



รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การสร้างฟรีเซนเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter

วันที่ 10 กันยายน 2563

จัดโดย  
คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมบริการวิชาการ  
หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพีธีเซน เทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter (ระดับบุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) วันที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้อง 06-201 ชั้น 2 อาคาร 6 คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีวัตถุประสงค์ให้บุคคลทั่วไปและนักเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพตนเองในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยสื่อออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้รู้จักประยุกต์ใช้โปรแกรมด้านการสื่อสารและนำเสนอออนไลน์แบบสาธารณะ ด้วยโปรแกรม Mentimeter รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป และนักเรียนที่สนใจได้มาเข้าร่วมอบรมและนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแข่งขันสร้างพีธีเซน เทชันออนไลน์ไปด้วยพร้อมๆ กัน นอกจากนี้สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การนำเสนอผลงาน การถามตอบเพื่อแสดงความคิดเห็นแบบกลุ่ม การเรียน การสอน การแข่งขัน รวมถึงใช้ในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ในอนาคต การอบรมมีการถ่ายทอดความรู้จากทีมงาน วิทยากรที่เป็นคณาจารย์ และนักศึกษาของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาสรุป ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ งบประมาณ ผลที่ได้รับตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินโครงการ ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก

ทางคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดทำโครงการบริการ วิชาการในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติของปีถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมบริการวิชาการ  
หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | 2    |
| สารบัญ  | 3    |
| รายละเอียดโครงการ   | 4    |
| ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                | 7    |
| สรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ                             | 7    |
| สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                            | 7    |
| การติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์                                     | 9    |
| ภาคผนวก   |      |
| กำหนดการอบรมโครงการ   | 12   |
| แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                  | 13   |
| ประมวลภาพโครงการ  | 15   |
| รายชื่อผู้อบรมที่เข้าร่วมโครงการ  | 17   |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน   | 19   |
| รายนามนักศึกษาช่วยงานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปีหลัง) | 21   |

## รายละเอียดโครงการ

### ชื่อโครงการ

โครงการบริการวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างพีริเซนเทชนด้วยโปรแกรม Mentimeter” (ระดับบุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) เนื่องในงานวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2563

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมบริการวิชาการ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันเรามากขึ้นในหลายๆด้านเช่น การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การทำเอกสารร่วมกันได้แม้ผู้ทำจะอยู่คนละที่ตลอดจนการใช้เพื่อการทำงานหรือการเรียนการสอนของครูและการแสวงหาความรู้ของนักเรียน และผู้ใช้ยังสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

การทำงานหรือการเรียนการสอนในปัจจุบันมีการนำสื่อ/เครื่องมือต่างๆ เข้ามาใช้อย่างมากมายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี นับตั้งแต่การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานหรือการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะสถานการณ์การของโควิด-19 ที่กำลังประสบอยู่ในขณะนี้ ยิ่งทำให้รูปแบบของการทำงานหรือการเรียนการสอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตกันมากขึ้น จนกลายเป็นความจำเป็นที่ขาดไม่ได้ที่การทำงานหรือการเรียนการสอนต้องมีการใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ในรูปแบบต่างๆ มาปรับใช้กับงานต่างๆ ที่หลากหลาย เนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ง่ายมีความสะดวกและรวดเร็ว สำหรับโปรแกรม Mentimeter เป็นโปรแกรมตัวหนึ่งที่สามารถนำมาช่วยในการทำงานหรือการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีความสามารถหลายด้านไม่ว่าจะเป็นการทำแบบสอบถามออนไลน์ การทำแบบสำรวจความเห็นของนักเรียนในขณะสอน หรือใช้ในการสร้างชุดคำถามแบบต่าง ๆ เช่นคำถามหลายตัวเลือก คำถามปลายเปิด เป็นต้น ที่สำคัญสามารถใช้สร้าง Presentation นำเสนองาน หรือผลงานต่างๆ ได้ โปรแกรม Mentimeter ใช้งานได้ทั้งบนเครื่อง Computer PC, Notebook Tablet หรือแม้แต่บน Smartphone ทำให้ผู้ใช้งานเพื่อการสื่อสารนำเสนอแบบกลุ่ม สามารถที่จะสื่อสาร นำเสนองาน แสดงความคิดเห็น ถามตอบกันได้แบบเคลื่อนที่ได้ในทุกสถานที่ ดังนั้นโปรแกรม Mentimeter จึงเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน หรือการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันประการแรกมาจากในช่วงวิกฤติโควิด-19 ทำให้คนปกติที่สามารถติดต่อกันทางกายภาพ เช่น ทำงาน ประชุม สัมมนา หรือการจัดอีเวนต์ เกิดระยะห่างทางสังคม คนมาเจอกันไม่ได้ ทำให้ปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดไปอยู่บนโลกออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการสื่อสารจึงถือเป็นสิ่งที่จำเป็นในการนำมาใช้งาน หากว่ามีการถ่ายทอดความรู้สำหรับประชาชนบุคคลทั่วไปให้ได้รับโอกาสในการติดต่อทางความรู้ก็จะช่วยทำให้บุคคลเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานงานจริงได้ รวมถึงประการที่สองปัญหาด้านเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนที่สำคัญคือ ปัญหาสภาพชั้นเรียน เช่น ความกระตือรือร้นในการเรียนของนักเรียน จำนวนนักเรียนที่มีต่อห้องจำนวนมาก เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะควรได้รับการศึกษาและแสวงหาแนวทางที่เหมาะสม (จารุวัจน์ สองเมือง, 2556)

จากสภาพการดังกล่าว คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมจึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพีเซนเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter (ระดับ บุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) เนื่องในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2563 ขึ้น ทำให้บุคคลทั่วไปและนักเรียนสามารถนำความรู้ด้านการใช้โปรแกรม Mentimeter ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการเรียนการสอนและในสถานการณ์ต่างๆ ได้ และฝึกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองใช้ความคิดสร้างสรรค์รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยในด้านการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนให้เป็นลักษณะ Two-way Communication คือสามารถโต้ตอบแบบ Realtime ระหว่างผู้อบรมและผู้สอนหรือระหว่างผู้อบรมด้วยกันเองรวมทั้งช่วยยกระดับทั้งประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อการติดต่อและการสื่อสาร การนำเสนอ และคุณภาพการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้สู่การศึกษาตามแนวทางไทยแลนด์ 4.0 ต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลทั่วไปที่สนใจและนักเรียนในจังหวัดชายแดนใต้ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงการรับบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลทั่วไปที่สนใจและนักเรียนในจังหวัดชายแดนใต้ให้รู้จักการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ ด้วยโปรแกรม Mentimeter
3. เพื่อบริการวิชาการโดยการถ่ายทอดความรู้จากคณาจารย์ และนักศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจและนักเรียนเยาวชนในท้องถิ่น

### วัน เวลา สถานที่ ดำเนินงานตามแผน

วันที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้อง 06-201 ชั้น 2 อาคาร 6 คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## งบประมาณ

จำนวน 2,500 บาท สนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อจัดเป็น วัสดุในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างให้กับบุคคลทั่วไปและนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพีเซนเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter ครั้งนี้

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้อบรมที่เข้าร่วมโครงการ
- ตัวชี้วัดผลกระทบต่อผู้อบรมที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงาน หรือการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการและรายละเอียดดำเนินงาน
2. ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ วันที่ 10 กันยายน 2563
3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาจาก โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา, โรงเรียนสตรียะลา, และโรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ

จำนวน 21 คน จากที่สมัครมาจำนวน 28 คน

## ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างพีเร็นเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter” (ระดับ บุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) เนื่องในงานวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2563 จัดโดยคณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมบริการวิชาการ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สามารถสรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการบริการวิชาการได้ ดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** สรุปผลการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพีเร็นเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter (ระดับ บุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

| ตัวบ่งชี้                             | เป้าหมายของความสำเร็จ     | ผลการดำเนินงาน            | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม | ร้อยละ 80                 | ร้อยละ 91.92              | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 2. ระยะเวลาดำเนินการ                  | วันที่ 10<br>กันยายน 2563 | วันที่ 10<br>กันยายน 2563 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 3. การใช้งบประมาณ                     | 2,500 บาท                 | 2,500 บาท                 | <input checked="" type="checkbox"/>   |

**ตารางที่ 2** สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพีเร็นเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter (ระดับ บุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

| รายการ                                      | ผลการประเมินความพึงพอใจ |                      |           |           |
|---|-------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|   | ค่าเฉลี่ย               | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ค่าร้อยละ | การแปรผล  |
| <b>1. กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                         |                      |           |           |
| 1.1 การประชาสัมพันธ์การอบรม                 | 4.20                    | 0.94                 | 84.00     | มาก       |
| 1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง)   | 4.53                    | 0.64                 | 90.67     | มากที่สุด |
| 1.3 ความเหมาะสมของเวลาที่จัด                | 4.60                    | 0.51                 | 92.00     | มากที่สุด |
| 1.4 ความเหมาะสมการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม | 4.47                    | 0.74                 | 89.33     | มาก       |

| รายการ   | ผลการประเมินความพึงพอใจ |                          |              |                  |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------|
|  | ค่าเฉลี่ย               | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน | ค่าร้อยละ    | การแปรผล         |
| <b>2. การถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ของวิทยากร</b>                       |                         |                          |              |                  |
| 2.1 การถ่ายทอดความรู้และการอธิบาย<br>เนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน | 4.73                    | 0.46                     | 94.67        | มากที่สุด        |
| 2.2 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม                                | 4.80                    | 0.41                     | 96.00        | มากที่สุด        |
| 2.3 การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย                                   | 4.73                    | 0.46                     | 94.67        | มากที่สุด        |
| 2.4 ความสามารถและความช่วยเหลือของ<br>ผู้ช่วยวิทยากร                | 4.60                    | 0.63                     | 92.00        | มากที่สุด        |
| 2.5 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนา<br>และต่อยอดเองได้             | 4.67                    | 0.49                     | 93.33        | มากที่สุด        |
| <b>3. ด้านความรู้ที่ได้จากการอบรมในแต่ละเรื่อง</b>                 |                         |                          |              |                  |
| 3.1 การแนะนำ Mentimeter เบื้องต้น                                  | 4.67                    | 0.49                     | 93.33        | มากที่สุด        |
| 3.2 เรียนรู้เครื่องมือต่างๆ และการใช้งาน<br>Mentimeter             | 4.67                    | 0.49                     | 93.33        | มากที่สุด        |
| 3.3 Popular question types   | 4.53                    | 0.52                     | 90.67        | มากที่สุด        |
| 3.4 Quiz Competition   | 4.60                    | 0.51                     | 92.00        | มากที่สุด        |
| 3.5 Content slides   | 4.53                    | 0.64                     | 90.67        | มากที่สุด        |
| 3.6 Advanced questions   | 4.60                    | 0.51                     | 92.00        | มากที่สุด        |
| 3.7 ความเข้าใจการประยุกต์ใช้งานใน<br>ภาพรวม                        | 4.60                    | 0.51                     | 92.00        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>   | <b>4.60</b>             | <b>0.55</b>              | <b>91.92</b> | <b>มากที่สุด</b> |

#### จุดเด่น

1. เป็นการแนะนำโปรแกรมนำเสนอที่ดีมากครับ
2. มีการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย
3. การให้ความรู้ของวิทยากรเข้าใจง่าย
4. มีความหลากหลาย สอนได้ดีมากๆ ครับ
5. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งาน
6. ได้ความรู้เพิ่มเติม



### จุดที่ควรปรับปรุง

1. อุณหภูมิของห้องเย็นเกินไป
2. ความเป็นระบบ

มีการแจกแบบประเมินจาก ทีมวิทยากร และทางคณะวิทยาศาสตร์ฯ มีการลงทะเบียนทั้งแบบออนไลน์และหน้างาน ผู้เข้าอบรมเกิดความสับสน ช้าช้อน เนื่องจากต้องทำทั้ง 2 ช่องทาง

### ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้เพิ่มการอบรมโปรแกรมอื่นๆ ที่กำลังอยู่ในความนิยมในปัจจุบันด้วย
2. อยากให้มีอบรมของระดับประถมและมัธยมต้นเพิ่มเติม

### การติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์

ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการแข่งขันในรายการ การแข่งขันสร้างพีริเซนเทชันออนไลน์ โดยโปรแกรม mentimeter ของ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชั้น มัธยมศึกษา (ม.4-6) และได้เข้ารับรางวัลในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี 2563 ที่จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีรายชื่อดังนี้

#### ประกาศผลการแข่งขันสร้างพีริเซนเทชันออนไลน์ โดยโปรแกรม Mentimeter (ม.4-6)

| ประทับเวลา             | ผู้สมัครเข้าร่วมประกวดแข่งขัน | โรงเรียน                     | ครู/อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่เข้าร่วมประกวดแข่งขัน | รางวัล                 |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| 10/9/2020,<br>14:03:50 | นางสาวณัฐธิดา ภู่อัจฉริยะกุล  | สตรียะลา                     | นางสาวเรวดี เกษตรเจริญ                              | รองชนะเลิศ<br>อันดับ 1 |
| 10/9/2020,<br>14:10:03 | นายฟาอิซ แวจุนา               | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสาวมัสณา ทรงนาศึก                                | รองชนะเลิศ<br>อันดับ 1 |
| 10/9/2020,<br>14:10:03 | นายชตินนท์ บรรจงละเอียด       | สตรียะลา                     | นางสาวเรวดี เกษตรเจริญ                              | รองชนะเลิศ<br>อันดับ 2 |
| 10/9/2020,<br>15:02:05 | นายนทกร กาญจโนภาส             | สตรียะลา                     | นางสาวเรวดี เกษตรเจริญ                              | ชมเชย                  |

ภาพการแข่งขันโปรแกรม Mentimeter และภาพการเข้ารับรางวัล



ภาคผนวก

### กำหนดการอบรมโครงการ

08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น. พิธีเปิด

09.00 – 10.00 น. แนะนำโปรแกรม Mentimeter เพื่อนำเสนอสื่อแบบออนไลน์

10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง

10.15 – 12.00 น. กิจกรรมเรียนรู้เครื่องมือต่างๆ และการประยุกต์ใช้งาน

12.00. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**  
**การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพรีเซนเทชันด้วยโปรแกรม Mentimeter**  
**(ระดับ บุคคลทั่วไป/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)**  
**วันที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้อง 06-201 ชั้น 2 อาคาร 6**  
**คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

.....

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการครั้งต่อไป

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่ตรงกับความจริง

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. หน่วยงาน/โรงเรียน ( ) โรงเรียนโรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ  
 ( ) โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา  
 ( ) โรงเรียนสตรียะลา  
 ( ) โรงเรียนครุศาสตร์นวิยา  
 ( ) วิทยาลัยชุมชนยะลา  
 ( ) ร้านสุรอนันต์ยะรัง  
 ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
3. ระดับชั้น ( ) ม. ต้น ( ) ม.ปลาย  
 ( ) ป.ตรี ( ) อื่นๆ
4. ผู้เข้าอบรมทราบข่าวการจัดกิจกรรมอบรม จากแหล่งข้อมูลใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 ( ) Facebook  
 ( ) Line  
 ( ) เว็บไซต์  
 ( ) เพื่อน  
 ( ) ครู/อาจารย์  
 ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
5. ก่อนเข้ารับการอบรมท่านเคยใช้สื่อแนะนำเสนอเพื่อการเรียนรู้ในระดับใด  
 ( ) 0 % (ไม่เคย)  
 ( ) 50 % (บางครั้ง)  
 ( ) 100 % (เคย)

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจท่านมากที่สุด

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายละเอียด   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|---|
|  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>                      |                  |   |   |   |   |
| 1.1 การประชาสัมพันธ์การอบรม                                    |                  |   |   |   |   |
| 1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง)                      |                  |   |   |   |   |
| 1.3 ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด                               |                  |   |   |   |   |
| 1.4 ความเหมาะสมการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม                    |                  |   |   |   |   |
| <b>2. การถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ของวิทยากร</b>                   |                  |   |   |   |   |
| 2.1 การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน |                  |   |   |   |   |
| 2.2 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม                            |                  |   |   |   |   |
| 2.3 การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย                               |                  |   |   |   |   |
| 2.4 ความสามารถและความช่วยเหลือของผู้ช่วยวิทยากร                |                  |   |   |   |   |
| 2.5 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนาและต่อยอดเองได้             |                  |   |   |   |   |
| <b>3. ด้านความรู้ที่ได้จากการอบรมในแต่ละเรื่อง</b>             |                  |   |   |   |   |
| 3.1 การแนะนำ Mentimeter เบื้องต้น                              |                  |   |   |   |   |
| 3.2 เรียนรู้เครื่องมือต่างๆ และการใช้งาน Mentimeter            |                  |   |   |   |   |
| 3.3 Popular question types                                     |                  |   |   |   |   |
| 3.4 Quiz Competition   |                  |   |   |   |   |
| 3.5 Content slides   |                  |   |   |   |   |
| 3.6 Advanced questions   |                  |   |   |   |   |
| 3.7 ความเข้าใจการประยุกต์ใช้งานในภาพรวม                        |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

จุดเด่น/ข้อดี.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง/ข้อด้อย

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

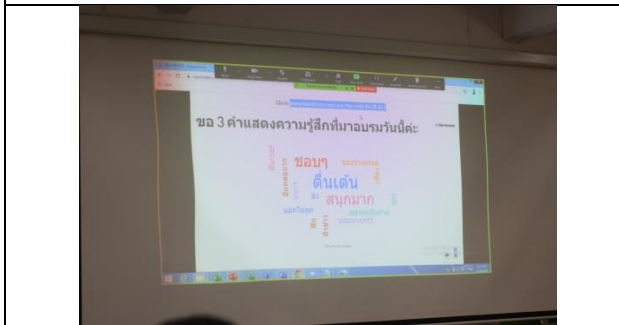
.....



### ประมวลภาพโครงการ



ประมวลภาพโครงการ (ต่อ)





## รายชื่อผู้อบรมที่เข้าร่วมโครงการ

| เวลาที่ลงทะเบียนผ่านลิงค์ | ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม          | หน่วยงาน/โรงเรียน            | อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่เข้าร่วมอบรม |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|
| 10/9/2020,<br>7:58:43     | นายณัฐกร จันทร์เมือง          | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>7:58:44     | นายอาซูรี โต๊ะมีนา            | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>8:12:17     | เด็กชายอิตายัต บูหา           | ธรรมวิทยามูลนิธิ             | ฮาฟีฟี สะมะแอ                          |
| 10/9/2020,<br>8:19:44     | นายปภพ แสงสมนึก               | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:23:05    | นายปัญญาพล ปิ่นแก้ว           | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:23:06    | นายันทภพ อุฬารศิลป์           | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:12    | นายดรัณภพ บุญยอดสี            | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:21    | นางสาวฟาตีณา หะยีดอรอนิง      | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:23    | นางสาวณัฐฐนิชา ภู่อัจฉริยะกุล | สตรียะลา                     | นางสาวเรวดี เกษตรเจริญ                 |
| 10/9/2020,<br>10:24:28    | นายณัฐกร จันทร์เมือง          | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:32    | นายชตินนท์ บรรจงละเอียด       | สตรียะลา                     | นางสาวเรวดี เกษตรเจริญ                 |
| 10/9/2020,<br>10:24:40    | นางสาวนาริสา หมัดโสะ          | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:46    | นางสาวริฟฮาน ลาเต๊ะ           | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:24:48    | นางฟาตีเม๊ะ สนิโซ             | บุคคลทั่วไป                  | นางฟาตีเม๊ะ สนิโซ                      |
| 10/9/2020,                | นางสาวฮาดีหม๊ะ เจ๊ะเต๊ะ       | คณะราษฎรบำรุง                | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |

| เวลาที่ลงทะเบียนผ่านลิงค์ | ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม   | หน่วยงาน/โรงเรียน            | อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่เข้าร่วมอบรม |
|---------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 10:24:52                  |                        | จังหวัดยะลา                  |  |
| 10/9/2020,<br>10:24:55    | นายฮาริส ฮามะ          | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:25:19    | นายธนกร กิจสวน         | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:25:53    | นางสาวนุรอามาลีนา กาแต | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:29:36    | นายฟูรกอน กาหลง        | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| 10/9/2020,<br>10:30:36    | นางสาวฮิลมี แวอาแซ     | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสรริลา เจริญมิตรมงคล                |
| ลงทะเบียนหน้างาน          | นายฟาอิซ แวจุนา        | คณะราษฎรบำรุง<br>จังหวัดยะลา | นางสาวมัสนา ทรงนาศึก                   |

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๒๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓ ภายใต้หัวข้อ "จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีแห่งนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและมีนวัตกรรมหลัก" มีวัตถุประสงค์โดย "BCG Model (Bio-Circular-Green Economy) " ซึ่งประกอบด้วย ๓ เศรษฐกิจหลัก Bio-Economy ระบบเศรษฐกิจชีวภาพเพื่อมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า โดยเชื่อมโยงกับ Circular Economy ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และภายใต้ Green Economy ระบบเศรษฐกิจสีเขียว เพื่อแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM , Google Meet และอื่น ๆ กำหนดเปิดพิธี ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา                | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน                  | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                 | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น         | กรรมการ             |
| ๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                        | กรรมการ             |
| ๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                       | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | กรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนากิจการณุปย์ | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และรายได้   | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ            | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ                 | กรรมการ             |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                 | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบด้วย

|   |                  |
|---|------------------|
| ๒.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร                      | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา     | กรรมการ          |
| ๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัย                       |                  |

## ๓๓

๓.๓๐.๒๕ การแข่งขันแสดงวิทยาศาสตร์ (Science show) ระดับประถมศึกษาปีที่

๔ - ๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๓ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประกอบด้วย

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรพวง จิพโกมณี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์อาทิตย์ชาลี เบ็ญจาทิน          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. อาจารย์ ดร.วรรณทิมา ส่วน              | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุจิตต์วีย์ คงศรีจันทร์    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุนีย์ นวระ                     | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓๐.๓๐ การแข่งขันการทดลองเคมีขนาดเล็ก (microscale chemistry)

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประกอบด้วย

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สาธิต พลปลอ                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ ดร.นิรมน มีชัย                | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรพวง จิพโกมณี | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล ต้นสม          | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์อาทิตย์ชาลี เบ็ญจาทิน          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสุนีย์ นวระ                     | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมวิชาการ มีหน้าที่กำหนดรูปแบบและรายละเอียดของ

กิจกรรมที่จะบริการวิชาการ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๓.๓๑.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างพริตเทชันด้วยโปรแกรม mentimeter บุคคลทั่วไป/นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นิรมน กิตติเดชาบุภาพ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์พิเศษพรหม ธิสานัทพันธุ์  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอนและ เกป็น  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์แพรวศรี เสินราช          | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.อัญญาพร ชกขุน        | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.บุญธิสา จิรรัตนโสภาก | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓๑.๒ การอบรมการผลิตและใช้ประโยชน์จากน้ำดื่มเย็น บุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสริยาภรณ์ คำรณกิจ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์สมเทพ เวทโยธ                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. อาจารย์วรทัศน์ สายสิญจน์                  | กรรมการ             |
| ๔. นายถิ่นสุทธยชัย เปาภิผล                   | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓๑.๓ การอบรมการสารพัดผักกอกและไมโครเวฟ บุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นิรมน บือวาเฮ                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิษา มงคลแก้วงาม | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพรศักดิ์ เพชรรัตน์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวฐิติรัตน์ เปาภิผล                  | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓๑.๔ ๐๐๐๖๓๓

### รายชื่อนักศึกษาช่วยงาน

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปีหลัง)

| ที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ- สกุล                | หน้าที่              |
|-----|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1   | 106365001    | นางสาวพิศริยาดี สماعيل    | ลงทะเบียน            |
| 2   | 106365002    | นายชากรรียา แซ่มะแซ       | ตรวจสอบ Login Gmail  |
| 3   | 106365003    | นายนาวารี ยะยอ            | ตรวจสอบ Login Gmail  |
| 4   | 106365004    | นายมุฮัมหมัดมุกตา ดือเราะ | ตรวจสอบ Login Ggmail |
| 5   | 106365005    | นายพิยซอล ดาตุ            | ตรวจสอบ Login Ggmail |
| 6   | 106365006    | นายพิตรี ดอเฮ็ง           | สวัสดิการ            |
| 7   | 106365007    | นายसानูซี เซ็ง            | ตากล้อง              |
| 8   | 106365008    | นายอับดุลเราะมาน เส้นสอ   | ตรวจสอบ Login Gmail  |
| 9   | 106365009    | นางสาวชะวาณีย์ ละหนู      | ลงทะเบียน            |
| 10  | 106365010    | นายธนากร หะยีเจมะ         | สวัสดิการ            |
| 11  | 106365011    | นายมุฮัมมัดซอฟวัน ดือรามะ | สวัสดิการ            |
| 12  | 106365012    | นางสาวซากียะห์ ดือเราะซอ  | ลงทะเบียน            |
| 13  | 106365013    | นายวันนูเดน อาลี          | สวัสดิการ            |
| 14  | 106365014    | นางสาววาสนา บาเหมสนิ      | ลงทะเบียน            |
| 15  | 106365016    | นายอิฟฟาน ยูโซ๊ะ          | สวัสดิการ            |