



รายงานสรุป

โครงการบริการวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยศาสตร์บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์
“การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จัดโดย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

รายงานผลสรุปจัดกิจกรรมที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยศาสตร์บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ใช้ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยมีเนื้อหาสรุปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับตามเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินโครงการ ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก

รายงานฉบับนี้ คาดว่าจะเป็นข้อมูลที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดทำโครงการ และการดำเนินการโครงการในปีถัดไป

(อาจารย์ ดร. อัจฉราพร ยกขุน)
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
รายละเอียดโครงการ	๔
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	
สรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ	๖
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๗
ข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	๙
โครงการและรายละเอียดกิจกรรม	๑๐
กำหนดการจัดกิจกรรม	๑๓
ประมวลภาพกิจกรรม	๒๐
รายชื่อผู้เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม	๒๖
คะแนนก่อนและหลังการอบรมของผู้เข้าร่วม	๒๘
คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร	๓๑

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ ดร.อัจฉราพร ยกขุน ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงภารกิจการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในการใช้งานการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสอนแบบออนไลน์แก่นักเรียนนักศึกษาได้

วัน เวลา สถานที่ ดำเนินงานตามแผน

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ใช้ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- ตัวชี้วัดผลกระทบ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการและรายละเอียดดำเนินงาน
๒. แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการในวันเวลาดังกล่าว
๓. ดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ครู
๒. คณาจารย์
๓. ผู้ที่สนใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยศาสตร์บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ใช้ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

สามารถสรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการได้ ดังตารางที่ ๑ และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติการบทบาทของผู้นำกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายของความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ ๘๐ (๒๖ คน)	ร้อยละ ๘๗.๕๔ (๒๒ คน)	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๗.๕๔	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. การใช้งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. ผลผลิตผู้เข้าร่วม	มีความเข้าใจถึงการ อบรมออนไลน์	ทดสอบฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้โปรแกรม การอบรม ออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/>

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติการบทบาท
ของผู้นำกับการประกันคุณภาพการศึกษา

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าร้อยละ	การแปร ผล
๑.ด้านความพร้อม				
๑.๑ ด้านความพร้อมในการอบรม [สัญญาณ อินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการอบรมออนไลน์]	๓.๘๖	๐.๕๖	๗๖.๕๕	ดีมาก
๑.๒ ด้านความพร้อมในการอบรม [ระยะเวลาในการอบรมมีความ เหมาะสม]	๔.๑๘	๐.๘๕	๘๒.๗๑	ดีมาก
๑.๓ ด้านความพร้อมในการอบรม [การ ติดต่อประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม]	๔.๕๐	๐.๖๗	๘๕.๓๐	ดีมาก
๒.ด้านวิทยากร				
๒.๑ ด้านวิทยากร [การถ่ายทอดความรู้ และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความ ชัดเจน]	๔.๖๔	๐.๕๘	๙๒.๒๘	ดีมาก
๒.๒ ด้านวิทยากร [การเชื่อมโยงเนื้อหาใน การฝึกอบรม]	๔.๕๙	๐.๕๐	๙๐.๖๙	ดีมาก
๒.๓ ด้านวิทยากร [ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้]	๔.๔๕	๐.๗๔	๙๑.๐๑	ดีมาก
๒.๔ด้านวิทยากร [การตอบข้อซักถามใน การฝึกอบรม]	๔.๖๔	๐.๗๙	๙๒.๒๑	ดีมาก
๒.๕ด้านวิทยากร [การยกตัวอย่าง ประกอบการบรรยาย]	๔.๓๒	๐.๙๙	๘๘.๐๒	ดีมาก
๓.ด้านเนื้อหา				
๓.๑ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [เนื้อหามีความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการ]	๔.๕๙	๐.๕๙	๘๙.๔๔	ดีมาก
๓.๒ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้]	๔.๓๒	๐.๕๙	๙๐.๘๕	ดีมาก
๓.๓ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้]	๔.๒๓	๐.๗๘	๘๘.๒๖	ดีมาก
รวม	๔.๓๙	๐.๖๙	๘๗.๙๔	ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. มีช่องทางติดต่อกับอาจารย์ในกรณีเกิดปัญหาการใช้งานและมีการติดตามผลการตามที่ได้รับการอบรม
๒. อยากให้การอบรมในเรื่องต่อไป
๓. วิทยากรให้ความรู้และตอบคำถามได้ชัดเจน ระยะเวลาเหมาะสม
๔. ต้องเพิ่มเวลาอบรมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์
๕. ขอชมว่าเป็นการอบรมที่ดีมาก ควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องครับ
๖. ติดตามตลอดค่ะ ขอขอบคุณที่มีโครงการดีๆแบบนี้ค่ะ
๗. บางสแตปเร็วไปค่ะ ตามไม่ค่อยทัน
๘. ไม่ค่อยจำเนื้อหา ต้องการเนื้อหาการอบรม
๙. อาจารย์สอนดีมากค่ะ
๑๐. เป็นการอบรมที่ดี วิทยากรมีความยืดหยุ่น และพยายามถ่ายทอดมาก

ภาคผนวก

โครงการและรายละเอียดกิจกรรม



โครงการ	โครงการบริการวิชาการ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	ผลงานการให้บริการวิชาการ
พันธกิจ	4. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชนท้องถิ่น และสังคม
ประเด็นยุทธศาสตร์	3. ยกระดับการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ยุทธวิธี	3.6 บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นชายแดนใต้
คณะ/สถาบัน/สำนัก	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
กอง	-
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัสมะแอ เจ๊ะหลง
ผู้รับผิดชอบ	1. อาจารย์ ดร.ปวีณา คุลยเสรี
งบประมาณ	179,990 บาท

หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญเพื่อการสนองนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตรในการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์มีแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ทุกสาขาทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์เป็นคณะที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดเป็นชุมชนต้นแบบที่อาศัยความรู้เชิงวิชาการและภูมิปัญญาชาวบ้านในการดำรงชีวิต รวมถึงศาสตร์ในการบูรณาการความรู้ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสร้างต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อมุ่งเป้าในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อการบูรณาการศาสตร์และพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยศาสตร์บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดชุมชนต้นแบบ 1 ชุมชน
4. เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ลงสู่ชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • ยกระดับท้องถิ่นด้วยการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 5 พื้นที่ • กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในสามจังหวัดชายแดนใต้ จำนวน 100 คน • เกิดชุมชนต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 1 ชุมชน
เชิงคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • ท้องถิ่นมีการนำศาสตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน • เกิดชุมชนต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 1 ชุมชน • กลุ่มเป้าหมายสามารถนำศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
ตัวชี้วัดผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • มีการยกระดับท้องถิ่นด้วยการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 5 พื้นที่ • มีแหล่งเรียนรู้ต้นแบบหรือชุมชนต้นแบบ อย่างน้อย 1 แหล่ง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> • เกิดชุมชนต้นแบบ ในการนำความรู้จากการรับบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์จริงและสามารถกลายเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
ตัวชี้วัดผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตจากการรับบริการวิชาการ

แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1. บริการวิชาการ เรื่อง อบรมปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาสำหรับนักเรียน (วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา)	-	-	-	-	0

กำหนดการอบรม

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด
วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วัน/เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๖๓		
๘.๐๐ - ๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนออนไลน์ เข้าสู่ระบบ	
๘.๑๕ - ๘.๓๐ น.	พิธีเปิดงาน โดย คณบดี (ผศ.ดร.ลิลลา อุดุลยศาสน์) แนะนำวิทยากร อ.ดร.อัจฉราพร ยกขุน ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.พิมลพรรณ สีสลาภัทรพันธ์ อ.ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ	
๘.๓๐ - ๘.๔๕ น.	แนะนำการใช้งาน Google Classroom	
๘.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ช่วงที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของโปรแกรม - การดาวน์โหลด - การสมัครสมาชิก - การตั้งค่าเมนูต่างๆ ก่อนการสร้างห้องเรียน/ห้องประชุม 	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	ผ่อนคลายอิริยาบถ กิจกรรมร่วมสนุก	
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ช่วงที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมห้องฯ - การเข้าถึงจากหลายอุปกรณ์ - การตั้งค่ามุมมองหน้าจอ - การเปลี่ยนภาพพื้นหลัง - การบันทึกวีดิทัศน์การสอน - การจัดการผู้เรียน/ผู้เข้าร่วมประชุม - การใช้เครื่องมือ Chat/Poll/แสดงความรู้สึกต่างๆ 	

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ช่วงที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการผู้เรียน/ผู้เข้าร่วมประชุม - การใช้เครื่องมือ Chat/Poll/แสดงความรู้สึกต่างๆ - การแชร์หน้าจอในรูปแบบต่างๆ 	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	ผ่อนคลายอิริยาบถ กิจกรรมร่วมสนุก	
๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ช่วงที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งกลุ่มย่อย - การตั้งปฏิทินการประชุมล่วงหน้า - การรักษาความปลอดภัยของห้องเรียน แบบทดสอบหลังเรียน	
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๖๓		
๘.๑๕ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนออนไลน์ เข้าสู่ระบบ	
๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Google Meet ช่วงที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของโปรแกรม - การดาวน์โหลด - เริ่มต้นการเข้าร่วมประชุม หรือการเข้าร่วมการสอนออนไลน์ - การตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน - การตั้งค่าเมนูต่างๆ ก่อนการสร้างห้องเรียน/ห้องประชุม - การสร้างการประชุม (ผู้สร้างเป็นเจ้าของการประชุม) 	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	ผ่อนคลายอิริยาบถ กิจกรรมร่วมสนุก	
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Google Meet ช่วงที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม หรือการเพิ่มบุคคลเข้าร่วมประชุม - การสื่อสารผ่านข้อความ - การนำเสนอและการหยุดนำเสนอข้อมูล - การบันทึกและการหยุดบันทึกการประชุม - การออกและการขอกลับเข้าร่วมประชุม 	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Google Meet ช่วงที่ ๓ <ul style="list-style-type: none">- การจัดประชุมหรือการสอนออนไลน์แบบการสร้างปฏิทินนัดหมายผ่าน Google Calendar- การสร้างการประชุม (ผู้สร้างเป็นเจ้าของการประชุม)- การแก้ไขปฏิทินนัดหมายแต่ละกิจกรรม	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	ผ่อนคลายอิริยาบถ กิจกรรมร่วมสนุก	
๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม Google Meet ช่วงที่ ๔ <ul style="list-style-type: none">- การแนบไฟล์ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ในประชุม- แนะนำโปรแกรมเสริม Google Meet Grid View- แบบฝึกปฏิบัติ- แบบทดสอบหลังเรียน	

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการบริการวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตด้วย
ศาสตร์บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการสอนออนไลน์แบบปฏิสัมพันธ์ในยุค
โควิด”

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง
อายุ ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ ๒ ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านความพร้อม					
๑.๑ ด้านความพร้อมในการอบรม [สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการอบรมออนไลน์]					
๑.๒ ด้านความพร้อมในการอบรม [ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม]					
๑.๓ ด้านความพร้อมในการอบรม [การติดต่อประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม]					
๒.ด้านวิทยากร					
๒.๑ ด้านวิทยากร [การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน]					
๒.๒ ด้านวิทยากร [การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม]					
๒.๓ ด้านวิทยากร [ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้]					
๒.๔ ด้านวิทยากร [การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม]					
๒.๕ ด้านวิทยากร [การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย]					
๓.ด้านเนื้อหา					
๓.๑ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [เนื้อหามีความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการ]					
๓.๒ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้]					
๓.๓ ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ [สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้]					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

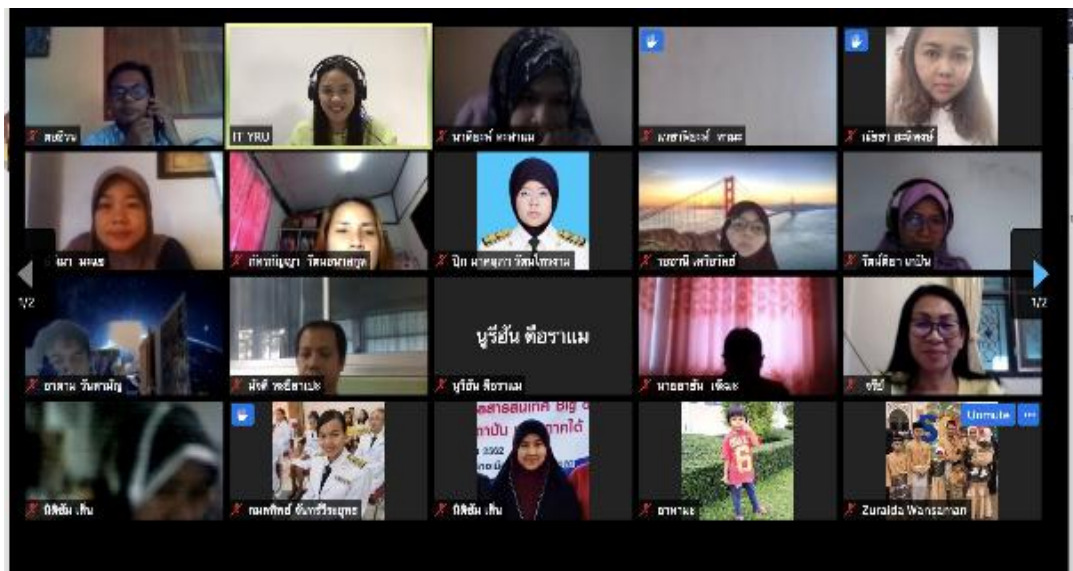
ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประมวลภาพกิจกรรม

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓







วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓





รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ สกุล
๑	นาง	กมลทิพย์ จันทรวีระยุทธ
๒	นางสาว	การิมะห์ สาและ
๓	นาง	จรรย์ จันทศรีราช
๔	นาง	ชูรียดา วันสามัญ
๕	นางสาว	ณัชชา ฮะลิพงษ์
๖	นาย	ตอฮีรน หะยีเลาะแม
๗	นาง	นาดียะห์ หะสาแม
๘	นางสาว	นิติซิม เส้น
๙	นาง	นุรีย์อัน ตือราแม
๑๐	นาง	ปวีณา มะแซ
๑๑	นาง	ภัทรกัญญา รัตนนาสกุล
๑๒	นางสาว	มณฑนา ศรีพลอย
๑๓	นาย	มัจดี หะยีลาปะ
๑๔	นางสาว	มาศสุภา รัตนไทรงาม
๑๕	นางสาว	รอฮานี เครือวัลย์
๑๖	นาง	รัตนติยา เกป็น
๑๗	นางสาว	แวงชาฟิยะห์ หามะ
๑๘	นางสาว	ศิริวรรณ แสงขันธุ์
๑๙	นาง	สุกัญญา การมงคล
๒๐	นาย	อาคม ทนุงษ์
๒๑	นาย	อาซัน เจ๊ะมะ
๒๒	นาย	อาตาม วันสามัญ
๒๓	นางสาว	อานีชะห์ ดุงอไบ้ท
๒๔	นาย	อาหามะ สะอะ

คะแนนก่อนและหลังการอบรมของผู้เข้าร่วม

ลำดับที่	คำ นำหน้า	ชื่อ สกุล	pre Gmeet (คะแนนเต็ม ๘)	Post Gmeet (คะแนนเต็ม ๘)
๑	นาง	กมลทิพย์ จันทรวีระยุทธ	๓	๗
๒	นางสาว	การิมะห์ สาและ	๒	๗
๓	นาง	จรรย์ จันทศรีราช	๒	๗
๔	นาง	ซูรียดา วันสามัญ	๔	๘
๕	นางสาว	ณัชชา ฮะลิพงษ์	๒	๗
๖	นาย	ตอฮีรน หะยีเลาะแม	๒	๔
๗	นาง	นาติยะห์ ทะสาแม	๑	๘
๘	นางสาว	นิติซัม เส้น	๓	๔
๙	นาง	นุริฮัน ตือราแม	๑	๘
๑๐	นาง	ภัทรกัญญา รัตนธนาสกุล	๔	๗
๑๑	นางสาว	มณฑนา ศรีพลอย	๓	๘
๑๒	นาย	มัจดี หะยีลาปะ	๔	๘
๑๓	นางสาว	มาศสุภา รัตนไทรงาม	๓	๘
๑๔	นางสาว	รอฮานี เครือวัลย์	๒	๘
๑๕	นาง	รัตนติยา เกป็น	๒	๘
๑๖	นางสาว	ศิริวรรณ แสงจันทร์	๑	
๑๗	นาง	สุกัญญา การมงคล	๑	๔
๑๘	นาย	อาคม ทนุงษ์	๔	๕
๑๙	นาย	อาซัน เจ๊ะมะ	๑	๖
๒๐	นาย	อาดาม วันสามัญ	๓	๗
๒๑	นาย	อาหามะ สะอะ	๒	๖
ค่าเฉลี่ย			๒	๗

คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๒๔๓๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งวิทยากร

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบมีปฏิสัมพันธ์ในยุคโควิด ภายใต้โครงการบริการวิชาการ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยผ่านระบบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ จึงสั่งให้

๑. อาจารย์ ดร.อัจฉราพร ยกขุน
๒. อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ สีสลาภัทรพันธุ์

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อุดลยศาสตร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา