



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๕๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนา
ทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
ครุต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ผ่านการลงมือปฏิบัติ
(Hands-on activities) ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ภายใต้โครงการปรับเปลี่ยน
ระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ
ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสมะแอ เจ๊ะหลง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสหัยยะ สนิโซ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณณ ทิพย์มณี | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวลาตีพะ อาแว | เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนอาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม
และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณณ ทิพย์มณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวลาตีพะ อาแว | เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ใน
กิจกรรมประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสหัยยะ สนิโซ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวลาตีพะ อาแว | เลขานุการ |

๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ จัดทำรูปเล่ม และประสานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

- | | |
|--|---------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิลีหัยะ สนิโซ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวลาดีพะ อาแว | เลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

- | | |
|---|------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสมะแอ เจ๊ะหลง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิลีหัยะ สนิโซ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรธรณ ทิพย์มณี | กรรมการ |
| ๕.๔ อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวลาดีพะ อาแว | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้ผลปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อดุลยศาสน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา