



รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562


โครงการ ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการ  
สื่อสารในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562  
ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์  
อาจารย์สวพร จันทรสกุล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โครงการ ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารใน  
ชีวิตประจำวัน  
วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562  
ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา



ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(อาจารย์สวพร จันทรสกุล)



ผู้ตรวจสอบโครงการ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## บทสรุปผู้บริหาร

โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณบำรุงการศึกษา จำนวน 60,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามันจังหวัดยะลา สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ มีลักษณะในการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามันจังหวัดยะลาจำนวน 30 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดยได้รับความอนุเคราะห์ จาก ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณครูและนักเรียน เกิดองค์ความรู้ในการจัด กิจกรรมเสริมทักษะ การใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ในโรงเรียน นอกจากนี้ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการได้ร้อยละ 93 และมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

## คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ลงพื้นที่บริการวิชาการ อบรมให้ความรู้ทักษะทางภาษาไทย ให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลา อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2561 และได้สำรวจความต้องการของคุณครู ตลอดจนนักเรียนที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมพบว่าทางโรงเรียนมีความต้องการให้ทางคณะฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2562 คณะฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลา สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

เอกสารฉบับนี้ได้รวบรวมรายละเอียดของการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ซึ่งประกอบไปด้วยความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจนการวัดความสำเร็จของโครงการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	1
บทที่ 2 วิธีการดำเนินการ	2
ขั้นเตรียมการ	2
ขั้นดำเนินการ	2
ขั้นหลังดำเนินการ	3
บทที่ 3 ผลการดำเนินการ	4
บทที่ 4 สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก โครงการที่ได้รับอนุมัติ	13
ภาคผนวก ข แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ	18
ภาคผนวก ค บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา	22
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรและกำหนดการฝึกอบรม	27
ภาคผนวก จ รูปภาพการจัดกิจกรรมโครงการ	37
ภาคผนวก ฉ แผ่นซีดีรายงานผลการดำเนินการ	43
คณะผู้จัดทำ	45

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยเฉพาะในสามจังหวัดชายแดนใต้ มีการใช้ภาษาไทยที่ผิดความหมาย ไม่ถูกต้องตามหลักของภาษาไทยเนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวไทยเชื้อสายมุสลิม การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารถือเป็นปัญหาหลักต่อการใช้ชีวิตในสังคม นอกจากนี้การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่ควรส่งเสริมตลอดจนการใช้ภาษาต่างประเทศ ก็มีบทบาทสำคัญอย่างมากในยุคปัจจุบันโดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีน และภาษาอาหรับ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ซึ่งนักเรียน นับถือศาสนาอิสลามร้อยเปอร์เซ็นต์ และพบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ใช้ภาษามลายูถิ่นในการสื่อสาร จึงทำให้การใช้ภาษาไทยมีความผิดพลาด จากหลักไวยากรณ์เดิมอยู่ อีกทั้ง การใช้ภาษาต่างประเทศยังถือเป็นจุดอ่อนของนักเรียนในโรงเรียนดังกล่าว คณะฯ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพื่อให้นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อีกทั้งสามารถต่อยอดการเป็นมัคคุเทศก์น้อยในชุมชนได้ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

## บทที่ 2

### วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา แบ่งกระบวนการดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

#### 2.1 ขั้นเตรียมการ

1. จัดตั้งคณะทำงานและวิทยากร ในการพิจารณารูปแบบในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่วิทยากรหลักและวิทยากรและให้ความรู้ในแต่ละฐาน ประกอบไปด้วย ฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามลายู และภาษาอาหรับ สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้วิทยากรจาก คณาจารย์สายภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. ศึกษาความต้องการของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย รวมไปถึงความสามารถการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จากคุณครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เพื่อการออกแบบการจัดกิจกรรมต่อไป

#### 2.2 ขั้นดำเนินการ

1. ประชุมคณะทำงานและวิทยากร มอบหมายความรับผิดชอบในการเป็นวิทยากรประจำฐานจำนวน 5 ฐาน การเรียนรู้ ประกอบไปด้วย ฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามลายู และภาษาอาหรับ โดยในวันแรกของการอบรมให้ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และในวันที่สอง ให้นักเรียนร่วมกันทำสื่อการเรียนรู้โดยมีวิทยากรให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในการทำสื่อ

2. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กับทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะทำงานร่วมกับคุณครูเพื่อจัดเตรียม เตรียมสถานที่การฝึกอบรม วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

## 2.3 ชั้นหลังดำเนินการ

1. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้  
ช่วงที่ 1 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ให้ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และในวันที่สอง ให้  
ช่วงที่ 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2562 นักเรียนร่วมกันทำสื่อการเรียนรู้โดยมีวิทยากรให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในการทำสื่อ
2. สสำรวจความพึงพอใจของการเข้ารับการอบรมในโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
3. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจของการเข้ารับการอบรมในโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
4. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน



### บทที่ 3

#### ผลการดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้ คือ เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลา สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	6	12.00
หญิง	44	88.00
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวน 50 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 88.00 และเพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ 15 - 20 ปี	50	100.00
อายุ 21 - 30 ปี	-	-
อายุ 31 ปี ขึ้นไป	-	-
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวน 50 คน จำแนกตามช่วงอายุ แบ่งออกเป็น อายุระหว่าง 15 – 20 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ไม่มีช่วงอายุ 21 - 30 และอายุ 31 ปี ขึ้นไป

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 4	33	66.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 5	17	34.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 6	-	-
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวน 50 คน จำแนกตามการศึกษา แบ่งออกเป็น มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 4 จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 66.00 มัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 5 จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 34.00 และไม่พบมัธยมศึกษาตอน

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจด้านด้านวิทยากร

1. ด้านวิทยากร	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.37	0.63	มาก
1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.24	0.62	มาก
1.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.49	0.61	มาก
1.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.35	0.56	มาก
1.5 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.61	0.60	มากที่สุด
1.6 การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.43	0.61	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.13</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.42 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม, การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม, การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน, มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม และความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.25	0.66	มาก
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก	4.27	0.63	มาก
2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.51	0.61	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.34</b>	<b>0.14</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารโดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.34 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก และสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาไทย

3. ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาไทย	$\bar{X}$	S.D.	ความเข้าใจ
3.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	4.04	0.75	มาก
3.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.49	0.61	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.26</b>	<b>0.32</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 6 พบว่า ความเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาไทยโดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.26 ซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.04 และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.49

ตารางที่ 7 แสดงเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ

4. ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ความเข้าใจ
4.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.71	0.94	มาก
4.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.43	0.81	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.07</b>	<b>0.51</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 6 พบว่า ความเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.07 ซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ที่ระดับ 3.71 และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.43

**ตารางที่ 8** แสดงเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาจีน

5. ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาจีน	$\bar{X}$	S.D.	ความเข้าใจ
5.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.84	1.12	มาก
5.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.24	0.81	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.04</b>	<b>0.28</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 8 พบว่า ความเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาจีน โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.04 ซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ที่ระดับ 3.84 และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.24

**ตารางที่ 9** แสดงเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษามลายู

6. ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษามลายู	$\bar{X}$	S.D.	ความเข้าใจ
6.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.82	0.99	มาก
6.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.14	0.89	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>3.98</b>	<b>0.22</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 9 พบว่า ความเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษามลายู โดยรวมอยู่ที่ระดับ 3.98 ซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ที่ระดับ 3.82 และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.14

**ตารางที่ 10** แสดงเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอาหรับ

7. ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอาหรับ	$\bar{X}$	S.D.	ความเข้าใจ
7.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.63	1.08	มาก
7.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.04	0.89	มาก
<b>ภาพรวม</b>	<b>3.83</b>	<b>0.29</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 10 พบว่า ความเข้าใจทักษะทางภาษา ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอาหาร โดยรวมอยู่ที่ระดับ 3.83 ซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ที่ระดับ 3.63 และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ที่ระดับ 4.04

**ตารางที่ 11** แสดงความพึงพอใจด้านความรู้นำไปใช้

8. ด้านความรู้นำไปใช้	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
8.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4.55	0.61	มากที่สุด
8.2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.53	0.58	มากที่สุด
8.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.51	0.58	มากที่สุด
8.4 ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	4.65	0.52	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.56</b>	<b>0.06</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 11 พบว่า แสดงความพึงพอใจด้านความรู้นำไปใช้ โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.56 ซึ่งมีความพึงพอใจ ระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประเด็นความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน, มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของความพึงพอใจ} &= \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5} \\
 &= \frac{4.65 \times 100}{5} \\
 &= 93.00
 \end{aligned}$$

จากแบบประเมินความพึงพอใจฯ โดยภาพรวมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นส่วนผสมในการทำผลิตภัณฑ์ชุมชน มีความพึงพอใจร้อยละ 93.00

## บทที่ 4

### สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้ คือ เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลาสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

#### สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม

##### 1. เสิ่งปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้ตั้งกลุ่มเป้าหมายไว้จำนวน 30 คน และมีผู้มาอบรมจริงจำนวน 50 คน

##### 2. เสิ่งคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลา สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดทำสื่อการเรียนรู้ให้กับทางโรงเรียน

##### 3. การวัดผลความสำเร็จของโครงการ

การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญาอำเภอรามัน จังหวัดยะลาจำนวน 30 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ตลอดจนสามารถทำสื่อการเรียนรู้ทางภาษาให้กับทางโรงเรียนได้ไปใช้เพื่อประโยชน์กับนักเรียนในโรงเรียน โดยภาพรวมความพึงพอใจในการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 93.00

#### อภิปรายผล

จากการดำเนินงานตามแผนโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จโดยสรุป ดังนี้

1. ศักยภาพของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีบุคลากรและคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ เอื้อต่อการให้บริหารทางวิชาการตามปรัชญาที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ การดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ประสบความสำเร็จและได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ด้วยความร่วมมือจากบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

2. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาทลายู ภาษาจีน และภาษาอาหรับ ซึ่งนักเรียนกลุ่มเป้าหมายสามารถเรียนรู้คำศัพท์ภาษาต่างประเทศเบื้องต้นที่สนใจในชีวิตประจำวัน อีกทั้งทักษะทางด้านภาษาไทยก็ได้เรียนรู้วงศัพท์คำสุภาพที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้และต้องรู้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนักเรียนสามารถทำสื่อการเรียนรู้ให้กับทางโรงเรียนได้นำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับนักเรียนในโรงเรียนได้ต่อไป

2. ความร่วมมือและความสามัคคีในการให้ความร่วมมือกับกิจกรรม พร้อมทั้งความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม ทั้งจากคุณครูและนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การจัด ในครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีและผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดีมาก

## ปัญหาและอุปสรรค

นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอาหรับ ภาษาจีน ยังน้อยและบางคนไม่มีพื้นฐาน จึงทำให้การเรียนรู้เป็นไปค่อนข้างยาก

## แนวทางการดำเนินการแก้ไข

คณะทำงานได้ปรับวิธีการสอนโดยเน้นกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทำให้นักเรียนเป้าหมายมีความสุขและสนุกในการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้ทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักเรียน สามารถจำวงศัพท์และพื้นฐานเบื้องต้นของการใช้ภาษาต่างประเทศได้

### ข้อเสนอแนะ

1. มีความต้องการให้จัดโครงการทางภาษาในทุกๆปี
2. มีความต้องการให้อาจารย์ลงพื้นที่ให้ความรู้ทางด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศใน  
ทุกๆเดือน เพื่อเพิ่มทักษะทางภาษาอย่างต่อเนื่อง
3. อาจจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่ายภาษา



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
โครงการที่ได้รับอนุมัติ



**โครงการ** ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
(บริการวิชาการ)

**แผนงาน :** 2. พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

**ผลผลิต :** 4. ผลงานการให้บริการวิชาการ

**พันธกิจ :** 4. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :** 3. ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**ยุทธวิธี :** 3.6 บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นชายแดนใต้

**คณะ/สถาบัน/สำนัก :** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**กอง :** สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** ผศ.สุพร สุนทรนนท์

**ผู้รับผิดชอบ :** อาจารย์สุพร จันทรสกุล

**งบประมาณ** 60,000 บาท

#### หลักการและเหตุผล

ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยเฉพาะในสามจังหวัดชายแดนใต้ คือ มีการใช้ภาษาไทยที่ผิดความหมาย ไม่ถูกต้องตามหลักของภาษาไทย เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ในพื้นที่ เป็นชาวไทยเชื้อสายมุสลิม การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารถือเป็นปัญหาหลักต่อการใช้ชีวิตในสังคมที่ให้ภาษาไทยในการสื่อสาร นอกจากการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่ควรส่งเสริม การใช้ภาษาต่างประเทศก็มีบทบาทสำคัญอย่างมากในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ตลอดจนภาษาจีนและภาษาอาหรับ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ จึงมีแนวคิดจัดโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีนและภาษาอาหรับขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อีกทั้งสามารถต่อยอดการเป็นมัคคุเทศก์น้อยในชุมชนต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
ขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

### เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ**
  - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน
- **เชิงคุณภาพ**
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
ขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- **ตัวชี้วัดผลผลิต**
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยดีขึ้นไป ร้อยละ 85
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้  
ร้อยละ 85
- **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
ขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้
- **ตัวชี้วัดผลกระทบ**
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษา  
ต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

### แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน	-	-	60,000	-	60,000
<b>รวม</b>	-	-	60,000	-	60,000

### กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

โครงการ	งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า				
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000	

รายละเอียดงบประมาณปี 2562


กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบกศ.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน	-	60,000	-	-	60,000
ค่าตอบแทน	-	36,000	-	-	36,000
- ค่าสัมมนาคุณวิทยากรจำนวน 10 คนๆละ 300บาท จำนวน 12 ชม.	-	36,000	-	-	36,000
ค่าใช้จ่าย	-	14,600	-	-	14,600
- ค่าอาหาร 30 คน ๆ ละ 60 บาท จำนวน 2 มื้อ	-	3,600	-	-	3,600
- ค่าอาหารว่าง 30 คนๆละ 25 บาท จำนวน 4 มื้อ	-	3,000	-	-	3,000
- ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน จำนวน 5 ห้องๆ ละ 600 บาท	-	6,000	-	-	6,000
- ค่าจ้างเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 เล่มๆละ50บาท	-	2,000	-	-	2,000
ค่าวัสดุ	-	9,400	-	-	9,400
- ค่าวัสดุ	-	9,400	-	-	9,400
รวม	-	60,000	-	-	60,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เยาวชนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศวรอรุชะ วรรณอาลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ข  
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม  
 โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562  
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

**วัตถุประสงค์** แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ

หญิง  ชาย

2. อายุ

15 – 20 ปี  21-30 ปี  31 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลายที่ 4  มัธยมศึกษาตอนปลายที่ 5  
 มัธยมศึกษาตอนปลายที่ 6



ตอนที่ 2 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาไทย</b>					
4. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
5. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ</b>					
6. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
7. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาจีน</b>					
8. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					

9. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษามลายู</b>					
10. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
11. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ ภาษาอาหรับ</b>					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
14. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน					
15. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้					
16. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
17 ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม					

### **ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

#### 1. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม  
โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 20 กรกฎาคม 2562  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เข้า	ป่วย
1	ซูเร็นดี สาธิต ✓	ซูเร็นดี	ซูเร็นดี
2	อุศรัสมิง ไสลาภา ✓	อุศรัสมิง	อุศรัสมิง
3	อานาเชน กะจันเทว ✓	อานาเชน	อานาเชน
4	มาวิลา คานธี ✓	มาวิลา	มาวิลา
5	มัสกาห์ ม.ศ.ม ✓	มัสกาห์	มัสกาห์
6	สลิลิษา สานธา ✓	สลิลิษา	สลิลิษา
7	คณสิริมาะ กานทา ✓	คณสิริมาะ	คณสิริมาะ
8	บุบร้อ เต: 117 ✓	บุบร้อ	บุบร้อ
9	กีสมาทท์ ม.ล.ระ ✓	กีสมาทท์	กีสมาทท์
10	กานันหมะ เจ๊ะเฮาะ ✓	กานันหมะ	กานันหมะ
11	หุไดมี กานหลง ✓	หุไดมี	หุไดมี
12	กุนฮันจันตี ม.ล.ระ ✓	กุนฮันจันตี	กุนฮันจันตี
13	มีร์ตาวา สะแมฮาก ✓	มีร์ตาวา	มีร์ตาวา
14	รอซียะฮะ อาม่า ✓	รอซียะฮะ	รอซียะฮะ
15	ฮัสซันฮะ ฮัสซัน ✓	ฮัสซันฮะ	ฮัสซันฮะ
16	ซูไวโอนันห์ เจ๊ะแฉะ ✓	ซูไวโอนันห์	ซูไวโอนันห์
17	อามัลยา อาม่า ✓	อามัลยา	อามัลยา
18	นาอิตา เจ๊ะมะ ✓	นาอิตา	นาอิตา
19	ดาอังกา มุฮัมมัด ✓	ดาอังกา	ดาอังกา
20	กานันดา เจ๊ะเฮาะ ✓	กานันดา	กานันดา
21	กิสสิมัต ม.ล.ระ ✓	กิสสิมัต	กิสสิมัต
22	ซุรียอน แมงโก้ ✓	ซุรียอน	ซุรียอน
23	อัสมาเน อัง ✓	อัสมาเน	อัสมาเน
24	ซอฟาทา ม. ✓	ซอฟาทา	ซอฟาทา
25	ซีกานา เจ๊ะแมง ✓	ซีกานา	ซีกานา
	มุฮัมมัด อาม่า ✓		

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม  
 โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562  
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เข้า	ป่วย
1	น.ส. ไทรเฟื่อง ออแลว ✓	ไทรเฟื่อง	ไทรเฟื่อง
2	น.ส. ดาวอ๊ะ เจ๊ะสาแม ✓	ดาวอ๊ะ	ดาวอ๊ะ
3	น.ส. ทนเจ็บ มะยี่ ✓	ทนเจ็บ	ทนเจ็บ
4	น.ส. รุสซึ สุวรรณศรี ✓	รุสซึ	รุสซึ
5	น.ส. นุริฮัน ฮานอบาหม ✓	นุริฮัน	นุริฮัน
6	น.ส. นานะห์ นี แก๊ะ ✓	นานะห์ นี	นานะห์ นี
7	น.ส. รุสลาเวตี มาฮ ✓	รุสลาเวตี	รุสลาเวตี
8	น.ส. รุสซึณี ดอนดา ✓	รุสซึณี	รุสซึณี
9	น.ส. ไอโหม เป็ตี ✓	ไอโหม	ไอโหม
10	น.ส. นูบี เจ๊ะบะตาต๊ะ ✓	นูบี	นูบี
11	น.ส. ชูวี่ ทะเซอะมูมู ✓	ชูวี่	ชูวี่
12	น.ส. นาวิฮา นูตี ✓	นาวิฮา	นาวิฮา
13	น.ส. ทรออังก มะง ✓	ทรออังก	ทรออังก
14	น.ส. ฮัดฮะด๊ะ เจ๊ะเซง ✓	ฮัดฮะด๊ะ	ฮัดฮะด๊ะ
15	น.ส. มะลึมะ ละมา ✓	มะลึมะ	มะลึมะ
16	น.ส. ฮอนอ๊ะ ฮาเวา ✓	ฮอนอ๊ะ	ฮอนอ๊ะ
17	น.ส. มาซึน๊ะ มอฮา ✓	มาซึน๊ะ	มาซึน๊ะ
18	น.ส. ฮุรียดา ฮือโต ✓	ฮุรียดา	ฮุรียดา
19	น.ส. ไฟูม นูตีนา ✓	ไฟูม	ไฟูม
20	น.ส. นือฮัน นือฮัน ✓	นือฮัน	นือฮัน
21	น.ส. อังออง ฮาเวา ✓	อังออง	อังออง
22	น.ส. มะฮันมัด ฮาเวา ✓	มะฮันมัด	มะฮันมัด
23	น.ส. นูตา มาฮัน ✓	นูตา	นูตา
24	น.ส. ฮันต๊ะน๊ะ ฮันต๊ะน๊ะ X	ฮันต๊ะน๊ะ	ฮันต๊ะน๊ะ
25	น.ส. ฮันต๊ะน๊ะ ฮันต๊ะน๊ะ X	ฮันต๊ะน๊ะ	ฮันต๊ะน๊ะ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม  
โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 21 กรกฎาคม 2562  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เข้า	บ่าย
1	มัสกาท์ ม.ตม /	มัสกาท์	มัสกาท์
2	มมร่อ   ตะ   ต /	มมร่อ	มมร่อ
3	กสิมาาท่ มา.ว.ชอ /	กสิมาาท่	กสิมาาท่
4	อาอิชะ เจ๊ะ.สา.แม /	อาอิชะ	อาอิชะ
5	ทา.เก็ย มะ.ปี /	ทา.เก็ย	ทา.เก็ย
6	คอสสิ.ฆะ วา.คชะ /	คอสสิ.ฆะ	คอสสิ.ฆะ
7	หาลัง.หม์ แก.ช /	หาลัง.หม์	หาลัง.หม์
8	การัง.หม์ เจ๊ะ.เต๊ะ /	การัง.หม์	การัง.หม์
9	หุรี.ดมี กาท.ลง /	หุรี.ดมี	หุรี.ดมี
10	โหม.เฟ็ง ตอ.สิ.ว /	โหม.เฟ็ง	โหม.เฟ็ง
11	รอสิ.ออง ลาน.ซา /	รอสิ.ออง	รอสิ.ออง
12	รศ.คาว.ตี กาช.อ /	รศ.คาว.ตี	รศ.คาว.ตี
13	โอรัง จี.ระ /	โอรัง	โอรัง
14	รูสมัง.ซี ตอ.ลา. /	รูสมัง.ซี	รูสมัง.ซี
15	มู.ฮา.ฮาล์ อ.เช /	มู.ฮา.ฮาล์	มู.ฮา.ฮาล์
16	ฟี.รดาว ตา.แม.ฮาล์ /	ฟี.รดาว	ฟี.รดาว
17	รอ.บัย. ฮา.มา /	รอ.บัย.	รอ.บัย.
18	ซุ.หี ทะ.ซ.ฮะ.ม.แอ /	ซุ.หี	ซุ.หี
19	ทอ.อังก. อ.ง. /	ทอ.อังก.	ทอ.อังก.
20	วอ.น.ว. ย.า.อา /	วอ.น.ว.	วอ.น.ว.
21	อาม.ี.รา อ.า. /	อาม.ี.รา	อาม.ี.รา
22	มิ.อ.ฮิม นอ.ต.ม. /	มิ.อ.ฮิม	มิ.อ.ฮิม
23	ไฟ.พร มา.เล.อ.ม. /	ไฟ.พร	ไฟ.พร
24	อ.ฮ.ม.น อ.ก. /	อ.ฮ.ม.น	อ.ฮ.ม.น
25	ซอ.ฟ.า.น ห. /	ซอ.ฟ.า.น	ซอ.ฟ.า.น
26	อ.กร.ง.น มา.ม. /	อ.กร.ง.น	อ.กร.ง.น
27	ซ.ร.อ.น. แม.ก. /	ซ.ร.อ.น.	ซ.ร.อ.น.
28	มัส.ล.ม.ี.ร มา.น.บ.ีย.า /	มัส.ล.ม.ี.ร	มัส.ล.ม.ี.ร



ภาคผนวก ง

- คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
- กำหนดการการฝึกอบรม





**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**ที่ ๔๓๐๔ / ๒๕๖๒**  
**เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร**  
**ในชีวิตประจำวัน**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ดังนี้

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| ๑. อาจารย์ชูโรตา        | เจะนิ      |
| ๒. อาจารย์ชอฟูวะห์      | กูโน       |
| ๓. อาจารย์นุรฮูตา       | สะตามะ     |
| ๔. อาจารย์ซามิยะห์      | บาละ       |
| ๕. อาจารย์วรทา          | รุ่งบานจิต |
| ๖. อาจารย์วราลี         | รุ่งบานจิต |
| ๗. อาจารย์รอมยี         | มอหิ       |
| ๘. อาจารย์มะซิมดี       | สะอะ       |
| ๙. อาจารย์มุฮัมมัดสุกรี | หะยีสะนิ   |
| ๑๐. อาจารย์วรเวทย์พิสิษ | ยศศิริ     |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๒๓๐๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรประจำฐานกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรประจำฐานในโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑. ฐานกิจกรรมภาษาไทย มีหน้าที่จัดกิจกรรมคำและสำนวนไทยตลอดจนการทำสื่อประกอบด้วย

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองทิพย์ หนูหอม |  |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา วัชรสุขุม  |  |
| ๑.๓ อาจารย์ขวัญตา ทวีสุข              |  |
| ๑.๔ อาจารย์สวพร จันทรสกุล             |  |
| ๑.๕ อาจารย์สันหัต จันทรชุน            |  |
| ๑.๖ อาจารย์มัสนิณี สานละ              |  |
| ๑.๗ อาจารย์สุรัสวดี นราพงศ์เกษม       |  |
| ๑.๘ อาจารย์ธวัชรัตน์ พรหมวิเศษ        |  |
| ๑.๙ อาจารย์ชอพุทธะ กูโน               |  |

๒. ฐานกิจกรรมภาษาจีน มีหน้าที่จัดกิจกรรมการสนทนาและคำศัพท์เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนการจัดกิจกรรมการทำสื่อ ประกอบด้วย

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๒.๑ อาจารย์ ดร.ภากร นพฤทธิ |  |
| ๒.๒ อาจารย์วีรภากร แซ่พูน  |  |
| ๒.๓ อาจารย์วีรนาถ แซ่เซ่น  |  |

๓. ฐานกิจกรรม...

- ๒ -

๓. **ฐานกิจกรรมภาษาอาหรับ** มีหน้าที่จัดกิจกรรมการสนทนาและคำศัพท์เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนการจัดกิจกรรมการทำสื่อ ประกอบด้วย

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| ๓.๑ อาจารย์ ดร.อาดิละห์     | หะยีนีแวน |
| ๓.๒ อาจารย์ ดร.ฟาริต        | อาแวน     |
| ๓.๓ อาจารย์ ดร.มูฮัมมัดซาคี | นิตีเมาะ  |

๔. **ฐานกิจกรรมภาษาอังกฤษ** มีหน้าที่จัดกิจกรรมการสนทนาและคำศัพท์เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนการจัดกิจกรรมการทำสื่อ ประกอบด้วย

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชัย | รวิชาติ       |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันที       | แสงคล้ายเจริญ |
| ๔.๓ อาจารย์จิตสุตา                | ละอองผล       |
| ๔.๔ อาจารย์สมิทธิ์                | วงศ์วิวัฒน์   |

๕. **ฐานกิจกรรมภาษามลายู** มีหน้าที่จัดกิจกรรมการสนทนาและคำศัพท์เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนการจัดกิจกรรมการทำสื่อ ประกอบด้วย

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๕.๑ อาจารย์ไชนีย์     | คำญ       |
| ๕.๒ อาจารย์มะนาวาวิ   | มามะ      |
| ๕.๓ อาจารย์ซำสินาร์   | ยาพา      |
| ๕.๔ อาจารย์ซารียะห์   | สตาร์     |
| ๕.๕ อาจารย์อาลียะห์   | มะแซ      |
| ๕.๖ อาจารย์ฮัสnulลอฮ์ | นะดาราณิง |
| ๕.๗ อาจารย์อิฟฟาน     | สามะ      |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โบลงทะเบียนวิทยากร  
โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 20 กรกฎาคม 2562  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เช้า	บ่าย
1	อาจารย์ชูโรตา เจะนิ		
2	อาจารย์ชอฟูะห์ กูโน		
3	อาจารย์นุรฮูดา สะตามะ	Nu	Nu
4	อาจารย์ซามียะห์ บาละ		
5	อาจารย์วรทา รุ่งบานจิต		
6	อาจารย์วรราลี รุ่งบานจิต		
7	อาจารย์รอมยี่ มอที		
8	อาจารย์มะซิมดี สะอะ		
9	อาจารย์มูฮำหมัดสุกรี ทะยีสะนิ		
10	อาจารย์วรเวทย์พิสิษ ยศศิริ	วศศิริ	วศศิริ

โบลงทะเบียนวิทยากร  
โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 21 กรกฎาคม 2562  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เช้า	บ่าย
1	อาจารย์ชูโรตา เจะนิ		
2	อาจารย์ชอฟูะห์ กูโน		
3	อาจารย์นุรฮูดา สะตามะ	Nu	Nu
4	อาจารย์ซามียะห์ บาละ		
5	อาจารย์วรทา รุ่งบานจิต		
6	อาจารย์วรราลี รุ่งบานจิต		
7	อาจารย์รอมยี่ มอที		
8	อาจารย์มะซิมดี สะอะ		
9	อาจารย์มูฮำหมัดสุกรี ทะยีสะนิ		
10	อาจารย์วรเวทย์พิสิษ ยศศิริ	วศศิริ	วศศิริ

ใบลองทะเลเบียนวิทยาการประจำฐาน  
 โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562  
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เข้า	ป่วย
1.	น.ส.วิมลพร ชัยทรัพย์		
2	น.ส.ธนาภา แซ่เซ่ง		
3	ค.พ.อภิการ นพคุณธิ์		
4	น.ส. โสภณี ต่ำจ		
5	น.ส. วิมลมา หวัง	Wimon Wong	Wimon Wong
6	น.ส. ลอยทิพย์ ขุฑู		
7	น.ส. นันทิณี กิ่ง		
8	น.ส. ยศพร ข		
9	น.ส. อธิมา นพ		
10	น.ส. นันทิณี รวิ		
11	น.ส. นันทิณี อธิ		
12	น.ส. อธิมา นพ	H. au	H. au
13	น.ส. อธิมา นพ	O. m.	O. m.
14	น.ส. อธิมา นพ		
15	น.ส. อธิมา นพ		
16	น.ส. อธิมา นพ		
17	น.ส. อธิมา นพ		
18	น.ส. อธิมา นพ		
19	น.ส. อธิมา นพ		
20	น.ส. อธิมา นพ		
21	น.ส. อธิมา นพ		
22	น.ส. อธิมา นพ		

ใบลองทะเลเขียนวิทยากรประจำฐาน  
 โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 วันที่ 21 กรกฎาคม 2562  
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ต.วังพญา อ.รามัน จ.ยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	
		เข้า	บ่าย
1	พิ.ร. สอนพร อภรรณี		
2	น.ส. วนานา แซ่แซ่		
3	น.ส. อภรรณี แซ่แซ่		
4	น.ส. ไชยดี อ่าง		
5	น.ส. พิชิต น้อย		
6	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
7	น.ส. พิกุล แซ่แซ่		
8	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
9	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
10	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
11	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
12	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
13	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
14	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
15	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
16	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
17	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
18	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
19	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
20	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
21	น.ส. น้อย น้อย น้อย		
22	น.ส. น้อย น้อย น้อย		



### กำหนดการ

โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562

ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เวลา 9.00 – 16.30 น.

วันที่ 20 กรกฎาคม 2562	กิจกรรม
8.30-8.45 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
8.45-9.00 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดยอาจารย์สวพร จันทรสกุล รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
9.00-12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยแบ่งกลุ่ม เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้ <u>กลุ่มที่1</u> การสื่อสารภาษาไทยคำและสำนวน <u>กลุ่มที่2</u> การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน <u>กลุ่มที่3</u> การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันเบื้องต้น <u>กลุ่มที่4</u> การสื่อสารภาษามลายูในชีวิตประจำวันเบื้องต้น <u>กลุ่มที่ 5</u> การสื่อสารอาหารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น
12.00-13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน -
13.00-16.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (ต่อ) โดยแบ่งกลุ่ม เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้ <u>กลุ่มที่1</u> การสื่อสารภาษาไทยคำและสำนวน <u>กลุ่มที่2</u> การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน



กลุ่มที่3 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันเบื้องต้น

กลุ่มที่4 การสื่อสารภาษามลายูในชีวิตประจำวันเบื้องต้น

กลุ่มที่ 5 การสื่อสารอาหรับในชีวิตประจำวันเบื้องต้น

16.00-16.30 น.

สรุปการจัดกิจกรรม

\*\*\* หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.00 น.

วันที่ 21 กรกฎาคม 2562

กิจกรรม

8.45-9.00น.

ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน

9.00-12.00 น.

อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาไทยและ  
ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
กิจกรรมสร้างสื่อ โดยแบ่งกลุ่ม เป็น 5 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่1 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาไทย

กลุ่มที่2 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่3 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาจีน

กลุ่มที่4 สื่อการเรียนรู้ทางภาษามลายู

กลุ่มที่5 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาอาหรับ

12.00-13.00 น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน -

13.00-16.00 น.

อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาไทยและ  
ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
กิจกรรมสร้างสื่อ (ต่อ) โดยแบ่งกลุ่ม เป็น 5 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่1 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาไทย

กลุ่มที่2 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่3 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาจีน

กลุ่มที่4 สื่อการเรียนรู้ทางภาษามลายู

กลุ่มที่5 สื่อการเรียนรู้ทางภาษาอาหรับ

16.00-16.30 น.

สรุปการจัดกิจกรรม

\*\*\* หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.00 น.

ภาคผนวก จ  
รูปภาพการจัดโครงการ











ภาคผนวก ฉ  
แผ่นซีดีรายงานผลการดำเนินการ



แผ่นซีดีรายงานผลการดำเนินการ

## คณะผู้จัดทำ

# โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

### ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์สวพร จันทรสกุล

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)