



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๒๕๖๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในอนาคต

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยใช้ชั้นปีเป็นฐาน กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในอนาคต ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานและพัฒนาบุคลิกภาพในการสัมภาษณ์งาน ให้แก่นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ที่กำลังสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบการเชิญวิทยากรมาเพื่อบันทึกวิดีโอการอบรมฯ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อภาพและเสียง อาคาร ๑๐ B มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และจะเผยแพร่สื่อวิดีโอให้กับนักศึกษาเข้ามาอบรมในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ.๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในอนาคต ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมการ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร	สุนทรนนท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์วรารกร	แช่พูน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สวพร	จันทรสกุล	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ไชนีย์	ตำกู	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์พอหทัย	ชุ่นสั้น	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายอัคมล	เบ็ญหาวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบทางการเงินของทางราชการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวนุรีชัน	อีแตดีแม	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการ...

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง** มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวนุรีชื่น	อิตต์ดีแม	กรรมการ
๒.๒.๓ นางวิชุดา	สังข์แก้ว	กรรมการ
๒.๒.๔ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน** มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ อาจารย์วรากร	แช่พูน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวจิรัชยา	ฉวีอินทร์	กรรมการ
๒.๓.๔ นายอักษมาล	เบ็ญหาวัน	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานหลักสูตร** มีหน้าที่ติดต่อประสานงานนักศึกษาแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๔.๑ อาจารย์วรากร	แช่พูน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย ศศ.บ.		กรรมการ
๒.๔.๓ คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย คบ.		กรรมการ
๒.๔.๔ คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศศ.บ.		กรรมการ
๒.๔.๕ คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ คบ.		กรรมการ
๒.๔.๖ คณาจารย์หลักสูตรภาษาจีน		กรรมการ
๒.๔.๗ คณาจารย์หลักสูตรภาษามลายู ศศ.บ.		กรรมการ
๒.๔.๘ คณาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์		กรรมการ
๒.๔.๙ คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์		กรรมการ
๒.๔.๑๐ คณาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน		กรรมการ
๒.๔.๑๑ คณาจารย์หลักสูตรสังคมศึกษา		กรรมการ
๒.๔.๑๒ คณาจารย์หลักสูตรทัศนศิลป์และการออกแบบ		กรรมการ
๒.๔.๑๓ คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์		กรรมการ
๒.๔.๑๔ คณาจารย์หลักสูตรภาษาอาหรับ		กรรมการ
๒.๔.๑๕ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตกวีดีโอ** มีหน้าที่ในการบัณฑิตกวีดีโอการอบรมฯ และติดต่อเพื่อนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ อาจารย์วรากร	แช่พูน	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวจิรัชยา	ฉวีอินทร์	กรรมการ
๒.๕.๓ นายอักษมาล	เบ็ญหาวัน	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล** มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ อาจารย์วรากร	แช่พูน	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายเลิศยศ	เมื่ออำนาจ	กรรมการ
๒.๖.๓ นายอักษมาล	เบ็ญหาวัน	กรรมการ
๒.๖.๔ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา