



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๖๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ คณะครุศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและ
ระดับนานาชาติ เรื่อง “สร้างสรรค์งานวิจัย สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” (Creative Research for Stability
Prosperity and Sustainability) ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมงานและการดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และสัมฤทธิ์ผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมวิชาการระดับชาติและ
ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ราชานามดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและแนวทางในการจัดประชุมวิชาการ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณต่างๆ
๓. กำกับดูแล อำนวยการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน
๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ องค์ปาฐกถาพิเศษ ในพิธีเปิด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สุขจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์อัปสร อีซอ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกีนาก อาแล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร. มุหัมมัดตอลาล แกมมะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. มุหัมมัดสุโหมี เสงยามา	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. ทิมพ์ปวีณ์ สุวรรณโณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร. สุภาพร จันทร์ศิริ	กรรมการ
๙. อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อุษณีย์ พรหมศรียา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นุรฮูดา สะตามะ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เวคิน วุฒิวงศ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชุตติมา คำแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิธร อินน้ำหอม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.นันทา จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรฮานา ดาคาเฮง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานประธานและผู้ทรงคุณวุฒิ องค์ปาฐกถาพิเศษในพิธีเปิด และอำนวยความสะดวก รวมทั้งรวบรวมประวัติและเนื้อหาการปาฐกถาพิเศษโดยย่อ

๒. ทาบทามวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์การนำเสนอผลงานประจำห้อง (commentator)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย และโปสเตอร์

๒.๒.๑ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. อาจารย์ชินวัจน์	งามวรรณการ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สวพร	จันทร์สกุล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ รัชชาติ		กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	คัมภีรานนท์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา	วัชสุขุม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	เวชโซ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองทิพย์	หนูหอม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฉัตร	วิทย์อภิบาลกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์	โยธี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศรีประไพ	อุดมละมุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุรัสวดี	นราพงศ์เกษม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ตรีณัฐ	เกิดทองคำ	กรรมการ

๑๓. อาจารย์ไชนีย์ คำภู	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วิไลวรรณ วิไลรัตน์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ขวัญฤตา ทวีสุข	กรรมการ
๑๖. อาจารย์มุฮัมมัดสุกรี หะยีสะนิ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์มะนาวาวิ มามะ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วราลี รุ่งบานจิต	กรรมการ
๑๙. อาจารย์รอมย์ มอหิ	กรรมการ
๒๐. อาจารย์บุปผา ไชยแสง	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ฐานนท์ มณีนิล	กรรมการ
๒๒. อาจารย์นุรฮูดา สะตามะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวศศิธร อินน้ำหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒.๒ กลุ่มศิลปกรรมศาสตร์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

๑. อาจารย์พอหทัย ชุ่นสั้น	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปราโมทย์ ศรีปลั่ง	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ศฤงคาร กิตติวินิต	กรรมการ
๔. อาจารย์จิราพร เกียรติินฤมล	กรรมการ
๕. อาจารย์วินัย สุขวิน	กรรมการ
๖. อาจารย์สุวิสา เกอทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ธวัชวัฒน์ พรหมสุข	กรรมการ
๘. อาจารย์อนัน วาโชะ	กรรมการ
๙. อาจารย์นุรฮูดา สะตามะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิรัชยา ฉวีอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒.๓ กลุ่มบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์อัปสร อีซอ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ศิษฏ์ธวัช มั่นเศรษฐวิทย์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชมพูนุท ศรีพงษ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาวดี ตานีเห็ง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. กนกวรรณ กาญจนธานี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. ชินีเพ็ญ มะลิสวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.กัลยรัตน์ พินิจจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญญา เกื้อเกตุ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ละออ มามะ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ศุภมาส รัตนพิพัฒน์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์อุษณีย์ พรหมศรียา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ กลุ่มการศึกษาและอิสลามศึกษา

๑. อาจารย์กอดเดช อัสสะกะละ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร. มูหัมมัดตอลาล แกมมะ	รองประธานกรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ บุญภิรมย์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. จรุงณี เก้าเอี้ยน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ดุซง희 มัชฌิมากิโร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภลักษณ์ สิ้นธนา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรภรณ์ มั่นเศรษฐวิทย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตยา เรืองแป้น	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งลาวัลย์ จันทรัตนา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ต่านเดชา	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ คนองเดช	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพล บัวแก้ว	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย แพงทิพย์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกล สมจิตต์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร. สุภาพร จันทศิริ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร. พิมพ์ปวีณ์ สุวรรณ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร. มุhammadสุหมี เสงยามา	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร. ยามีละห์ โต๊ะแม	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร. อับดุลรอแม สุหลง	กรรมการ
๒๑. อาจารย์อับดุลฮาติม อาแด	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิธีกรประจำห้อง กำกับเวลาและดำเนินการตามลำดับการนำเสนอ
๒. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิชาการ
๓. วิทยากรและให้ข้อเสนอแนะผู้นำเสนองานวิจัยภาคบรรยาย
๔. ทำการประเมินคะแนนผลงานวิจัยภาคบรรยาย โปสเตอร์ ผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม
๕. จัดเตรียมผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย และต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในแต่ละห้องประชุม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกีนา อาแล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วันทนี แสงคล้ายเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์วรวุฑฒย์พิสิษ ยศศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์มุฮัมมัดสุกรี หะยีสะนิ	กรรมการ
๕. อาจารย์ฟาร่า สุไลมาน	กรรมการ
๖. อาจารย์อาลียะห์ มะแซ	กรรมการ
๗. นายยุทธนา ภาณุมาศ	กรรมการ
๘. นางสาวนราวดี นราพงศ์เกษม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวริชมา สาเม็งกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรองผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ
๓. แปลเอกสารต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น ให้เป็นภาษาอังกฤษ
๔. จัดเตรียมนักศึกษาสาขาวิชาอังกฤษเพื่อต้อนรับผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ
๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายตัดสินรางวัล การนำผลงานวิจัยภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์อัปสร อีซอ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมพูนุท ศรีพงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์อตุลย์สมาน สุขแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์วินัย สุขวิน	กรรมการ
๗. อาจารย์วัชระ ขาสังข์	กรรมการ
๘. นายมุฮัมมัดตายุดีน บาฮะคีรี	กรรมการ
๙. นางสาวเราะฮูฟ มูซอ	กรรมการ
๑๐. นางสาวซอพิยะห์ สุปเป	กรรมการ
๑๑. นางสาวรอฮานา ดาคาเฮง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิตรีนา ดาราแม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

พิจารณาตัดสินรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์ ลงนามรับรองผลการตัดสินรางวัล

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. อาจารย์ชุตินา แก้วคำ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นันทา จันทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายรอมซี เตมาสา	กรรมการ
๔. นางสาวนุรฮัยนี มอตา	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร อินน้ำหอม	กรรมการ
๖. นางสาวบาดารียะห์ แซ่เซ็ง	กรรมการ
๗. นางตรึงใจ ราษฎร์นัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์การนำเสนอผลงานประจำห้อง (commentator)

๒. ออกหนังสือราชการ ทำหนังสือเชิญ จัดทำบัตรเชิญ ทำหนังสือขอบคุณ และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๓. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เตรียมเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุม

๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการคัดเลือกบทความและจัดทำบทความวิจัยที่ใช้ในการประชุมวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จริยา สุขจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์อัปสร อีซอ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.มุhammadสุหมี เสงยามา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร. มุhammadตอลาล แกมมะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุภาพร จันทร์ศิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. พิมปวีณ์ สุวรรณโณ	กรรมการ
๘. อาจารย์อุษณีย์ พรหมศรียา	กรรมการ
๙. อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นุรฮูดา สะดามะ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ศฤงคาร กิติวินิต	กรรมการ
๑๒. นายรอมซี แตมาสา	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุรฮัยนี มอดา	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิธร อินน้ำหอม	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิตรีนา ดาราแม	กรรมการ
๑๖. นางสาวเราะฮูฟ มูซอ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรอฮานา ดาคาเฮง	กรรมการ
๑๘. นางสาวซอฟียะห์ ซูแป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จำแนกสาขาบทความวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และพิจารณาถ่วงถ่วงผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์เบื้องต้นเพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
๒. ติดตามผลการพิจารณาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ จากผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ติดตามบทความวิจัยฉบับแก้ไขจากเจ้าของผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อลงพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (Proceedings)
๔. รวบรวมเอกสาร ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และจัดพิมพ์ (Proceeding) เพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
๕. จัดตารางการนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ และจัดส่งให้เมื่อกระบวนการพิจารณาสิ้นสุด
๗. ดำเนินการพิจารณาแบบเอกสารการประชุมวิชาการ
๘. กำหนดรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
๙. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์เอกสาร
๑๐. ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัย
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดทำบทความวิจัย
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและทำข่าว

๑. อาจารย์ปพน บุชยมาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา เนียมบดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายมุฮัมมะ มะสง	กรรมการ
๔. นายสุรพล คลาดแคล้ว	กรรมการ
๕. นางสาวโสภิญญา ขุนภักดี	กรรมการ
๖. นายธนภัทร นาकिन	กรรมการ
๗. นายอัสฮาร์ ละแม็ง	กรรมการ
๘. นายฟาริด หะยีเจะไว๊ะ	กรรมการ
๙. นางสาววิภาดา ซาซา	กรรมการ
๑๐. นางสาวโนรี แสงรายา	กรรมการ
๑๑. นางสาววิชมา สามเมาะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (ฉายในพิธีเปิด)
๒. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ไลน์ เป็นต้น
๓. บันทึกภาพกิจกรรมและสำรองข้อมูลส่งให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์
๔. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและทำข่าว
๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบรับลงทะเบียนออนไลน์

๑. อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นันทา จันทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายชุลกิฟลี ยิงทา	กรรมการ
๔. นายชุลกิฟลี นาแว	กรรมการ
๕. นายรอบีมีง แมะเราะ	กรรมการ
๖. นายไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบและพัฒนา ระบบรับลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับใช้ในการรับลงทะเบียนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ การรับ/ส่งเอกสารวิชาการ และระบบประเมินผลการจัดประชุมวิชาการออนไลน์
๒. ประมวลผลข้อมูลและแสดงรายงานผลข้อมูลออนไลน์ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการ
๔. สำรองข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๕. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์อ่านบาร์โค้ด และวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียน
๖. ออกรหัส จำยรหัส และลงทะเบียนการใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๗. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาระบบรับลงทะเบียนออนไลน์
๘. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผลประชุมวิชาการ

๑. อาจารย์ปิยศิริ สุนทรนนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำพร ท้าตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนัสรีนา เจ๊ะมะ	กรรมการ
๔. นางสาวฮานัน หะยียะพา	กรรมการ
๕. นางสาวพรกนิษฐ์ กระจ่างยศ	กรรมการ
๖. นางสาวสาธิตา โพทะดา	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา พงศ์สิงห์	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย และโปสเตอร์ ฝ่ายสวัสดิการ
๓. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายลงทะเบียน นิทรรศการ และโปสเตอร์
๔. ออกแบบป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม
๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และตกแต่งสถานที่

๑. อาจารย์ปิยะดา มณีนิล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฮานูณา เฮ็งตาเกาะ	รองประธาน
๓. นายสุรพล คลาดแคล้ว	กรรมการ
๔. อาจารย์วิวิท บัวปรอท	กรรมการ
๕. อาจารย์วรเวทย์พิสิษะ ยศศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์วินัย สุขวิน	กรรมการ
๖. นางปัทมา เนียมบดี	กรรมการ
๗. นางสาวโสภิญญา ขุนภักดี	กรรมการ
๘. นางสาวนราวดี นราพงษ์เกษม	กรรมการ
๙. นายมุฮัมมัดตายุดีน บาฮะคีรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารารัตน์ ดำรงฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบพื้นที่ในการจัดนิทรรศการ โปสเตอร์ และห้องประชุม
๒. ออกแบบสถานที่ โปสเตอร์ ป้ายเวที ของที่ระลึก รางวัล (โล่ และเกียรติบัตร) ป้ายชื่อผู้เข้ารับ
การอบรม
๓. ตกแต่งสถานที่ ภายในประชุมและบริเวณ ห้องรับประทานอาหาร ห้องจัดนิทรรศการ ห้อง
บรรยาย
๔. ดำเนินการด้านพิธีการ เป็นพิธีกร และดำเนินรายการตามกำหนดการในพิธีเปิด/ปิด และ
บรรยายพิเศษ
๕. จัดเตรียมชุดการแสดง ในงานพิธีเปิด
๖. จัดเตรียมรายชื่อผู้รับมอบโล่หรือช่่วยภาคี

/๗. จัดเตรียมรายชื่อ....

๗. จัดเตรียมรายชื่อผู้รับมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นและรางวัลนำเสนอผลงานดีเด่น
๘. จัดเตรียมรายชื่อรับมอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการนำเสนอทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์
๙. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายพิธีการ
๑๐. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัสนีย์ มะแน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมุฮัมมัดตายุดดิน บาฮะคีรี | กรรมการ |
| ๔. นายซูไบดี โตะโมะ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพาด์เมาะ อาแยกาจิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด
๒. ดำเนินเกี่ยวกับการเงิน (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ องค์กรปาฐก วิทยากรบรรยายพิเศษ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) รวบรวมหลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่าย
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ธีรยุทธ มุเล็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์วุฒิชัย คงยัง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายแวยูฮัน หะยีแวนาแวง | กรรมการ |
| ๔. นางยุพิน พรหมมณี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวคอดีเยาะ ชาเดร์ | กรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่สังกัดงานอาคารสถานที่ทุกคน | กรรมการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน | กรรมการ |
| ๘. ชมรมวิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | กรรมการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๐. นายซูไบดี โตะโมะ | กรรมการ |
| ๑๑. นายตุนุพล ปลื้มใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๑ ห้อง และห้องประชุมย่อย ๖ ห้อง
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่ตลอดโครงการ
๓. จัดอุปกรณ์แสง เสียง ไมค์ลอย ในห้องพิธีเปิด และห้องนำเสนอผลงานวิจัย
๔. ประสานซื้ข้อมูลจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ และจัดฉายวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย
๕. จัดประตูทางเข้าออกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๖. จัดสถานที่สำหรับจอดรถ
๗. จัดระบบการจราจรและรักษาความปลอดภัยในงาน
๘. อำนวยความสะดวกในการจัดสื่อและอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลงาน

๙. สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย
๑๐. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสรี เพ็ชรรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พนักงานขับรถทุกคน | กรรมการ |
| ๔. นางตรึงใจ ราษฎร์นัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดรถสำหรับรับส่ง องค์กรป่ารุก วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายยานพาหนะ
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๓. อาจารย์ ดร.มุหัมมัดตอลาล แกมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.มุหัมมัดสุหัยมี เสงยามา | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.อับดุลรอแม สุหลง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรอซาดา อาแว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอุลลิสญา มามะ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอณิศา อาเล็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดูแลต้อนรับแขกผู้ทรงเกียรติ วิทยากร
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานมอบหมาย

๒.๑๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวิจัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาดิเมาะ อาแยกาจิ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวนุรอัยนี มอดา | กรรมการ |
| ๔. นายรอมซี แตมาสา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศศิธร อินน้ำหอม | กรรมการ |
| ๖. นายซูไบดี โตะโมะ | กรรมการ |
| ๗. นายมุฮัมมัดตายุดีน บาอะคีรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนัสรี มะแน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องประชุม วิชาการทุกห้อง แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา