



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๓๓๖๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เรื่อง พัฒนาสมรรถนะของครู  
ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้  
“พัฒนาสมรรถนะการทำสื่อออนไลน์”

.....

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะของครู  
ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้โครงการบริการวิชาการ กิจกรรมย่อยที่ ๓  
พัฒนาสมรรถนะการทำสื่อออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจัดกิจกรรม  
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เรื่อง พัฒนาสมรรถนะ  
ของครูในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ “พัฒนาสมรรถนะการทำสื่อออนไลน์” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงาน ให้คำแนะนำปรึกษาแนะนำ  
และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ อาจารย์ ดร.อัญชริกา จันจุฬา | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.สุภาพร จันทศิริ  | กรรมการ             |
| ๑.๓ อาจารย์สาวิตรี มะดอมะ       | กรรมการ             |
| ๑.๔ อาจารย์วรวิทย์ เทพณรงค์     | กรรมการ             |
| ๑.๕ อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวนุรฮัยนี มอตา         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร หนังสือเชิญเข้าร่วม  
จัดทำเอกสารการรับลงทะเบียน ดำเนินงานด้านธุรการ และต้อนรับวิทยากร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม  
จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด เป็นพิธีกรและควบคุมการดำเนินรายการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  
ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ อาจารย์สาวิตรี มะดอมะ                        | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ปวีณ์ สุวรรณโณ    | กรรมการ       |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุหำมัดสุหัยมี เสงยามา | กรรมการ       |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อับดุลรอแม สุหลง       | กรรมการ       |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ คนองเดช           | กรรมการ       |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรัณทรักษ์ วิทยอภิบาลกุล   | กรรมการ       |

๒.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร...

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร จันทศิริ   | กรรมการ             |
| ๒.๘ อาจารย์ ดร.อิสมาแอ สะเน      | กรรมการ             |
| ๒.๙ อาจารย์ ดร.ยามีละห์ โต๊ะแม   | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ     | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ อาจารย์นุรพิตตรี หะยีตารีโย | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ อาจารย์นุรฮัสวานี บอตอ      | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นายมูฮามะอัสฮัร ตะโละดิง    | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ นางสาวนุรอัยนี มอตา         | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดเตรียม อุปกรณ์เครื่องเสียง ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และดูแลความเรียบร้อย ภายในบริเวณอาคารสถานที่การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ อาจารย์วราร์ห์ เทพณรงค์      | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ อาจารย์ ดร.มุฮัมหมัด เนสะและ | กรรมการ             |
| ๓.๓ อาจารย์อับบรอเฮง อาลฮูเซน    | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายอัสมีง อับดุลราชี         | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายฟาริด หะยีเจ๊ะโวะ         | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการเงิน พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์นุรฮัสวานี บอตอ         | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวกรัณท์รัตน์ เต็มวิทย์ขจร | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวนุรอัยนี มอตา            | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดสวัสดิการอาหารว่าง อาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ อาจารย์สาวิตรี มะดอมะ      | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ อาจารย์ ดร.ยามีละห์ โต๊ะแม | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นางสาวนุรุลฮูดา สีเดะ      | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางสาวซอลีฮ๊ะ มอน่อง       | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นางสาวนุรี ยะดิง           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ สรุป กิจกรรมในภาพรวม และประเมินผล ประกอบด้วย

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ อาจารย์ ดร.อัญชริกา จันจุฬา | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ     | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวบุรีซัน ยะปาร์        | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวนุรอัยนี มอตา         | กรรมการและเลขานุการ |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทร์ตนา)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา