็นกริยา เช่น

Noun	Verb
Captive นักโทษ	Captivate จับตัว, ฆ่าวน
Origin ที่เกิด	Originate เริ่มต้น
Motive แรงกระตุ้น	Motivate กระตุ้น
Facility ความสะดวกสบาย	Facilitate ทำให้เกิดความสบาย

**-en** ใช้เติมท้ายคำคุณศัพท์ เพื่อทำให้เป็นคำกริยา มีความหมายว่า “ทำให้ (มีคุณสมบัติอย่างคุณศัพท์ตัวนั้น)” เช่น

Adjective	Verb
Soft นุ่ม	Soften ทำให้นุ่ม
Deep ลึก	Deepen ทำให้ลึก
Black ดำ	Blacken ทำให้ดำ
Wide กว้าง	Widen ทำให้กว้าง
Sad เศร้าโศก	Sadden ทำให้เศร้าโศก

อนึ่ง –en ยังใช้เติมหลัง Abstract Noun ที่แปลงรูปมาจากคุณศัพท์ได้ด้วย เพื่อให้คำ Abstract noun นั้นเป็นกริยา เช่น

Adjective	Abstract Noun	Verb
Long ยาว	Length ความยาว	Lengthen ทำให้ยาว
High สูง	Height ความสูง	Heighten ทำให้สูง

-ify ใช้เติมท้ายคำนาม เพื่อให้เป็นกริยา มีความหมายว่า “ทำให้เป็นเช่นนั้น” เช่น

Noun	Verb
Beauty ความงาม	Beautify ทำให้สวยงาม
Person บุคคล	Personify ทำให้เป็นบุคคล
Simple ง่าย	Simplify ทำให้ง่าย
Class ชั้น	Classify ทำให้เป็นชั้น
Just ยุติธรรม	Justify ทำให้ยุติธรรม

อนึ่ง คำนามที่เติม ify ลงไปแล้วเป็นกริยานั้น เราสามารถที่จะเติม –ification ลงไปเพื่อให้เป็นคำนามต่อไปได้อีกเช่น

Noun	Verb	Noun
Class ชั้น	Classify แบ่งชั้น	Classification การแบ่งชั้น

-ize ใช้เติมท้ายคำนาม เพื่อให้เป็นคำกริยา มีความหมายว่า “ทำให้มีสภาพเหมือนคำนามนั้น” เช่น

Noun	Verb
Economy การประหยัด	Economize ทำให้เกิดการประหยัด
Vapor ไอน้ำ	Vaporize ทำให้เป็นไอน้ำ
Harmony เข้ากันได้	Harmonize ทำให้เข้ากันได้
Colony อาณานิคม	Colonize ทำให้เป็นเมืองขึ้น

**3.3) Adjective-Forming Suffixes** ได้แก่ “ปัจจัยที่เติมท้ายคำใดแล้ว ทำให้คำนั้นมีรูปเป็นคุณศัพท์ (Adjective)” ได้แก่ปัจจัยต่อไปนี้

-able, -ible	-en, -n	-less
-al, -ial	-er, -r, -est, -st	-like
-an, -n	-ese	-ly
-ant, -ent	-fold	-most
-ary, -ory	-ful	-y
-ous	-ing	-some
-ative	-ish	-word
-ed	-ive, -ative	-ular

แต่ละตัวมีวิธีใช้นำหน้าคำอื่นได้ดังต่อไปนี้

**-able, -ible** ใช้เติมหลังคำนาม เพื่อให้เป็นคุณศัพท์บอกความสามารถ หรือบอกลักษณะ เช่น

Noun		Adjective	
Fashion	ทันสมัย	Fashionable	ทันสมัย, หุหรุ
Response	ตอบสนอง	Responsible	รับผิดชอบ
Knowledge	ความรู้	Knowledgeable	รอบรู้
Sense	ความรู้สึก	Sensible	เหมาะสม

บางครั้งอาจเติมท้ายคำกริยาก็ได้ เช่น

Eat	กิน	Eatable	พอกินได้
Read	อ่าน	Readable	พออ่านได้
Wash	ซัก	Washable	พอซักได้
Reduce	ลด (ราคา)	Reducible	พอลดได้

**-al, -ial** ใช้เติมหลังคำนาม เพื่อให้เป็นคำคุณศัพท์ เช่น

Noun		Adjective	
Nature	ธรรมชาติ	National	แห่งธรรมชาติ
Nation	ชาติ	National	แห่งชาติ
Education	การศึกษา	Educational	เกี่ยวกับการศึกษา
Industry	อุตสาหกรรม	Industrial	เกี่ยวกับอุตสาหกรรม
Commerce	การค้า	Commercial	ทางการค้า
Resident	ผู้ขออยู่อาศัย	Residential	เกี่ยวกับที่พัก

**-an, -n** ใช้เติมหลังคำนาม เพื่อให้เป็นคุณศัพท์แปลว่า “เกี่ยวกับ, ชาว, เช่น

Noun		Adjective	
Asia	ทวีปเอเชีย	Asian	ชาวเอเชีย
America	ประเทศอเมริกา	American	คนอเมริกัน
Africa	แอฟริกา	African	ชาวแอฟริกัน

**-ant, -ent** ใช้เติมหลังกริยา เพื่อให้เป็นคำคุณศัพท์ เช่น

Verb		Adjective	
Reside	อาศัยอยู่	Resident	ผู้อาศัยอยู่
Ignore	เพิกเฉย	Ignorant	โง่เขลา
Differ	แตกต่าง	Different	ต่างจาก
Indulge	มั่วสุมอยู่กับ	Indulgent	ซึ่งตามใจ

**-ary, -ory** ใช้เติมท้ายคำนามบ้าง ท้ายคำกริยาบ้าง เพื่อให้เป็นคุณศัพท์ (Adjective) เช่น

Noun		Adjective	
Discipline (n.)	วินัย	Disciplinary	เกี่ยวกับวินัย
Advise (v.)	แนะนำ	Advisory	เป็นคำตักเตือน

Prime (adj.)	แรก	Primary	เบื้องต้น
--------------	-----	---------	-----------

**-ous** ใช้เติมท้ายคำนาม เพื่อให้เป็นคุณศัพท์ มีความหมายว่า “ซึ่งเต็มไปด้วย, ซึ่งมี” เช่น

Noun		Adjective	
Humour	ความขบขัน	Humourous	มีอารมณ์ขัน
Danger	อันตราย	Dangerous	มีอันตราย
Poison	ยาพิษ	Poisonous	มียาพิษ
Marvel	สิ่งมหัศจรรย์	Marvelous	น่ามหัศจรรย์

**-ative** ใช้เติมหลังคำกริยาบ้าง, หลังคำนามบ้าง เพื่อให้เป็นคุณศัพท์ เช่น

Verb		Adjective	
Illustrate (v.)	สาธิต	Illustrative	มีภาพประกอบ
Quantity (n.)	ปริมาณ	Quantitative	มีจำนวน
Talk (v.)	พูด	Talkative	ช่างพูด, ช่างคุย
Cause (v.)	มีสาเหตุจาก	Causative	เป็นเหตุแห่ง

**-ed** ใช้เติมหลังคำนาม เพื่อใช้เป็นคุณศัพท์ แสดงความหมายทำนองว่า “มีลักษณะของ” เช่น

Verb		Adjective	
Disease	โรคร้าย, เชื้อโรค	Diseased	มีโรค
Talent	ปัญญา	Talented	มีความสามารถพิเศษ

**-en, -n** ใช้เติมหลังนาม เพื่อให้ให้นามนั้นเป็นคุณศัพท์แปลว่า “ทำด้วย” หรือ “มีลักษณะเหมือน” เช่น

Noun		Adjective	
Wood	ไม้	Wooden	ทำด้วยไม้
Gold	ทอง	Golden	ทำด้วยทอง
Silk	ไหม	Silken	ทำด้วยไหม



Wool	ขนแกะ	Woolen	ทำด้วยขนแกะ
Leather	หนังสัตว์	Leathern	ทำด้วยหนังสัตว์

-er, -r ใช้เติมหลังคุณศัพท์ เพื่อทำคุณศัพท์นั้นให้เป็นขั้นกว่า (Comparative degree) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น

ขั้นปกติ		ขั้นกว่า	
Tall	สูง	Taller	สูงกว่า
Small	เล็ก	Smaller	เล็กกว่า
Large	ใหญ่	Larger	ใหญ่กว่า
Wise	ฉลาด	Wiser	ฉลาดกว่า

ตัวอย่างการวิเคราะห์หน่วยคำที่ประกอบอยู่ในคำศัพท์

**1. Oxygen is an invisible gas.**

Definition = cannot be seen

Prefix = in

Root= vis

Suffix= ible

Part of speech= adj

**2. Barbara talks incessantly.**

Definition =without stopping, constantly

Prefix =in

Root = cess

Suffix = ant

Suffix = ly

Part of speech = adverb

**3. The school board allocated some money for the purchase of computer equipment.**

Definition = to distribute for a specific purpose

Prefix = al

Root = loc

Suffix = ate

Suffix = ed

Part of speech = verb

**4. There are laws against indecent behavior.**

Definition = not conforming to standards, not appropriate

Prefix = in

Root = dec

Suffix = ent

Part of speech = adj.

**5. Ever since he was sick, Vincent's hair has looked flat and lusterless.**

Definition = without shine, dull

Root = lust

Suffix = less

Part of speech = adj.

**6. Yoko is reading a nonfiction book.**

Definition = literature that is based on fact, not fiction

Prefix = non

Root = fict

Suffix = ion

Part of speech = noun

**7. It finally occurred to Sam that the more he studied the better grade he received.**

Definition = to come to mind, happen

Prefix = oc

Root = curr

Suffix = ed

Part of speech = verb

**8. Some products have disclaimers written on their packages.**

Definition = a denial of legal responsibilities and demands

Prefix = dis

Root = claim

Suffix = er

Part of speech = plural noun

**9. Carlos placed the camera on a tripod.**

Definition = a three - legged stand

Prefix = tri

Root = pod

Part of speech = noun

**10. Katrina was readmitted to school after a year off.**

Definition = allowed in again

Prefix = re

Prefix = ad

Root = mit

Suffix = ed

**Build each word in brackets with the appropriate form by means of using the suffixes.**

1. Thailand is a \_\_\_\_\_ (fame) country for rice, corn and cassava.
2. Is this a \_\_\_\_\_ (day) newspaper or a \_\_\_\_\_ (week) magazine?
3. Don't approach the snake because it is \_\_\_\_\_ (danger).
4. His hobby is a \_\_\_\_\_ (collect) of stamps.
5. You should make up your \_\_\_\_\_ (decide) or else you miss the morning train.
6. Don't walk over the carpets in your \_\_\_\_\_ (mud) boots.
7. Somjai is the most \_\_\_\_\_ (beauty) in her class.

8. Is there a good French \_\_\_\_\_ (translate) of Shakespeare's Play?
9. During the summer holidays many children enjoyed their \_\_\_\_\_ (free).
10. The \_\_\_\_\_ (manage) of the National Bank required a capable man.
11. it is impossible for him to tell you the truth. I always think he is a \_\_\_\_\_ (lie).
12. Your \_\_\_\_\_ (able) to solve those problems is almost incredible.
13. His \_\_\_\_\_ (appear) at the party last night excited everyone.
14. Thamayanti is a well-known \_\_\_\_\_ (novel) in Thailand.
15. I am not going to give my son the job just because of our \_\_\_\_\_ (relation).

## UNIT 2

### Previewing and Predicting

#### Organizational Patterns of Paragraphs

#### Objectives

After learning this unit, you are expected to be able to:

1. Be able to Preview and predict texts;
2. Be able to understand the different of reading organization patterns of a paragraph.

#### Pre-reading Activities

Discuss the following questions with a partner.

1. What do you know about preview and predict?
2. What do you think of the title of this unit?

### Previewing and Predicting

There are two skills that are essential for a good reader: *previewing* and *predicting*. When you gather information about a book by examining its cover, you are *previewing*. The aim of previewing is to help you to *predict* or make some “educated guesses” about what in the book. You should develop the habit of applying these skills whenever you read.

Previewing and predicting before you read can make a big difference. You can get some ideas about what you will read. That way you will begin to process the information far more quickly.

You will also be able to follow the writer’s idea better. Though it takes a few minutes to preview and predict, those few minutes are well invested. You will find that later you save reading time and gain comprehension.

## **Previewing: A Textbook Reading Strategy**

Why do we lose concentration or have difficulty remembering? Most often we are not adequately prepared for the reading task. Previewing is a preparation strategy to improve our ability to focus on and remember our assignments.

### **Benefits of Previewing:**

- Better concentration: Because you understand what you are reading about you can concentrate more fully.
- Better memory: In asking yourself: What's it about?, How's it organized?, and What's important?, you are actively thinking, processing and storing the information you read.
- It's fast: Previewing only takes 5 minutes and with improved concentration you'll be able to spend less time reading!

### **Guidelines for previewing passages**

To preview a passage, read only some parts:

1. Read the title.
2. Look at the picture (if there are any).
3. Read the first few sentences in the first paragraph.
4. Read the first line of the other paragraphs.
5. Read the first and last sentence of the last paragraph.

### **Predicting**

Predicting is an important reading strategy. It allows students to use information from the text, such as titles, headings, pictures and diagrams to

anticipate what will happen in the story (Bailey, 2015). When making predictions, students envision what will come next in the text, based on their prior knowledge. Predicting encourages children to actively think ahead and ask questions. It also allows students to understand the story better, make connections to what they are reading, and interact with the text.

Students can also use a graphic organizer to predict the outcome of a story. They can do this by identifying clues within the text to predict how characters will behave and how significant problems in the story will be solved. When using a graphic organizer, students are able to stay fully engaged in the story as they capture their thoughts in a logical way. It is important for teachers to encourage children to record clues that either support or deny their predictions. Teachers can also allow students to revise their predictions in order to reflect on the clues that are found within the text.

Making predictions encourages readers to use critical thinking and problem solving skills. Readers are given the opportunity to reflect and evaluate the text, thus extracting deeper meaning and comprehension skills. Students will also be more interested in the reading material when they connect their prior knowledge with the new information that is being learned.

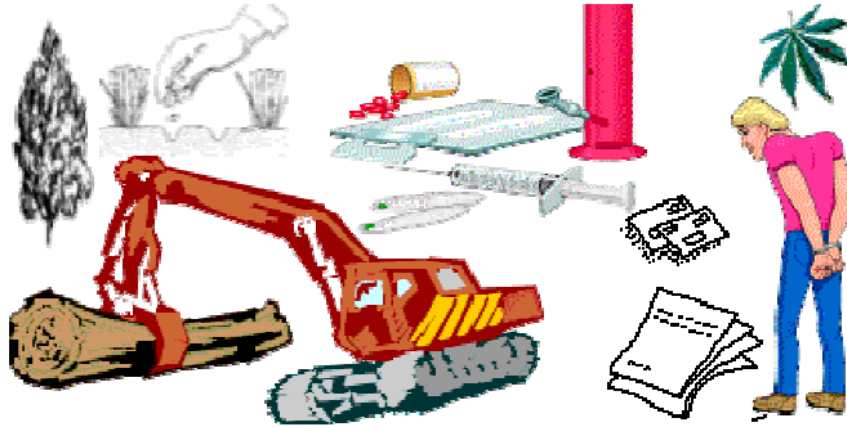
**Guidelines for previewing and predicting longer passages:**

1. Read the title: What is the passage about? Do you know anything about this subject?
2. Decide what kind of text it is; is it an essay, an argument, a story, an explanation? Does it seem difficult?
3. Look at the way the text is organized; is it divided into parts? Are there sub-titles? If so, what do they tell you about the way the subject is presented?
4. Read very quickly the first line of each paragraph or sub-division; can you tell what the passage is about? Do you already know something about it?
5. Notice names, numbers, dates, and words that are repeated; do you recognize any of them?
6. Read quickly the last few sentences in the final paragraph; what is the author's final point? Is it a conclusion or a summary?

**Answer these questions based on text above.**

1. What are two essential skills for a good reader?
2. What is previewing? What is predicting?
3. Why are previewing and predicting important?
4. Look at the picture below. It contains a large number of different images. With a partner, discuss the images. How do they relate together? Can you predict what the topic of the reading will be?
5. Write down the objects you see in the following picture.





### A Busy Student

Tomiko is happy to be a student in New York. She is studying English at Columbia University. She plans to finish her English course in June. Then she will work on her master's degree in at New York University. Tomiko likes many beautiful buildings in New York. XXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

She also likes the people in New York. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XX  
 XX  
 XX

Best of all, Tomiko loves the theaters in New York. XXXXXXXXXXXXXXXX  
 XX  
 XXXXXXXXXXXXXXXX. Tomiko is far from her home in Japan. But she is very busy and happy in New York.

- 1) This passage is about ....
  - A. an American student in New York
  - B. a Japanese student in New York
  - C. a Japanese student in Japan
  - D. a Japanese man studying in New York
- 2) Tomiko is ....
  - A. Unhappy
  - B. lonely
  - C. happy
  - D. not busy
- 3) She goes to play in ....
  - A. large theaters
  - B. small theaters
  - C. New York
  - D. all of the above
- 4) Tomiko has .....
  - A. few interest
  - B. few friends
  - C. many interests
  - D. nothing to do

## Summary

Previewing and predicting are necessary to help us predict what the text is about by reading its title, reading fast the first sentence of each paragraph and the last sentence of the final paragraph. By doing this you can gain the information about what you are going to read.

## Exercise A:

**Predict what will come next in each story. Choose the sentence that could be next.**

### Example:

Yesterday, there was a big snowstorm in Detroit. Many schools were closed, and people had to stay home from work.

- A. It was a warm, sunny day and the beaches were crowded.
- B. It was very cold, but the snow on the trees looked beautiful.
- C. Only one inch of snow fell in the downtown area.

The correct answer is choice **B**.

Choice A is not correct. People don't go to beaches when there is snow!

Choice C is not correct. In a big snowstorm, many inches of snow fall.

1. There were many good shows on TV last night. The Smith family stayed home.
  - A. They turned off the TV and went to bed early.
  - B. The only interesting show was about traveling by bicycle.
  - C. They saw a play, a music show, and the news.

2. John and Alice Babson are not happy with the school in their town.
  - A. Their children love to go to school.
  - B. The classrooms are too crowded.
  - C. It is a beautiful building.
3. Many young people move to New York after college.
  - A. New York is a dangerous city.
  - B. It's difficult to find jobs in New York.
  - C. There are lots of interesting things to do in New York.
4. Fly Happy Time Airlines! Take an exciting trip to Holiday Island!
  - A. This trip is very expensive.
  - B. Holiday Island has warm, sunny weather.
  - C. Happy Times Airlines is never on time.
5. Alex had trouble falling asleep last night. He was awake until 3:00A.M.
  - A. This morning he feels tired.
  - B. This morning he feels rested and ready to work.
  - C. This morning he is hungry.
6. The roads were covered with ice and were dangerous today.
  - A. Sam drove home quickly.
  - B. Sam took a long time to drive home.
  - C. Sam enjoyed driving home.

**Exercise B:**

**Direction:** Read the following passages. Determine what event is likely to occur next. Explain your answer.

A. Vince Thunder waved to the crowd one more time before he put on his motorcycle helmet. The crowd cheered uproariously. Vince looked down the ramp and across the 17 school busses that he was about to attempt to jump. It was a difficult trick and everything would need to go right for him to nail it. His cape blew in the wind. As Vince hopped on his motorcycle and started down the ramp, he noticed something that he had not seen before. There was large oil slick at the end of the ramp. He attempted to stop the bike, but it was too late. He had already built up too much momentum...

1. What event is most likely to occur next?
2. What evidence from the text supports your prediction?

B. Rex sat at the mouth of the alley and chewed the bone that he had found by the dumpster. It was a meaty bone that had belonged to a larger animal, perhaps a state fair prize winning pig. Rex was attracted to the bone by its strong scent. Apparently, he was not the only one who could smell it. He heard the jangle of tags behind him and turned to see a larger dog. Rex released the bone and began growling at the other dog. The other dog began growling at Rex. The two dogs inched toward one another, maintaining eye contact. Each began growling louder as the other approached within striking distance...

1. What event is most likely to occur next?
2. What evidence from the text supports your prediction?

C. John sat in the classroom and drew pictures of the Tatakai Fighting Warriors in his notebook while his teacher lectured about biology or something. He didn't really

know for sure. The last thing he remembered her saying was that there would be a test tomorrow. His heart jumped. He went home to study for the test, but he was soon drawn to his Game Box. He played Tatakai Fighting Warriors long into the night. When his alarm clock rang the next day, he was too tired to hit the snooze button, so he let it beep for about 20 minutes before he got up and went to school. As she had promised, the teacher has prepared a test. She reviewed the testing procedures and directions with the class and then passed out the test. John looked at his test and scratched his head...

1. What event is most likely to occur next?
2. What evidence from the text supports your prediction?

D. Angela threw the bedspread over the bed and fussed with it until it was free of wrinkles. She dusted her dresser and straightened the knickknacks. As she was leaving the room, she noticed that a picture frame on the nightstand was slightly crooked. She went back into the room and straightened the picture frame. She examined her bedroom one more time and gave it a satisfied nod, and then she went to vacuum the living room. As she was running the vacuum, her three-year-old son Jason walked into Angela's bedroom. He was drinking a glass of grape juice and playing with his cars. Angela's bedspread fell as he raced his cars off the bed. While hitting an imaginary jump with his cars, he bumped into the nightstand and knocked over Angela's picture frame. Then, while he lined his cars up at the starting line of a pretend race, he kicked over the grape juice and it spilled all over Angela's white carpet. Jason didn't notice. After Angela finished vacuuming the living room, she tied the cord around the vacuum and went to return it to her bedroom...

1. What event is most likely to occur next?
2. What evidence from the text supports your prediction?

### **Organizational Patterns of Paragraphs**

Text structure is how information is organized in writing. Text structures, or patterns of organization, not only vary from writing to writing, but text structures may also change frequently from paragraph to paragraph within a single piece of writing.

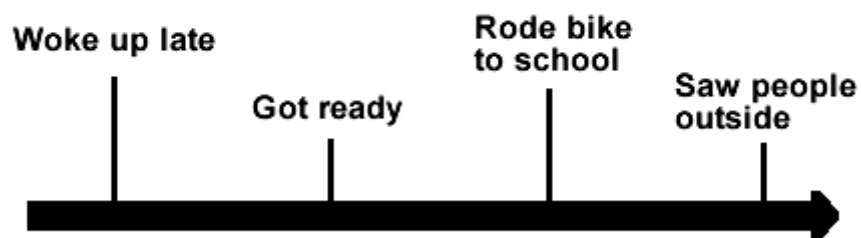
**We will cover six common types of patterns of organizations or text structures:**

#### **1. Chronological**

A chronological pattern of organization arranges information according to a progression of time, either forward or backward.

**Signal words:** first, second, third, before, after, when, later, until, at last, next

## **Chronological Order**



## Chronological Pattern Example

### I. 1995 - 1999

1. Significant Event # 1
2. Significant Event # 2

### II. 1999 - 2005

1. Significant Event # 1
2. Significant Event # 2

### III. 2005 – 2010

1. Significant Event # 1
2. Significant Event # 2

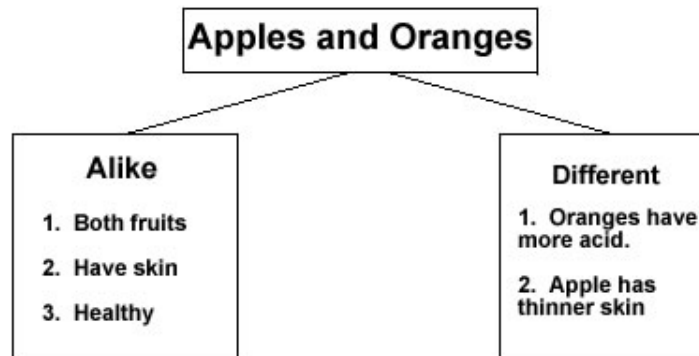
## 2. Compare and Contrast

A compare and contrast pattern arranges information according to how two or more things are similar to or different from one another (or both). This is an effective pattern to use when the reader can better understand one subject when it is described in relation to another. However, here are some **signal words** that may indicate that the text is written using the compare and contrast organizational pattern: **like, unlike, both, neither, similar, and different.**

**Example 1:** Apples and oranges are both fruits, which mean that they have seeds inside of them. Each has a skin, but orange skins are thick and easy to peel. Apple skins are thinner and do not peel easily. Oranges also contain more acid than apples, but both fruits are delicious.



# Compare and Contrast



**Example 2:** suppose a writer's stated purpose is to help the reader make an informed decision about whether to attend a two-year college or a four-year university.

## Compare and Contrast Pattern Example One

### I. Cost of Tuition

1. Two-year
2. Four-year

### II. Quality of Education

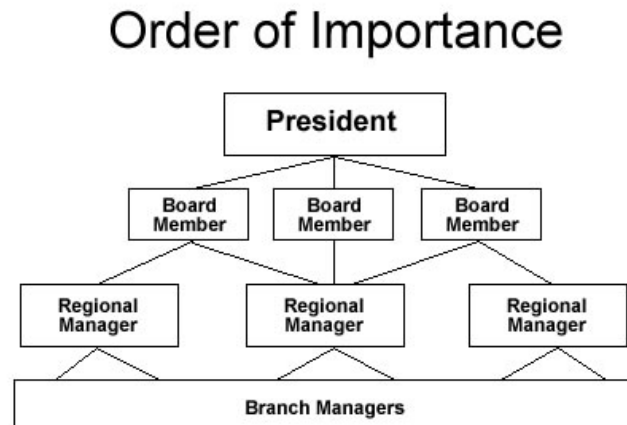
1. Two-year
2. Four-year

### III. Educational Programs

3. Two-year
4. Four-year

### 3. Order of Importance

When using the order of importance pattern of organization, information can be structured from most important to least important or least important to most important. Both structures would be considered as the order of importance text structure.

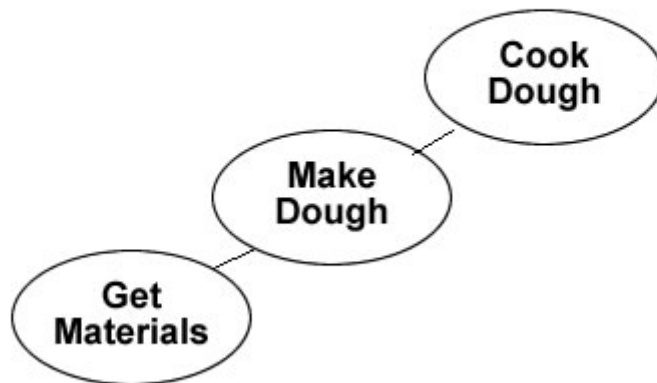


### 4. Sequence

Sequential order, or process writing as it is sometimes called, is when information in a passage is organized by the order in which it occurs. This method of organizing text is generally used for instructions or directions, but it can also be used to explain processes in nature or society, such as how a president is elected. Sequential organization is frequently confused with chronological order. To further confound the issue, sometimes people refer to chronological order as chronological sequence. But there is a key difference that distinguishes the two patterns: texts organized chronologically occur at a specific time and setting, whereas texts describing processes or sequences do not occur at any specific time and place. Unlike chronologically ordered texts, information organized sequentially does not occur at any specific time but, rather, anytime.

**Signal Words:** First, next, before, lastly, then

## Sequence / Process

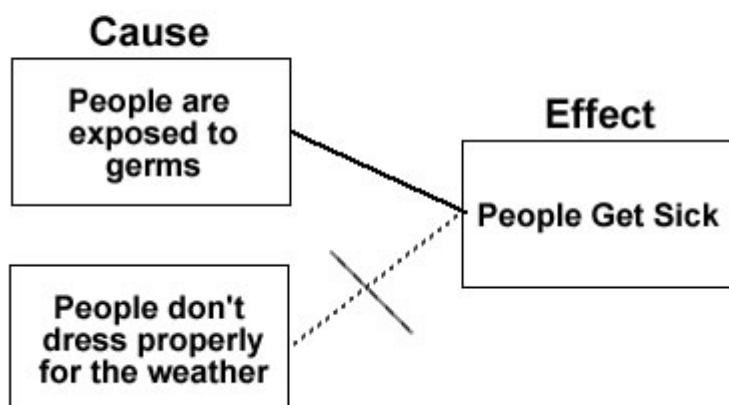


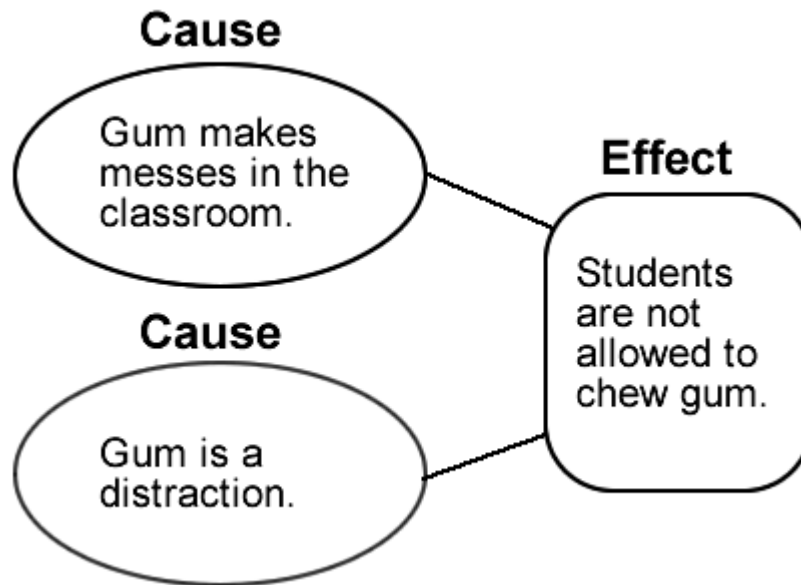
### 5. Cause and Effect

Paragraphs structured as cause and effect explains reasons why something happened or the effects of something. These paragraphs can be ordered as causes and effects or as effects and then causes. The cause and effect text structure is generally used in expository and persuasive writing modes.

**Signal words:** for this reason, consequently, on that account, hence, because, made

## Cause and Effect





## 6. Problem and Solution

Problem and Solution is a pattern of organization where information in a passage is expressed concerning issue (a problem) and something that was, can be done to remedy this issue (solution or attempted solution). The problem and solution text structure may seem like it would be easy to recognize, it is frequently confused with the cause and effect pattern of organization, as they both have relational structures; however, if you read the passage and look specifically for both a problem and a solution to the problem, you should find it pretty easy to distinguish from cause and effect, as cause and effect passages do not propose solutions to any negative occurrences within the passage but rather just explain why or how they happen.

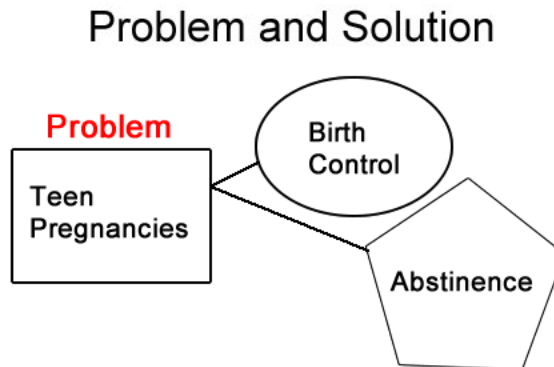
### Problem-Solution Example

#### I. Problem: Motorized Transportation

1. Increasing traffic congestion
2. Increasing pollution
3. Increasing "road rage" from traffic-related stress

## II. Solution: Riding Bicycles

1. Bike riding reduces the number of motorized vehicles in use
2. Bike riding is not a source of pollution
3. Bike riding has physical and psychological health benefits



### Exercises:

**Direction:** Read each passage. Determine how the text is organized: cause and effect, compare and contrast, chronological order, sequence, problem and solution. Write your answer. Give reasons. (Signal or key words)

#### 1. Popular Sports

Football and baseball are two of the most popular sports in the country. They have many things in common. For one, they are both team sports, and they both require players to advance to an end or “home” point on the playing field. However, football requires players to carry the ball to the end zone, whereas in baseball, it is the defending team that controls the ball while it is in play.

#### 2. The Magic Blanket

One day while walking home from school, he found a magic blanket. When he covered himself with it, he turned invisible. At first he used his power to play all kinds of tricks on people. He’d turn invisible and hide things, or move a cup when someone was pouring juice to make a mess. He had a lot of fun. But then one day,

he found that he couldn't take the blanket off. He was just stuck invisible. He quit playing tricks on people, hoping that he'd be able to take the blanket off and rejoin society, but it didn't work. He is still invisible somewhere right now and he is very lonely.

### **3. Studying for a Test**

Believe it or not, as important as it is, many students do not know how to study for a test. Well, studying for a test is easy. The first thing that you must do is take out your notes. Open your notes up to the section that you are supposed to review. Read what you wrote in your notebook. When you are done, close your notebook and see if you remember the ideas that you were studying. Still don't remember? Open your notebook back up a try again.

### **4. Low Test Scores**

Many students have been getting low scores on tests and this is upsetting to parents, teachers, and students. Low test scores show that teachers aren't teaching effectively or that students aren't learning. Either way it's an issue with which we are concerned. I propose the following: any teacher who is giving a test should open up their classroom for study groups the night and morning before the test. Maybe by giving students extra opportunities to study, we can improve students' test scores.

### **5. Peanut Butter and Jelly**

After a long day at school, I came home and watched "Cops," my favorite show. During the commercial breaks, I got up and made a peanut butter and jelly sandwich. I took the bread out of the cabinet, spread the jelly and peanut butter on the bread, and stuck the two pieces together. I enjoyed that sandwich as I watched the rest of "Cops."

## Context clues

### Objective:

1. Use the context to figure out new words
2. Practice using context clues
3. Define words in sentences

A hard word every now and then shouldn't stop you from reading. When you run across a word that seems indecipherable, there are ways to help you figure out its meaning.

When you come across a word you don't know, don't stop reading. You can often figure out the meaning of an unfamiliar word by using the words around it. The surrounding sentence or paragraph is known as the context.

### What is a context clue in reading?

The **CONTEXT** is the words, sentences, and ideas that come before and after a word or phrase. When you read a passage, circle any new words that you don't understand. Then, look in the **context** to find **clues**--words or phrases that hint at what the new word means.

### How to Use Context Clues

- Locate the unfamiliar word.
- Write the word down in your student response journal or sticky note.
- Write down the paragraph or page number.
- Read before and after the word (read around the word).
- Write down words that help you find the meaning of the word (context clues).
- Write down what you think the word means (make a prediction).
- Check to make sure that your prediction makes sense (reread to confirm).

## Types of context clues

1. Definition Clue
2. Restatement Clue
3. Example Clue
4. Comparison or Contrast Clue
5. Cause and Effect Relationship Clue
6. Subjective Clue
7. Experience Clue
8. Tone or Mood Clue
9. Words in a Series Clue
10. Discourse Marker/Transitional Word Clue

**1. Definition Clue** เป็นการแสดงความหมายหรือนิยามคำศัพท์โดยพิจารณาคำชี้แนะหรือคำสัญญาณ (Clue Signal Words) ที่ปรากฏอยู่ในข้อความนั้นๆ เช่น

means	verb to be
to be called	to be a kind of
to be defined as	to be regarded as
to be the name given to	to be known as
to be a type of	consist of, refer to
can be defined as	can be thought of
may be described as	may be seen as
what this means is	



คำชี้แนะดังกล่าว มีความหมายใกล้เคียงกันแปลว่า “คือ, หมายถึง, หมายความว่า, เรียกว่า”  
ตัวอย่างเช่น

A person who writes a play is called **a playwright.**

a playwright	เป็นคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย
is called	เป็นคำชี้แนะหรือคำสัญญา
a person who writes a play	เป็นคำนิยามหรือความหมาย
ของคำว่า a playwright	คนเขียนบทละคร

**2. Restatement Clue** ผู้เขียนต้องการบอกความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยนั้น โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น โดยการกล่าวซ้ำ บางครั้งอาจเป็นคำแปลโดยตรงหรืออธิบายเพิ่มเติม ผู้เขียนอาจใช้ศัพท์เฉพาะและใช้คำเชื่อมอธิบายความหมายให้ทราบการสังเกตบริบทประเภทนี้ สามารถดูได้จากคำชี้แนะหรือคำสัญญาและเครื่องหมายวรรคตอนดังนี้

คำชี้แนะ คำสัญญาที่พบบ่อย เช่น

or, that is, that is to say, in other words, namely, etc.,

เครื่องหมายวรรคตอนมีดังนี้

, .....	เครื่องหมาย	Comma
,.....,	เครื่องหมาย	Commas
- .....	เครื่องหมาย	Dash
- .....	- เครื่องหมาย	Dashes
(.....)	เครื่องหมายวงเล็บ	Parentheses

## ตัวอย่างเช่น

1. I spotted a **horde** - or mass - of birds flying south across the inlet.

horde	เป็นคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย
-.....-	เป็นเครื่องหมายวรรคตอนซึ่งแสดงความหมายของศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย
mass	เป็นความหมายของคำว่า horde จึงหมายถึง จำนวนมหาศาล

2. You can take an **escalator**, or a moving staircase, to go down to the platform.

escalator	เป็นคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย
or	เป็นคำชี้แนะหรือคำสัญญา
a moving staircase	เป็นความหมายของคำว่า escalator นั่นก็คือ บันไดเลื่อน

**3. Example Clue** ผู้เขียนบอกความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยโดยการยกตัวอย่างประกอบ ความหมายของคำศัพท์ ทั้งนี้ก่อนที่จะยกตัวอย่างขึ้นมาประกอบ ผู้เขียนจะใช้คำชี้แนะหรือคำสัญญา หรืออาจเป็นเครื่องหมายวรรคตอน

คำชี้แนะ หรือคำสัญญาที่พบบ่อย ได้แก่

for example / e.g. / for instance / like / as / especially/ specifically / such as / as an example

เครื่องหมายวรรคตอนที่พบบ่อย เช่น

,	เครื่องหมาย Comma
:	เครื่องหมาย Colon
-	เครื่องหมาย Dash

## ตัวอย่างเช่น

Do you participate in one of the more popular **avocation**, such as jogging, playing tennis, or stamp collecting?

avocation	เป็นคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย
such as	เป็นคำชี้แนะ หรือสัญญา
jogging, playing tennis, stamp collecting	เป็นตัวอย่าง
ดังนั้น avocation	มีความหมายว่า งานอดิเรก

#### 4. Comparison or Contrast Clue ผู้เขียนชี้แนะความหมายด้วยการเปรียบเทียบ

(Comparison) หรือการแย้งความ (Contrast) โดยปกติ ผู้เขียนมักจะให้คำชี้แนะหรือคำสัญญาณแสดง การเปรียบเทียบ หรือแสดงการขัดแย้งดังนี้

คำชี้แนะหรือคำสัญญาณแสดงการเปรียบเทียบที่พบบ่อย เช่น

- as / as.....as / like / alike / similar to / resemble (v) = เหมือนกับ
- similarly (adv) / likewise (adv) = ในทำนองเดียวกัน
- correspondingly (adv) / in the same way (adv) / -comparing / compared with = เปรียบเทียบกับ
- as if / as though = ราวกับว่า

คำชี้แนะหรือคำสัญญาณแสดงการขัดแย้งที่พบบ่อย เช่น

- but / yet = แต่
- however / nevertheless / nonetheless / anyway = แต่อย่างไรก็ตาม
- though / although / even though / despite / in spite of / even = แม้ว่า
- while / whereas = ในขณะที่
- on the other hand / on the contrary = ในทางตรงข้าม

ตัวอย่างเช่น

1. The boy was in very **mean** clothes, but he had a fresh and well-favored face.

ผู้อ่านเดาคำว่า mean ได้จากตัวชี้แนะ **but** ที่ว่าเด็กผู้ชายใส่เสื้อผ้าที่ ..... แต่เขามีใบหน้าที่หล่อและสดชื่นจะเห็นได้ว่าคำว่ามีคำว่า **but** เชื่อมคำว่า mean และ fresh and well-favored ดังนั้นผู้อ่านจึงบอกความหมายของ mean ได้ว่า เก่า สกปรก

2. They were different as if day and night. While he was a lively conversationalist, with something to say an every subject, she was reserved and **taciturn**.

คำว่า taciturn หมายถึง เงียบขรึม ซึ่งเดาคความหมายได้จากประโยคแรกว่า ชายและหญิงคู่นี้แตกต่างกันราวกลางวันและกลางคืนขณะที่ผู้ชายเป็นคนช่างพูด แต่ผู้หญิงนั้นกลับตรงกันข้าม

คือเงียบขีริม เคาได้จากตัวชี้เแนะคือ **while** ที่บอกความขัดแย้งกัน

**5. Cause and Effect Relationship Clue** เป็นการแสดงถึงความสัมพันธ์ ระหว่างสาเหตุ (Cause) และผลลัพธ์ (Result) จากสาเหตุนั้นๆในการค้นหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย จากข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและผลลัพธ์นั้นมีข้อควรจดจำ คือ ถ้าหากคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยปรากฏอยู่ในข้อความที่แสดงเหตุ ให้อาศัยการพิจารณาจากข้อความที่บอกผลลัพธ์เป็นลู่ทางในการเดาคความหมายศัพท์นั้น แต่ถ้าหากคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยปรากฏอยู่ในข้อความที่แสดงผลให้พิจารณาจากข้อความที่บอกเหตุ เป็นลู่ทางในการเดาคความหมายของคำศัพท์ตัวนั้น

คำชี้เแนะหรือคำสัญญาณที่บอกข้อความเป็นเหตุ เช่น

because	เพราะว่า	since	เพราะว่า
as	เนื่องจาก	now that	เนื่องจาก
for	เนื่องจาก	because of	เนื่องจาก
owning to / due to	เนื่องจาก	on account of	เนื่องจาก
Thanks to	เนื่องจาก		

คำชี้เแนะหรือคำสัญญาณที่บอกข้อความเป็นผลลัพธ์ เช่น

so / therefore / thus	ดังนั้น	as a result	ดังนั้น /ผลลัพธ์คือ
with the result that	ผลลัพธ์คือ	the final result that	ผลลัพธ์สุดท้ายคือ
so that	เพื่อว่า	accordingly	ดังนั้น
result in	ผลที่ตามมา	cause	เป็นสาเหตุให้เกิด
that is why	นั่นคือ	mean	นั่นหมายถึงว่า

ตัวอย่างเช่น

The **prestige** of our school has grown because several students have won academic prizes, and all of the students passed university admission tests.

**CAUSE:** several students have won academic prizes, and all of the students passed university admission tests

**EFFECT:** The **prestige** of our school has grown

**Clue:** because

ดังนั้นสรุปได้ว่าคำว่า prestige มีความหมายว่า ชื่อเสียง

**6. Subjective Clue** การชี้แนะชนิดนี้ นักศึกษาต้องใช้วิจารณญาณส่วนตัว คิดด้วยเหตุผลจากข้อความที่ปรากฏ ตีความหมายศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย โดยพิจารณาจากข้อความแวดล้อม หรือใจความของเรื่องและขบคิดตีความหมายของคำศัพท์นั้นออกมาด้วยตนเอง โดยไม่มีคำชี้แนะที่เป็นคำศัพท์ชัดเจน

ตัวอย่างเช่น

1. The farmers store their grain in the **granaries**.

จากข้อความแวดล้อมบอกว่า ชาวนาเก็บข้าวเก็บไว้ที่ granary แสดงว่า granary เป็นยุ้งฉางสำหรับเก็บข้าวนั่นเอง

2. You have to hold this glass carefully; it is **fragile**.

จากข้อความบอกว่า คุณควรจะถือแก้วใบนี้อย่างระมัดระวังแก้ว fragile ดังนั้น fragile จึงควรมีความหมายว่า เปราะบาง

**7. Experience Clue** การชี้แนะชนิดนี้อาศัยประสบการณ์หรือความรู้เดิมของนักศึกษามาช่วยตีความหมาย จึงจะทำให้สรุปข้อความ และเดาความหมายของคำศัพท์ได้อย่างมีสมเหตุผล

ตัวอย่างเช่น

1. The water in the Chao Praya river at Bangkok was **contaminated**. At once they posted signs warning people about the dangerous condition of the river.

จากประโยคที่สองที่บอกว่า พวกเขาติดป้ายเตือนผู้คนเกี่ยวกับสถานะที่เป็นอันตรายทันที ทำให้ผู้อ่านสามารถเดาได้ว่า contaminated มีความหมายว่า ติดเชื้อปนเปื้อนเชื้อโรค เพราะผู้อ่านสามารถใช้ประสบการณ์เดิมว่า เมื่อไหร่ที่น้ำไม่สะอาดต้องการประกาศเตือนผู้คน

2. People feel **shamed** if they do something wrong.

จากประโยคที่ว่า ผู้คนรู้สึก shamed ถ้าพวกเขาทำบางอย่างที่ผิด จากประสบการณ์ของผู้อ่าน จะทำให้วิเคราะห์ได้ว่า shamed น่าจะแปลว่า ละอายใจ

**8. Tone or Mood Clue** คือการบอกความหมายของคำศัพท์โดยใช้ Clue ที่บอกผ่าน น้ำเสียงของประโยค หรือ ข้อความ ซึ่งนักเรียนต้องวิเคราะห์ ความรู้สึก น้ำเสียง เจตคติที่อยู่ แวดล้อม หรือจากข้อความข้างเคียงของศัพท์ยากตัวนั้น มาช่วยตีความหมายของคำศัพท์ ตัวอย่างเช่น

1. I was alone. The day was dull with black clouds overhead. The dreary landscape cast a spell of **melancholy** over me.

ข้อความหน้าคำว่า melancholy ให้ความรู้สึกเศร้า เหงา บรรยากาศอึมครึม ทิวทัศน์ที่แห้งแล้ง ฉะนั้นน่าจะเดาได้ว่า melancholy หมายถึง ความรู้สึกเศร้าห่อเหี่ยว

2. Don't you dare talking to me like that! I am not your close friend. Stop **insult** me with such a manner.

จากข้อความข้างหน้าทำให้เราทราบว่าในข้อความมีอารมณ์โกรธ ไม่พอใจอยู่มาก และการต่อว่าอีกฝ่าย ดังนั้นคำว่า insult จึงน่าจะมีความหมายว่า รบกวาน ก่อกวาน

**9. Word in Series Clue** ผู้เขียนแนะนำความหมายของคำศัพท์โดยใช้ คำศัพท์ เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ หรือเหตุการณ์ใดๆที่จัดเรียง หรือตามติดกันมาเป็นชุดๆ เป็นคำที่บอกจากพวก หรือประเภทของคำเฉพาะที่อยู่ในประเภทเดียวกัน มีความหมายใกล้เคียงกันแทนคำที่กล่าวมาแล้วเพื่อเลี่ยงการใช้คำซ้ำที่ให้ประโยคสละสลวย เช่น animal, tool, vehicle, container และ vegetable การรู้จัก **Word in Series** จะช่วยให้เข้าใจความหมายกว้างๆของศัพท์ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน เมื่อรู้จักศัพท์ต่างๆ ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ก็ช่วยให้เข้าใจความหมายคำศัพท์นั้นได้

ตัวอย่างเช่น

Today I don't really want to go picnic on such a **dreary**, depressing and gloomy day of the winter time.

คำว่า dreary, depressing, and gloomy เป็นคำศัพท์ที่อยู่ในรูปของ words in series ทาหน้าที่ขยายคำว่า day ถ้าเรารู้จักคำว่า depressing และ gloomy เราก็สามารถเดาได้ว่า คำว่า dreary หมายถึง อึมครึม หดหู่

## 10. Discord Maker or Transition Word Clue

คำชี้แนะลักษณะนี้คือ คำหรือวลี ที่ทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมคำหรือข้อความที่เชื่อมความคิดจากข้อความหนึ่งไปยังอีกข้อความหนึ่ง จากประโยคหนึ่งไปอีกประโยคหนึ่งก็ได้ ซึ่งคำเชื่อมเหล่านี้จะทำหน้าที่ประหนึ่งเครื่องกำหนดทิศทางซึ่งจะให้สัญญาณว่าข้อความที่กำลังอ่านอยู่นั้น มีส่วนต่อเนื่องหรือสัมพันธ์กันอย่างไร แบ่งเป็นกลุ่ม เช่น

1. **Time Sequence / Order / Process** คือคำหรือข้อความ ที่แสดงลำดับก่อนหลัง หรือใช้เพื่อความ เช่น firstly / first of all / to begin with / lastly

2. **Emphasis or Certainty Clue** ตัวแนะเหล่านี้จะช่วยเน้นย้ำข้อความให้นักแน่นนำเชื่อถือมากขึ้น แสดงความแน่นอน ไม่เปลี่ยนแปลง เชื่อมข้อความทำหน้าที่เน้นหรือเสริมซึ่งกันและกัน เช่น actually / indeed / of course / certainly / in fact / in reality

3. **Uncertainty Clue** คำเชื่อมประเภทนี้ ใช้แสดงความไม่แน่ใจเช่น maybe / probably / possibly / perhaps

4. **Condition Clue** คำเชื่อมประเภทนี้ จะบอกให้ทราบว่าข้อความที่มาข้างหน้า และข้อความที่ตามมาเป็นเงื่อนไขต่อกัน เช่น provided (that) / if / suppose / supposing (that) / unless / on the condition that

5. **Concession Clue** คำเชื่อมประเภทนี้ จะบอกให้ทราบว่าข้อความสองข้อความมีใจความที่ขัดแย้งกัน เช่น in contrast / on the contrary / however / anyway เป็นต้น

ตัวอย่างเช่น

Children dress up in witches' hats or goblin suits to play pranks when celebrating the ancient pagan holiday of Halloween. In contrast, families dress more **formally** and set elegant tables for the more serious occasion of Thanksgiving.

จากเรื่อง มีตัวชี้แนะคือ In contrast ซึ่งเป็น discourse marker ที่แสดงความขัดแย้งกันเชื่อมใจความประโยค หนึ่งและและประโยคที่สองเข้าด้วยกัน ดังนั้นเราพอ

สรุปได้ว่า formally ต้องขัดแย้งกับประโยคแรก จึงพอเดาได้ว่า อย่างเป็นทางการ อย่างมีรูปแบบ

### Exercise A:

**Directions: Find the meaning of the underlined words, and write the answer in the blank.**

1. Everything used in the kitchen in cooking including knives, tray, and pots is known as **utensils**. **Utensils** are \_\_\_\_\_

2. An unreasonable and lasting fear of something is called a **phobia**.

**Phobia** means \_\_\_\_\_

3. **Circulate** means to move around and return to the same place.

**Circulate** means \_\_\_\_\_

4. We heard the sound of **tabor** which is widely known as a small drum throughout the forest. **Tabor** is \_\_\_\_\_

5. There is a national **conference** on the family in New York. Social scientists will come from every state to meet and talk about family problems.

**Conference** means \_\_\_\_\_

6. In Great Britain, the police officer was called a **constable**.

**Constable** means \_\_\_\_\_

7. The pattern of stars visible to the naked eyes (without eye glasses) in a small area of sky is called a **constellation**. **Constellation** means \_\_\_\_\_

8. **Conservative** people resist fast changes. They want things to stay the same or change slowly. They don't accept new ideas or new changes immediately.

**Conservative** people are persons who \_\_\_\_\_



9. A large part of the milk sold today is **homogenized milk**; what this means is that the milk has been treated so that the fat particles are evenly scattered throughout.

**Homogenized milk** is milk that \_\_\_\_\_

10. A **premise** is a statement of the relationship between a cause and a consequence.

**Premise** means \_\_\_\_\_

### Exercise B:

**Directions: Try to guess meaning of the bold words in each item by making a circle around the correct answer.**

1. The entire room was littered with paper, broken glasses, cigarette butts and other forms of rubbish. In fact, the room was **filthy**.

(clean, very dirty , full of paper , big )

2. By using applied science, people have changed their lives. **Technology** gives people instant communication, ever faster transportation, and more free time.

(applied science, communication, transportation, live)

3. On every exam, students must carefully and accurately follow all instructions. The **directions** that tell the students what to do are important to follow.

(every exam, instructions, important things, accuracy)

4. The statement that the politician made was **contradictory**; that is, one part of it did not support the other parts.

(contrast, parallel, result, restatement)

5. Only Judge can decide on **disposition**, or final settlement, of the case she is hearing.

(personality, decision, settlement, hearing)

6. Jackson has helped to make this company what it is like today—a **reputable**, well managed business. His influence has been a positive one.

(unknown, large, favorably known, influent)

7. The executives must have power in order to control employees who **resent** discipline or try to avoid working under rules.

(maintain, support, dislike, obey)

8. The grant for further study was **invaluable** to me. In other words, without the money I would never have been able to afford to go to school.

(beyond worth, worthless, unnecessary, supportive)

9. In the hospital, a patient's blood pressure, temperature, and pulse are **monitored**, or watched closely. A change in one of these signs requires attentions.

(watched closely, controlled, paid attention, ignored)

10. Amsterdam's Schiphol, a large international airport, is **typical**. That is, like most big centers of transportation, it has a duty-free shop, restaurants, lounges and the services that tourists need.

(huge, like most others, international, services)

## **SKIMMING & SCANNING**

Skimming and scanning are reading techniques that use rapid eye movement and keywords to move quickly through text for slightly different purposes. Skimming is reading rapidly in order to get a general overview of the material. Scanning is reading rapidly in order to find specific facts. While skimming tells you what general information is within a section, scanning helps you locate a particular fact. Skimming is like snorkeling, and scanning is more like pearl diving.

Use skimming in previewing (reading before you read), reviewing (reading after you read), determining the main idea from a long selection you don't wish to read, or when trying to find source material for a research paper.

Use scanning in research to find particular facts, to study fact-heavy topics, and to answer questions requiring factual support.

### **Skimming to save time**

Skimming can save you hours of laborious reading. However, it is not always the most appropriate way to read. It is very useful as a preview to a more detailed reading or when reviewing a selection heavy in content. But when you skim, you may miss important points or overlook the finer shadings of meaning, for which rapid reading or perhaps even study reading may be necessary.

Use skimming to overview your textbook chapters or to review for a test. Use skimming to decide if you need to read something at all, for example during the preliminary research for a paper. Skimming can tell you enough about the general idea and tone of the material, as well as its gross similarity or difference from other sources, to know if you need to read it at all.

To skim, prepare yourself to move rapidly through the pages. You will not read every word; you will pay special attention to typographical cues-headings, boldface and italic type, indenting, bulleted and numbered lists. You will be alert for key words and phrases, the names of people and places, dates, nouns, and unfamiliar words. In general follow these steps:

1. Read the *table of contents* or *chapter overview* to learn the main divisions of ideas.
2. Glance through the main headings in each chapter just to see a word or two. Read the *headings of charts and tables*.
3. Read the entire *introductory paragraph* and then the *first and last sentence* only of each following paragraph. For each paragraph, read only the first few words of each sentence or to locate the main idea.
4. Stop and quickly read the sentences containing *keywords* indicated in boldface or italics.
5. When you think you have found something significant, stop to read the entire sentence to make sure. Then go on the same way. Resist the temptation to stop to read details you don't need.
6. Read *chapter summaries* when provided.

If you cannot complete all the steps above, compromise: read only the chapter overviews and summaries, for example, or the summaries and all the boldfaced keywords. When you skim, you take a calculated risk that you may miss something. For instance, the main ideas of paragraphs are not always found in the first or last

sentences (although in many textbooks they are). Ideas you miss you may pick up in a chapter overview or summary.

Good skimmers do not skim everything at the same rate or give equal attention to everything. While skimming is always faster than your normal reading speed, you should slow down in the following situations:

- When you skim introductory and concluding paragraphs
- When you skim topic sentences
- When you find an unfamiliar word
- When the material is very complicated

### **Scanning for research and study**

Scanning, too, uses keywords and organizational clues. But while the goal of skimming is a bird's-eye view of the material, the goal of scanning is to locate and swoop down on particular facts.

Facts may be buried within long text passages that have relatively little else to do with your topic or claim. Skim this material first to decide if it is likely to contain the facts you need. Don't forget to scan tables of contents, summaries, indexes, headings, and typographical cues. To make sense of lists and tables, skim them first to understand how they are organized: alphabetical, chronological, or most-to-least, for example. If after skimming you decide the material will be useful, go ahead and scan:


1. Let your eyes float rapidly down the page until you find the word or phrase you want.
2. When your eye catches one of your keywords, read the surrounding material carefully.

### **Scanning to answer questions**

If you are scanning for facts to answer a specific question, one step is already done for you: the question itself supplies the keywords. Follow these steps:

1. Read each question completely before starting to scan. Choose your keywords from the question itself.
2. Look for answers to only one question at a time. Scan separately for each question.
3. When you locate a keyword, read the surrounding text carefully to see if it is relevant.
4. Re-read the question to determine if the answer you found answers this question.

Scanning is a technique that requires concentration and can be surprisingly tiring. You may have to practice at not allowing your attention to wander. Choose a time and place that you know works for you and dive in.



# ANDROID APPS ARE AMAZING


How Android took over the mobile world by storm PRESENTED BY Startapp

## 300 MILLION+

ANDROID SMARTPHONES ACROSS THE GLOBE

## 850,000

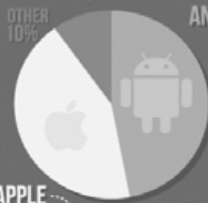
daily android activations



Google play has over **450,000** APPS available

App Store used by Commercial Developers

OTHER 10%



**APPLE 43%**

are restrictive in platforms for app development

**ANDROID 47%**

offers third party tools for app development

**DID YOU KNOW?**

WITH ANDROID A FREE APP CAN POTENTIALLY GENERATE MORE REVENUE THAN WHAT A PAID APP CAN!

ONE TIME REGISTRATION FEE - \$25

FEATURE APP IN OTHER STORES

EARN UP TO 70% REVENUE ON SALES

YEARLY FEE - \$90

LIMITED TO APPLE'S APP STORE

**% APP USAGE**

27% GAMES

21% BUSINESS

20% PRODUCTIVITY

35% OF 35-44 YEAR OLDS played ANGRY BIRDS in the last 30 days

### TOP 10 GROSSING ANDROID APPS MAY 2012

1. RAGE OF BAHAMUT FREE	6. DEFENDER II FREE
2. ZYNGA POKER	7. SLOT CITY - SLOT MACHINES FREE
3. LIVE HOLDEM POKER PRO FREE	8. DRAW SOMETHING \$1.99
4. TAP FISH FREE	9. TINY VILLAGE FREE
5. SLO TOMANIA FREE	10. SMURFS' VILLAGE FREE

## facebook

**4 OUT OF 5 PEOPLE USE FACEBOOK FOR ANDROID**  
58.8 million daily users and 86.1 million monthly users

**350 MILLION PEOPLE ACCESS FACEBOOK FROM MOBILES**

facebook app accessed 68% of days within a month

facebook app accessed 58% of days within a month



## INSTAGRAM WAS BOUGHT FOR WHOOPING \$1 BILLION

Achievement Unlocked - Most expensive app ever acquired

as of 12/06/2011

**10 PICTURES BEING UPLOADED A SECOND**

**INSTAGRAM ONLY HAS 13 FULL TIME EMPLOYEES!**

## ANDROID IS THE PLACE TO BE!

StartApp offers Android devs a unique business model for app monetization.

**Startapp** info@startapp.com

SOURCES

<http://www.thequarterly.com/news/211123/android-developers-blackberry-money>

<http://www.techcrunch.com/2012/06/06/looking-down-the-most-used-android-apps-by-app-id.php>

[http://www.gizmonline.com/news/Android-activations-hit-850000-daily-over-450000-apps-now-in-the-Android-Market\\_id7793](http://www.gizmonline.com/news/Android-activations-hit-850000-daily-over-450000-apps-now-in-the-Android-Market_id7793)

<http://mobilebusiness.about.com/od/androiddevelopers/a/Android-Or-Vs-Apple-Is-Which-Is-Better-For-Developers.htm>

<http://www.gaming.com/articles/2012/06/06/12397785.00.asp>

<http://www.android.net>

<http://imgur.com/ckx2g9>

**Read the paragraph below; then skim and scan the advertisement and answer the following questions:**

‘App’ is a computer industry word that is short for ‘application’. It indicates the practical application of computer software that is designed to perform a specific task. A range of convenient apps is now available on mobile phones and other mobile devices around the world.

1. How many Android smartphones exist across the globe?
2. Which program has over 450,000 apps available?
3. How much is the one-time registration fee for Android apps?
4. In terms of commercial developers using the App Store, what percentages are Android-based and what percentage are Apple-based?
5. Pick out one piece of information that indicates the competition between Android and Apple.
6. What percentage of 35–44 year olds played Angry Birds in the last 30 days?
7. How much would you need to pay for the Tiny Village app?
8. According to the advert, how many people use Facebook for Android? How many monthly users does that represent?
9. According to the advert, what is the total number of people who access Facebook from their mobile phones?
10. How many full-time employees does Instagram have?
11. How much money was Instagram bought for?
12. Which company has placed this advert? What does it do?
13. Which is the email address you would use to get in touch with the advertiser?



## Making an Inference

### Objectives

After this lesson, students will be able to:

1. Recognize the components of inferring
2. Practice inferring using familiar text

Making inferences is an important skill in reading. An inference is something that is probably true. You take the information you read in the text, combine it with your background knowledge, and make a theory about what you think is probably true.

Good readers understand that writers often tell more than they actually say with words. They give you hints or clues that allow you to draw conclusions from information that is implied. Using these clues to “read between the lines” and reach a deeper understanding of the message is called **inferring**.

Inference is just a big word that means a conclusion or judgment. If you infer that something has happened, you do not see, hear, feel, smell, or taste the actual event. But from what you know, it makes sense to think that it has happened. You make inferences every day. Most of the time you do so without thinking about it.

“PREDICTING and INFERRING are often confused, but they are not interchangeable concepts.

Predicting is the process of asking what might happen next based on what we already know from inside and outside the text. Inferring is more a process of enquiring as to what the author meant?

**Here are a few examples:**

1. Let's go swimming to cool off!

What season is it?

- a. Summer
- b. Winter

2. The moon sure looks bright.

What time is it?

- a. Morning
- b. Night

3. I'm starving!

What will I do?

- a. Drink something
- b. Eat something

**Some examples of inference are:**

1. Suppose you are sitting in your car stopped at a red signal light. You hear screeching tires, then a loud crash and breaking glass. You see nothing, but you infer that there has been a car accident.

- We all know the sounds of screeching tires and a crash. We know that these sounds almost always mean a car accident.
- But there could be some other reason, and therefore another explanation, for the sounds.
- Perhaps it was not an accident involving two moving vehicles.
- Maybe an angry driver rammed a parked car. Or maybe someone played the sound of a car crash from a recording.

- Making inference means choosing the most likely explanation from the facts at hand.
2. Sally arrives at home at 4:30 and knows that her mother does not get off of work until 5. Sally also sees that the lights are off in their house. Sally can infer that her mother is not yet home.
  3. Bob knows that Baltimore is known for its crab cakes and Bob is going to a seafood restaurant in Baltimore for dinner tonight. Bob can infer that the restaurant will likely serve crab cakes.
  4. Sherry's toddler is in bed upstairs. She hears a bang and crying. Sherry can infer that her toddler fell out of bed.
  5. The toilet paper in the bathroom is shredded and one cat had bits of paper sticking to her fur. You can infer that she played with the toilet paper.
  6. Watching a man run towards the gate at the airport, one can infer that he is running late for his flight.
  7. Nancy comes home from her date, runs to her bedroom and slams the door. You can infer that she and her date had a fight.
  8. The sandwich you left on the table is gone. Crumbs lead to your dog's bed, and a piece of meat hangs out of her mouth. You infer she has eaten the sandwich.
  9. It is your five year anniversary of dating your boyfriend. He has brought you to a fancy restaurant and, after dessert, gets down on one knee. You infer that he is about to propose.
  10. One of your coworkers has recently retired, leaving an opening. Your boss calls you into her office the next day, and you infer that you might be getting a promotion.

**Exercise:**

1. John hears a smoke alarm and smells burnt bacon from neighbor house.

John can infer that .....

2. Jennifer hears her mailbox close and her dog is barking.

Jennifer can infer that .....

3. Susannah's co-worker took off the day before and comes in with sunburn.

Susannah can infer that .....

4. Norman sees cookie crumbs on the floor and chocolate around his son's mouth.

Norman can infer that .....

5. The floor is covered in shreds of newspaper and Susan's dog has newsprint on his paws.

It can be inferred that .....

6. Sarah left a Payless Shoes bag on the floor and is wearing shiny red heels.

It can be inferred that .....

7. A woman walks into a store soaking wet and it is raining.

It can be inferred that .....

8. Julia works at a pet store and owns four cats, a lizard, a dog and a rabbit.

It can be inferred that .....

9. John's house smells of soy sauce and used chopsticks are on the table.

It can be inferred that .....

10. Bob eats salad for lunch every day and is a PETA member.

His co-workers can infer that .....

11. Karen bought six lottery tickets the previous day and quit work the next day.

Her co-workers can infer that .....

12. When the phone rang and Liz picked it up, she was all smiles.

It can be inferred that .....

13. A child tries a new fruit and makes a disgusted face.

His mother can infer that .....

14. After feeding her dog Dolly crunchy food for years, Beth put wet food in Dolly's dish. Dolly would not touch it. Beth can infer that .....

15. At 5 o'clock Jill saw her assistant's office light out and did not hear the sound of typing. Jill can infer that .....

16. Watching the woman at the airport run toward the arriving flight area.

One could infer that .....

17. Guests at your dinner party asked for second dishes so you can infer that

.....

18. With the storm raging outside and the rain pouring down, Billy looked out of the window. He dropped his kite and began sobbing. You can infer that .....

19. Ted played games, had cake and ice cream, then watched as his friend opened his gifts. One could infer that Ted was at .....

20. A baby makes a horrible face after eating something new. The parents can infer he .....

21. Wilma took a day off from work and comes in the next day with sunburn.

One could infer that she .....

22. If you see someone dressed all in black, you could make several inferences that .....

23. You adopt a puppy from the shelter and he seems nervous and scared. He hides from loud noises and had some noticeable scars.

You can infer that he was .....

24. Your child is playing in her bedroom and you hear a crash and then crying.

You can infer that .....

25. You arrive at home at 5:00 and the house is dark. You remember that Dad gets off at 6:00.

You can infer that .....

26. Watching a man run towards the gate at the airport. One can infer that

.....

27. Nancy comes home from her date, runs to her bedroom and slams the door.

You can infer that .....

28. The sandwich you left on the table is gone. Crumbs lead to your dog's bed, and a piece of meat hangs out of her mouth. You can infer that .....

29. It is your five year anniversary of dating your boyfriend. He has brought you to a fancy restaurant and, after dessert, gets down on one knee.

You infer that .....

30. One of your coworkers has recently retired, leaving an opening. Your boss calls you into her office the next day, and you can infer that .....

## Title and Topic

### Objectives

After this lesson, students will be able to:

1. Be able to identify the title of a paragraph
2. Be able to identify the topic sentence
3. Be able to identify the topic sentences from a passage

A **title** is a word or phrase given to a text (an essay, article, chapter, report, or other work) to identify the subject, attract the reader's attention, and forecast the tone and substance of the writing to follow.

### What Is a Paragraph?

A paragraph is a group of related sentences that develop a main thought, or idea, about a single topic. The structure of a paragraph is not complex. There are usually three basic elements: (1) a topic, (2) a topic sentence, and (3) supporting details. The topic sentence states the main, or controlling, idea. The sentences that explain this main point are called supporting details. These details may be facts, reasons, or examples that provide further information about the topic sentence.

As a **writer**, these paragraph elements provide you with an easy-to-follow structure for expressing your ideas clearly and effectively. As a **reader**, these same elements help you know what to look for and ensure that you will understand and remember what you read. This chapter will show you how to identify topics and topic sentences as you read, how to select topics to write about, and how to write clear and concise topic sentences.

## What is a topic?

Topic is another word for subject. It answers the question, “Who or what is the paragraph (or article) about?” The topic is stated as a single word or phrase—not a complete sentence.

## Why is identifying the topic important?

Identifying the topic is a key to monitoring your comprehension, getting the full meaning of the text, and answering your instructor when she asks, “So what is this section about?” Once you identify the topic, you can more easily determine the author’s main idea

## Identifying and Selecting Topics

Topics are important to both readers and writers. Identifying the topic of a paragraph helps readers to understand what it is about. Choosing focused topics helps writers focus their thoughts and organize their ideas.

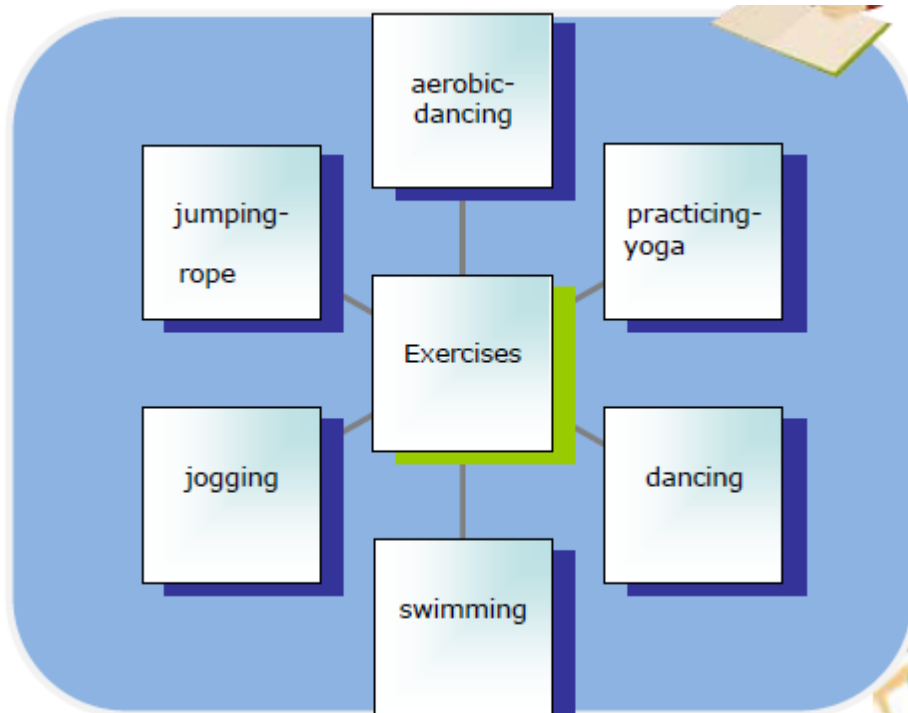
## Reading: Locating the Topic of a Paragraph

You already know that the topic is the general subject of an entire paragraph. Every sentence in a paragraph in some way discusses or explains this topic. To find the topic of a paragraph, ask yourself: What is the one idea the author is discussing throughout the paragraph?

You learned earlier that the topic sentence of a paragraph is its most important point. It is also the most general statement the writer makes about the topic. Pick out the most general statement among the following sentences.

Every **paragraph** should include a **topic** sentence that identifies the main idea of the **paragraph**. A **topic** sentence also states the point the writer wishes to make about that subject. Generally, the **topic** sentence appears at the beginning of the **paragraph**. It is often the **paragraph's** very first sentence.





### Exercise 1

Write the correct topic of lists from the following.

#### Exercise:

1. New York                  Washington                  New Mexico  
states                          Florida                          Los Angeles

Topic of lists:     **states**    

2. roof      parts of the house      door      stairs      window      wall
3. Coca Cola      coffee      lemonade      tea      juice      drinks
4. circle      shapes      oval      square      triangle      rectangle
5. reporter      singer      dancer      actor      occupations      chef
6. Religions      Islam      Christianity      Buddhism      Hinduism      Sikhism
7. reading      comic      playing flute      talking on the phone  
watching television      listening to music      activities

- |     |               |         |         |         |         |        |
|-----|---------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 8.  | Japanese food | Sushi   | Ramen   | Tempura | Sashimi | Udon   |
| 9.  | Mars          | Planets | Earth   | Jupiter | Saturn  | Venus  |
| 10. | pop           | rock    | hip-hop | jazz    | music   | reggae |

### Exercise 2

1. Pizza Hut, Kentucky Fried Chicken, Chester's Grill, Burger King, McDonald's are \_\_\_\_\_ . What is the suitable topic noun?

- a. breakfast
- b. stationary
- c. bookstore
- d. fast food restaurants

2. Siam Paragon, Central World Plaza, Pratunam Center and The Mall are very popular \_\_\_\_\_ in Bangkok. What is the best answer?

- a. malls
- b. parks
- c. markets
- d. restaurants

3. In my country, bread is an important part of our everyday food. When we sit down for a meal, there is always bread on the table. For breakfast, we have bread with butter or cheese. Some people have jam or olives. For lunch, we have bread with meat or vegetable dish. Poor people eat more bread with small pieces of meat, vegetable or cheese. What is the most suitable topic for this paragraph?

- a. A meal
- b. My country

c. Food

d. Bread

4. The sea is very deep in some places. Sometimes it is less deep. Some parts of the sea are very shallow. But in some places it is very deep. What is the topic noun?

a. the sea

b. the deep sea

c. the shallow sea

d. the places in the sea

5. My sister and I always watch TV, read comic books, and play computer games when we are free. These are our\_\_\_\_\_. What is the best answer?

a. sports

b. hobbies

c. indoors life

d. outdoors life

6. The kiwi lives only in New Zealand. It is a strange bird because it cannot fly. The kiwi is the same size as a chicken. It has no wings and no tail. It does not have any feathers like other birds. Instead it has hair on its body. Each foot has four toes and its mouth is very long. What is the most appropriate topic for this paragraph?

a. a strange bird

b. a New Zealand bird

c. the kiwi looks like a chicken

d. the kiwi, a strange New Zealand bird

7. Mexico City is a popular place for tourists. Every year thousands of people go to Mexico City. They visit the old and beautiful buildings in this city. In the museum they learn about the history of Mexico. And in the restaurant they enjoy the spicy and delicious Mexican food.

What is the best topic of the paragraph?

- a. Mexican food
- b. Mexico
- c. Mexico City
- d. the spicy food

8. Cats and dogs are both popular pets. But cats are nicer pets in some ways. First, cats are cleaner. They stay very clean and they do not make the house dirty. Cats are also quieter than dogs. They usually do not make a lot of noise. Cats are safer, too. Dogs sometimes bite people, but cats almost never do. And finally, cats are easier to take care of. You do not have to spend much time with a cat. In fact, many cats prefer to be alone. What is the best topic for this paragraph?

- a. Cats
- b. Dogs
- c. Cats and dogs
- d. Pets

9. Birds are excellent source of food. Chickens and turkeys are examples of birds which supply man with great quantities of meat. Chickens and other birds also supply eggs. Farmers consider most birds as friends because they eat insect pests and the seeds of weeds. Birds are useful to people.

The topic of paragraph is about \_\_\_\_\_ .

- a. birds

- b. farmers
- c. chickens
- d. chickens and turkeys

10. Bicycles are very popular today in many countries. Many people use bicycle for exercise. But exercise is only one of the reasons why bicycles are popular. Another reason is money.

Bicycles are not expensive to buy. They do not need gas to make them go. In cities, many people like bicycles better than cars. With a bicycle, they never have to wait in traffic. It is also to find a place to park. And finally, bicycles do not cause any pollution!

What's the best topic for this paragraph?

- a. bicycles
- b. many countries
- c. air pollution
- d. bicycles and cars

## Main Idea

### Objectives

Students will be able to distinguish the main idea and supporting details in expository text.

### Finding the Main Idea

The **main idea** is the point of the paragraph. It is the most important thought about the topic. ... The author can locate the **main idea** in different places within a paragraph. The **main idea** is usually a sentence, and it is usually the first sentence. The writer then uses the rest of the paragraph to support the **main idea**.

### Why is main idea important?

The **main idea** is the most **important idea** about the topic and is expressed as a sentence or two. ... A theme is the big **idea** from the text. This is often an **idea** or lesson the author wants the reader to know from reading the text. Supporting details are bits of information that are used to verify and support the **main idea**.

### How do you identify the main idea in a text?

It is easy to **identify** a **main idea** that is directly expressed in the **text**. **Main ideas** are often found at the beginning of paragraphs. The first sentence often explains the subject being discussed in the passage. **Main ideas** are also found in the concluding sentences of a paragraph.

### What is the main idea of the story?

The **main idea** of a **story** is the **central** point or big picture concept that the reader should walk away with. One of the best ways to determine the **main idea** is to

identify things that are not the **main idea**. The **main idea** is not detailed; it's a concept that encompasses the entire book.

What is the main idea and supporting details?

The bulk of an expository paragraph is made up of **supporting** sentences (major and minor **details**), which help to explain or prove the **main idea**. These sentences present facts, reasons, examples, definitions, comparison, contrasts, and other pertinent **details**. They are most important because they sell the **main idea**.

**Why is it important to identify the main idea of what you read?**

The **main idea** is the **primary** concept of a sentence and represents what the author is trying to say. **Identifying main ideas**, and working out the relationship between them and the supporting details, are the basis of **reading** comprehension.

... **Identifying the most important** character in the story helps us find the **main idea**.

**What is the difference between main idea and supporting details?**

Part of that is distinguishing **main ideas** from **supporting details**. The **main ideas** show you the key points **in the** text. The **supporting details** show you why the writer believes the **main ideas**. Understanding both of these things is an important part of understanding the text as a whole.

**Exercise:**

**Exercise:**

**Direction:** Read each of the following passages and choose the best topic and main idea from the choices given.

A. Plants are necessary for life on earth. All living things need plants because they provide food for animals. During **photosynthesis**, plants change the sun's energy into food and energy for animals. They use carbon dioxide and produce oxygen. All human beings and animals need oxygen to live.

1. What is the topic of this paragraph?

- A. Living things
- B. Photosynthesis
- C. Green Plants
- D. The Sun's Energy

2. What is the main idea of this paragraph?

- A. Plants supply food for animals.
- B. Plants are necessary for life on earth.
- C. All human beings and animals need oxygen to live.
- D. During photosynthesis, plants change the sun's energy into food and energy for animals.

B. Aladdin had a wonderful magic lamp. By rubbing it, he could go anywhere he chose or could have anything he desired. A reader of good books has such a wonderful lamp. When you come home from school and open your book, you are whisked away in a moment to a world of adventure. Through this Alladin's lamp of reading, you are master not only of space, but also of time. The joy of reading,



then, is the privilege of sharing the experiences of great men of every time and from any part of the world.

3. What is the topic of this paragraph?

- A. A Magic Lamp
- B. Joys of Reading
- C. Reading
- D. The Advantages of Good Books

4. What is the main idea of this paragraph?

- A. Aladdin had a wonderful magic lamp.
- B. Reading can take you to a world of adventure.
- C. The joy of reading is the privilege of sharing the experiences of great men of every time and from any part of the world.
- D. Reading good books is as good as having a wonderful magic lamp.

C. Nothing is as useful as a flashlight on a dark night if a tire goes flat. Few inventions are as helpful to a child who is afraid of the dark. In fact, the modern flashlight brings light to many dark situations. Finding something in the back of a closet is easy with a flashlight in hand. A camper also needs one after the light of the campfire has faded.

5. What is the topic of this paragraph?

- A. Modern Invention
- B. How to Use Flashlight
- C. Necessary Thing for the Camper
- D. Flashlight

6. What is the main idea of this paragraph?

- A. The modern flashlight brings light to many dark situations.

- B. Nothing is as useful as a flashlight on a dark night if a tire goes flat.
- C. Flashlight is helpful to a child who is afraid of the dark.
- D. Flashlight is a necessary thing for the camper.

D. A credit card can be useful, as we will see. But credit cards can be poison because it is very easy to continue to use them even when we do not have the money to pay for what we buy. There is one other reason the cards are dangerous. The companies that issue them also charge the user to use the card. For any money that the user does not pay each month (the user's debt), the company charges a percentage of that amount in interest. If you owe the company \$500 and do not pay it that month, the company adds from \$6 to \$8.50 to the \$500. Then you owe from \$506 to \$508.50. The interest is added every month, so a bill that is not paid gets bigger and bigger.

7. What is the best way to describe the topic of this paragraph?

- A. The Interest Rate for Credit Card Users
- B. How to Use Credit Card
- C. Caution for Credit Card Users
- D. Credit Card

8. What is the best way to describe the main idea of this paragraph?

- A. The companies that issue the cards charge the users in the form of interest.
- B. A credit card is not only useful but also dangerous for the user.
- C. A credit card can be dangerous because it is very easy to use.
- D. The interest is added every month so a bill that is not paid gets bigger and bigger.

E. Athletic coaches frequently require wrestlers, boxers, judo contestant, and football team members to lose body water so that they will reach specified body weights. These specified weights are a lot less than the athletes' normal weights.

In contrast to the action taken by coaches, the doctors of America strongly **condemn** the loss of body water for athletes. They condemn loss of body water due to the fact that the loss of body water hurts the body. More specifically, a loss of three percent of body water **impairs** physical performance and a loss of five percent result in heat **exhaustion**. Moreover, a loss of seven percent of body water causes **hallucination**. Losses of ten percent or more of body water result in **heat stroke**, deep coma, and **convulsions**; if not treated, death will result.

9. What is the best way to describe the topic of this passage?

- A. Hallucinations
- B. Importance of Body Water
- C. Loss of Body Water
- D. A Cause of the Loss of Body Water

10. What is the best way to describe the main idea of this passage?

- A. A loss of seven percent of body water causes hallucinations.
- B. Body water helps to maintain physical performance.
- C. Different views were held on the loss of body water.
- D. Athletic coaches require wrestlers, boxers, judo contestant, and football team members to lose body water to reach specified body weights.

## Referencing

What is reference word?

**Reference words** (**words** that refer back to a previous **word** or phrase but without repeating it) are very common many reading texts and can often cause some confusion. An important part of understanding a text is being able to identify the **reference words** and their relationship to other **words**, phrases or sentences.

When you read English texts, you will find many examples of the following common words: it, they, he, she, his, her, its, that, their, and there. We use those short, common words instead of using many other words – usually nouns. For you to understand the text or speech, it is important for you to understand what those common words refer to.

For example: Tom loves drinking coffee. He drinks **it** every day.

In that example, it = coffee. Tom loves drinking coffee. He drinks it every day.

We can write, “Tom loves drinking coffee. He drinks coffee every day” but it is more natural and common in English to use ‘it’ instead.

Here are some more easy examples:

I think your teacher is nice. Why don't you like him? (him = the teacher)

I'm going to Japan next week. Have you ever been there? (there = Japan)

I like Celine Dion. I think she is a great singer. (she = Celine Dion)

Do you like the Spice Girls? No, I don't like them or their music. (them = the Spice Girls) (their [music] = the Spice Girls' [music])

Do you like Korean music? Yes, I love it. (it = Korean music)

A sentence can have more than one referent word. For example:

Peter was playing with a ball with his friends, John and Tom. When they started teasing him, he picked it up and threw it at them.

There are seven referents in two sentences.

his [friends] = Peter's [friends], they = John and Tom, him = Peter, he = Peter, it = the ball, it = the ball, them = John and Tom.

If we re-write the sentences, they become:

Peter was playing with a ball with Peter's friends, John and Tom. When John and Tom started teasing Peter, Peter picked the ball up and threw the ball at John and Tom.

You can see that the sentences with referents are shorter than the sentences without the referents.

Now try these examples:

Text 1: I read in the newspapers that there are about 200 fires in American schools each year and more than half of them are started by boys under the age of 16.

Question 1: The word “them” refers to: (a) newspapers (b) fires (c) schools (d) boys

Text 2: A mother and her two children were among those who died in Alabama, officials said. The trio had been sheltering inside their double-wide trailer when it was thrown about 500 ft by the winds, landing on its roof.

Question 2: Who does trio refer to?

Question 3: What does it refer to?

**Read the given sentences. Decide what the underlined words refer to.**

1. Ancient Greek philosophers discovered that their minds were clearer when they walked about while discussing problems.
2. Exercise improves the diaphragm which helps to bring oxygen to the lungs and, at the same time, remove carbon dioxide from them.
3. Without the approval of his physician, a heart patient should not engage in vigorous exercise.
4. A mother and her two children were among those who died in the car accident, police said. The trio had been hit by a trailer.
5. Consult a good doctor, one who is willing to listen to you.
6. One reason for the failure of short-term crash diets is that they do nothing to change basic eating habits.

Unit 4: Reading Practice

Here you can find activities to practice your reading skills. Reading will help you to improve your understanding of the language and build your vocabulary.

The self-study lessons in this section are written and organized according to the levels of the Common European Framework of Reference for languages (CEFR). There are different types of texts and interactive exercises that practice the reading skills you need to do well in your studies, to get ahead at work and to communicate in English in your free time.



### **The 5 Best Sites for Beginner English Reading Practice (With Answer Keys)**

### **Who doesn't love to get lost in a story?**

With great books you can explore magical worlds, travel backwards or forwards in time or simply see the world from another person's perspective.

...But only if you understand the words on the page.

If you're anxious to start reading real English stories, you need to get some strong **beginner English reading practice** first.

That's what we have for you here.

We've collected our five favorite English reading practice tools for beginner language learners. They'll give you exercises, activities and lessons to improve your reading comprehension quickly.

We've even included our own short story with questions and answers at the bottom of the article.

Start practicing now and you'll thank yourself the next time you open an incredible English book!

### **How Does Reading Help Your English?**

Reading is a fun way to learn English, because it **doesn't have to feel like studying**.

With reading, you can enjoy a story while improving your English along the way.

English stories will help you **recognize proper grammar** and get used to the rules. If you read enough, you'll be able to notice when something is written incorrectly, because you'll be so familiar with the correct structure.

Reading will also **improve your conversational English**. Stories are typically filled with dialogue, so you'll see a lot of examples of natural English conversations.

Finally, reading in English is an **incredibly useful skill for life in an English-speaking country**. The better you can read in English, the more you'll understand



your surroundings. Practice reading in English regularly and you'll have no trouble understanding notes, signs, emails or academic texts from the English-speaking world.

### **How to Improve Your Comprehension While You Read**

If you begin by trying to read a difficult book like "Moby Dick," you'll become frustrated and will likely want to give up because you aren't seeing any progress.

Instead, **start by reading short stories or even just paragraphs of easy text.** Once you know that you understand each of those shorter stories you can begin to move on to more difficult texts.

More English reading practice resources like the ones in this article have materials for different levels on their sites, so you can take your time moving through each level. It's okay to read at a beginner level! You're still learning and will see a lot of improvement.

When you come across difficult words, **always try to understand using context before pulling out the dictionary.** This will force you to use your reading comprehension skills.

If you really can't figure the word out and it seems very important to the story, it's okay to look it up. Try not to look for every word in a dictionary, though, because if you're too focused on the individual words you'll lose track of the story and won't retain much information.

**I. Read the restaurant review and mark sentences 1 to 7 True (T) or False (F).**

**CHARLIE'S PLACE**

Charlie's is a new American restaurant, near the subway on Fifth Avenue. It is open 365 days a year,

including Christmas. The prices are very reasonable – that's probably why it's popular with young people

and parents with kids. Charlie's does good hamburgers and chips, but why are there hardly any salads or

vegetables? There is karaoke every evening from 10.00 pm to 3.00 am. It's a relaxed and informal

restaurant and there are always lots of customers. Service is very nice, fast and helpful. Go there with all

your friends and have fun but not if you want to stay slim!

**Charlie's restaurant:**

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 1) doesn't have any music.   | T / F |
| 2) isn't open every day.     | T / F |
| 3) is always full of people. | T / F |
| 4) has a healthy menu.       | T / F |
| 5) is perfect for groups.    | T / F |
| 6) is quite cheap.           | T / F |
| 7) has friendly waiters.     | T / F |

**II. Read the text about 'Learning to swim' and answer the questions.**

**LEARNING TO SWIM**

**a) Rachel Robbins:** I learnt to swim when I was a teenager. I went to the local swimming pool with my two sisters. It was old and cold and not very nice. I can still

remember my instructor: his name was Colin Firth, like the actor. But he wasn't as good-looking!

**b) Geoffrey Hopkins:** It took me a long time to learn. I wasn't a natural. I still don't swim very well. I certainly wouldn't like to be in a boat in rough seas. I never really learnt to put my face in the water. It hurts my eyes and I can't see.

**c) Simon Fordham:** My father was a swimming instructor so I guess it's in the blood. I can't remember a time when I couldn't swim. I spent most of my childhood holidays at the beach and I still go at any opportunity I get.

**d) Karen Marks:** One day I was standing by the deep end of the swimming pool and I suddenly fell in. I don't know how I did it but I managed to get to the side. I was coughing but I could swim! My brother saw me when I got out and thought it was very funny. But he didn't laugh when I hit him.

**e) Phillip Parker:** I was on a small boat with about ten other boys. It was very small and someone pushed me in the water. The water was very clean and I could see everything. I remember feeling very peaceful and comfortable, I wasn't worried at all. I started swimming, not very well, but another boy helped me to return to the beach.

**Which person:**

- 8) enjoyed the experience?
- 9) doesn't feel comfortable in water?
- 10) learnt to swim without any help?
- 11) took swimming lessons?
- 12) learnt when he / she was very young?
- 13) goes swimming now when it's possible?

**III. Read the e-mail and answer the questions with a short phrase.**

Hi! How are you? Thanks for the e-mail. Sorry for not answering sooner. I've just come back from Angra Dos Reis, Brazil, with Maria. I'm very tired because we couldn't get a direct flight back. We left from JFK airport at six o'clock this morning! We had the most wonderful time in Brazil. We stayed at the Green Park Hotel which is about six kilometers from the town. It was very comfortable and good value for money. I can definitely recommend it. The weather was great – very hot and the people were superb. The only problem was the food. There wasn't much variety and I got bored eating the same things every day. The first week we spent in the gym and on the beach. Then Maria's parents came for the second week.

All the best.

Tony

**14)** Which country did Tony and his wife visit on holiday?

**15)** How long did they stay there?

**16)** What did they not like?

**17)** Why not?

**18)** Who did they meet there?

**19)** Was their hotel expensive?

**20)** Did they have a good weather?

Joseph Pilates was born in 1880 in Germany. He was a frail child and wished he could find a way to build up strength. During World War I, he worked as a nurse in the army and developed a set of exercises for patients to increase their strength. After the war, he moved to New York City and developed his method of exercise into what is known as Pilates.

According to the passage, Joseph Pilates

- A. had both personal and professional reasons to develop exercise methods.
- B. knew much about anatomy but had little interest in exercise.
- C. used his exercise methods for his own purposes.
- D. demonstrated great physical strength throughout his entire life.

Social studies classes focus on the complexity of our social environment.

The subject combines the study of history and the social sciences and promotes skills in citizenship.

What does the second sentence do?

- A. It makes a contrast.
- B. It states an effect.
- C. It expands on the first sentence.
- D. It proposes a solution.

**Read the passage and then choose the best answer to the question. Answer the question based on what is stated or implied in the passage.**

The smaller a group is, the more opportunities we have to get to know other people well and to establish close ties with them. Two-person groups are the setting for many of our most intense and influential relationships.

In three-person groups, coalitions become possible, with two members joining force against a third member. Five-person groups are large enough so that people feel they can express their emotions freely and even risk antagonizing one another, yet they are small enough so that members show regard for one another's feelings and needs.

This passage's main idea is that.....

- A. the number of people in a group affects relationships within the group.
- B. groups play a central part in every human activity, within family, the workplace, and the government.
- C. two-person groups are an important part of our lives.
- D. a five-person group is better than a two-person group.

**Read the passage and then choose the best answer to the question. Answer the question based on what is stated or implied in the passage.**

In the words of Thomas De Quincey, “It is notorious that the memory strengthens as you lay burdens upon it.” If, like most people, you have trouble recalling the names of those you have just met, try this: The next time you are introduced, plan to remember the names. Say to yourself, “I’ll listen carefully; I’ll repeat each person’s name to be sure I’ve got it, and I will remember.” You’ll discover how effective this technique is and probably recall those names for the rest of your life.

The quotation from De Quincey indicates that the memory

- A. breaks down under great strain
- B. improves if it is used often
- C. becomes unreliable if it tires
- D. always operates at peak efficiency

**Read the underlined sentences, then choose the best answer to the question or the best completion of the statement.**

Anthony got a substantial raise at work. He will now have much more work to do.

How is the second sentence related to the first sentence?

- A. It reinforces the first statement.

- B. It contrasts the first statement.
- C. It states a consequence.
- D. It expands on the first statement.

**Read the passage and then choose the best answer to the question. Answer the question based on what is stated or implied in the passage.**

In the words of Thomas De Quincey, “It is notorious that the memory strengthens as you lay burdens upon it.” If, like most people, you have trouble recalling the names of those you have just met, try this: The next time you are introduced, plan to remember the names. Say to yourself, “I’ll listen carefully; I’ll repeat each person’s name to be sure I have it, and I will remember.” You’ll discover how effective this technique is and probably recall those names for the rest of your life.

The passage suggests that people remember names best when they .....

- A. are interested in people
- B. meet new people
- C. are intelligent
- D. decide to do so

**Read the passage and then choose the best answer to the question. Answer the question based on what is stated or implied in the passage.**

Huge beasts such as the dinosaur have never really become extinct. Mothra, a giant caterpillar who later becomes a moth, destroys Tokyo, and stars in the 1962 Japanese film named for him. Mothra is born, dies, and reborn regularly on classic movie channels. In Japan, Mothra is one of the most popular films ever made. Mothra has survived the creation of more current scary creatures such as giant apes,

extraterrestrial beings and swamp creatures. More than 30 years after his creation, Mothra still lives.

The main subject of the passage is.....

- A. the lasting appeal of Mothra.
- B. old models for creatures are still used because making new monsters is expensive.
- C. the difficulty of marketing good horror movies.
- D. the reasons that fads do not endure.

**Read the passage and then choose the best answer to the question. Answer the question based on what is stated or implied in the passage.**

SCUBA diving is the most exhilarating experience I have ever had. The first time I went, the dark mirror of the water beckoned me to drop from the side of the boat. I jumped feet first and entered a brightly colored world populated with fish, plants, and objects I had never dreamed of.

The passage suggests that the writer feels .....

- A. serene about the SCUBA diving experience
- B. bored with SCUBA diving
- C. anxious about SCUBA diving
- D. excited about SCUBA diving

**Read the underlined sentences, and then choose the best answer to the question or the best completion of the statement.**

Knowledge of another language fosters greater awareness of cultural diversity among the peoples of the world.

Individuals who have foreign language skills can appreciate more readily other peoples' values and ways of life.



How are the two sentences related?

- A. They present problems and solutions.
- B. They contradict each other.
- C. They repeat the same idea.
- D. They establish a contrast.

**Read the underlined sentences, and then choose the best answer to the question or the best completion of the statement.**

Most people collect *Star Wars* toys for sentimental reasons.

Some people collect them strictly to make money.

What is the relationship between the two sentences?

- A. The first sentence states an idea, and the second sentence explains that idea.
- B. The first sentence is the cause, and the second sentence is the effect.
- C. The second sentence repeats the idea of the first sentence.
- D. The second sentence contrasts the first sentence.

## **Sport Reading Comprehension Passage**

There are many different kinds of sports that are undertaken by a wide variety of different people. Some people do sport for their career and other people purely do sport for enjoyment and recreation. Some sports, like cricket, require the use of a lot of equipment, while others need very little in order to successfully play a game in that sport. Some people use public playing fields to play sport for free, while other sports such as squash, tennis, badminton and table tennis are usually paid for on an hourly basis in the comfort of a local leisure center.

Most sports are played with a round object often known as a ball. Some sports use more than one ball and snooker is one of the unique sports that make use of a number of balls while being played. The game itself is often controlled by an impartial individual known as an umpire in cricket and a referee in sports like football and rugby. Most sports have duration of not more than a few hours, however some athletic tournaments can last for up to a week and a game of cricket can be five days in duration before a winner is announced.

Some people prefer to watch sport. This can either be done by going to a stadium, a local leisure center, park or on the television. It is often cheaper to watch sport from the comfort of a person's home than to visit the stadium or a special event. Some sports, such as football and cricket, are really popular in the United Kingdom but not in the USA. In the USA people often play basketball and baseball. However, most countries put aside time to compete in world sporting events such as the football world cup or the Olympics, which occur every four years.

Nowadays, people who suffer from any kind of disability are also encouraged to participate in sport and most sport equipment is adapted to suit the needs of a disabled person. This means sport is something that can be enjoyed no matter the

physical ability of the person. The para-olympics takes place a week after the main event and it is equally popular. Participation in sporting activity is encouraged by doctors and at schools given the beneficial impact it has on the health of the individual that participates, and it is for this reason and the competitive nature of individuals that sport remains a very popular activity worldwide.

1) Which sport requires the use of a lot of equipment?

- A) Football
- B) Athletics
- C) Cricket
- D) Rugby

2) What sport is popular in the United Kingdom?

- A) Baseball
- B) Cricket
- C) Basketball
- D) Athletics

3) What sport is popular in the United States?

- A) Cricket
- B) Baseball
- C) Football
- D) Squash

4) What sport can last longer than a day in duration?

- A) Football
- B) Baseball
- C) Rugby
- D) Cricket

5) How often is the Olympics held?

- A) Every year
- B) Every two years
- C) Every four years
- D) Every day