

ระบบการมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
Task Assignment and Document Tracking System
Case Study of Academic Resources and Information Technology
Yala Rajabhat University

นาเดีย ดาราฮิง^{1*} อารีฟิน โชะตะโล๊ะ¹ และบุญธิดา จิรรัตน์โสภา¹
Nadia Darahing^{1*} Arifin Sohtaloh¹ and Boonthida Chiraratanasopha¹

¹สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000
Information Technology Program, Faculty of Science Technology and Agriculture
Yala Rajabhat University, Muang, Yala 95000, Thailand
*Corresponding author, e-mail: 406265034@yru.ac.th

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่ โปรแกรม ภาษา PHP, ภาษา HTML และใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสารที่พัฒนาขึ้นแยกตามสิทธิ์ผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ กลุ่มเจ้าหน้าที่ กลุ่มหัวหน้างาน และผู้บริหาร โดยขอบเขตงานหลัก ประกอบด้วย การมอบหมายงาน การจัดการเอกสาร ติดตามงาน การประเมินงาน และรายงานข้อมูล 2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} =4.32, S.D.=0.63) และ 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.55, S.D.=0.53)

คำสำคัญ: ระบบสารสนเทศ มอบหมาย ติดตาม เอกสาร

Abstracts

The objectives of this research were 1) to analyze, design, and develop a Task Assignment and Document Tracking System Case Study of Academic Resources and Information Technology Yala Rajabhat University, 2) to assess the efficiency of Task Assignment

and Document Tracking System Case Study of Academic Resources and Information Technology Yala Rajabhat University, and 3) to evaluate the satisfaction of users the system for the Task Assignment and Document Tracking System Case Study of Academic Resources and Information Technology Yala Rajabhat University. This work using tools used in system development include PHP language program, HTML language, MySQL database management system.

The results of the research showed that 1) the task assignment and document tracking system developed separately according to user rights in 4 groups: admin, officer, supervisor, and executive director. The main scope of work consists of assigning tasks, document management, tracking, job assessment and reporting data. 2) The results of the system performance evaluation by specialist at high level (\bar{X} =4.32, S.D.=0.63) and 3) the results of the user satisfaction assessment at the highest level (\bar{X} =4.55, S.D.=0.53).

Keywords: Information System, Assign, Track, Document

บทนำ

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งอยู่อาคารที่ 25 มีความเป็นมา ดังนี้ ในปี พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปลี่ยนแปลงวิทยาลัยครู เป็นสถาบันราชภัฏ ทำให้ฝ่ายหอสมุดวิทยาลัยครูยะลาเปลี่ยนเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏยะลา โดยรวมเอาฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้ามาไว้ด้วยกัน จัดโครงสร้างเป็น 4 กลุ่มงาน คือ 1) กลุ่มงานเลขานุการ 2) กลุ่มงานสารนิเทศ 3) กลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และ 4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและระบบเครือข่ายห้องสมุด ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำให้สำนักวิทยบริการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รวมเอาศูนย์คอมพิวเตอร์เข้ามาไว้ด้วยกันมีฐานะเทียบเท่าคณะ ปี พ.ศ. 2549 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานระดับกองเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสำนักงานผู้บริหาร คือ ศูนย์บรรณสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์

เดิมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่มีระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร ปัจจุบันทำในรูปแบบกูเกิลชีทที่แชร์อยู่ในไดรฟ์ (Google Drive) ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มีสิทธิ์ในการเข้ามาติดตามงานเอกสารเท่านั้น จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษามา พบว่าปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบเดิมนั้น มีหลายประการด้วยกัน อาทิเช่น เกิดข้อผิดพลาดในงานติดตามเอกสาร ข้อมูลที่สำคัญของเอกสารอาจจะถูกลบหรือถูกแทนที่ ทำให้สูญหายได้โดยไม่เจตนา ข้อมูลอาจจะโดนโจรกรรมได้ไม่ระวังเรื่องรหัสผ่าน เนื้อที่ในกูเกิลไดรฟ์มีเนื้อที่จำกัด ไม่สามารถแนบไฟล์เอกสาร

เนื่องจากสาเหตุดังกล่าว ผู้วิจัยจึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร เพื่อมาสนับสนุนในการทำงานเอกสาร ดังนั้นผู้วิจัยได้มุ่งเน้นพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร เพื่อ

วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกในมอบหมายงานและการติดตามงานเอกสาร โดยปรับปรุงกระบวนการของการทำงานแบบเดิม รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถด้วยการรายงานสรุปสถิติในการจัดการระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การวิจัย

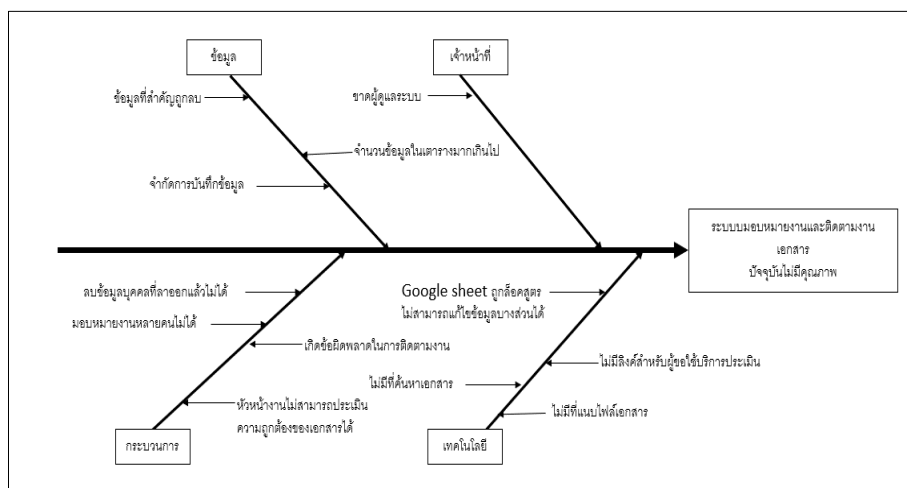
- 1) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วิธีการดำเนินวิจัย

การพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน โดยมีรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

1) กำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาระบบการทำงานของระบบงานที่ต้องการพัฒนาทำให้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ขอบข่ายงานและความสามารถในการทำงานของระบบที่ต้องการพัฒนา ซึ่งเมื่อผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากกรณีวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งนำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแสดง ดังภาพที่ 1



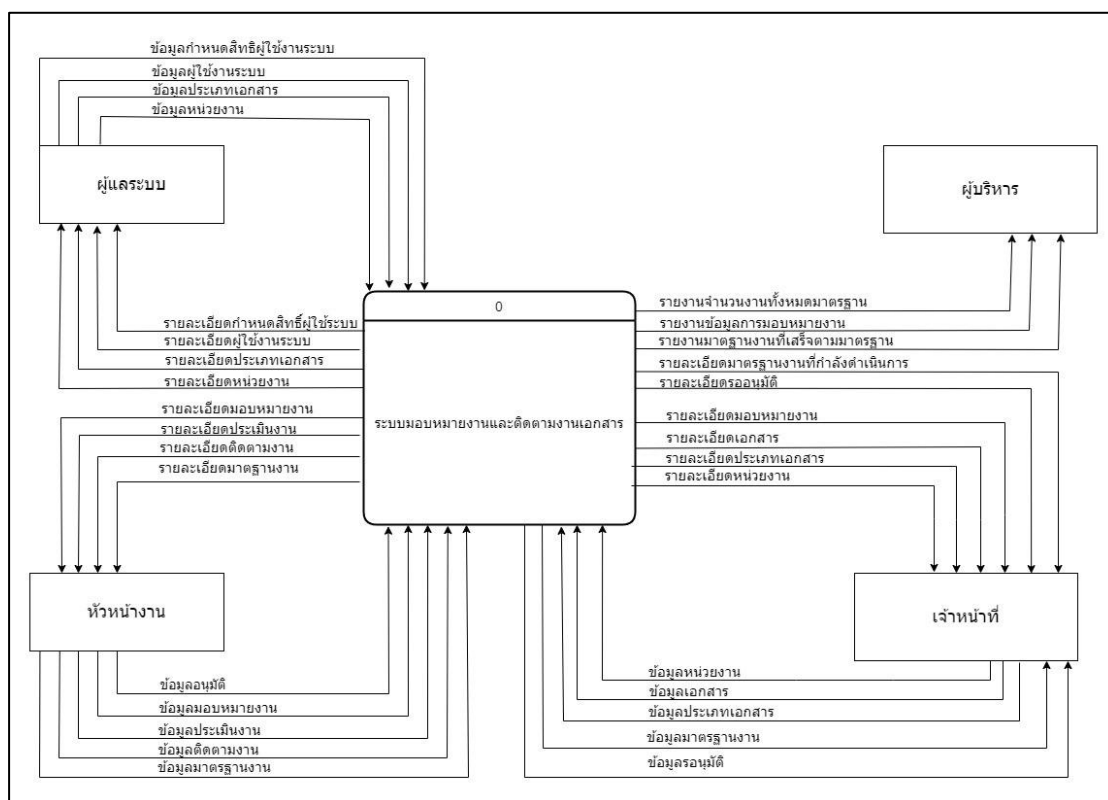
ภาพที่ 1 แผนผังเหตุและผล (Cause-and-Effect Diagram) ระบบงานเดิม

จากภาพที่ 1 แสดงรายละเอียดถึงปัญหาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประกอบด้วย 1) ปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ สาเหตุมาจากขาดผู้ดูแลระบบ 2) ปัญหาด้านข้อมูล สาเหตุมาจากข้อมูลสำคัญถูกลบ จำกัดการบันทึกข้อมูล จำนวนข้อมูลในตารางมากเกินไป 3) ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาเหตุมาจาก Google sheet ถูกล๊อคสูตรไม่สามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วนได้ ไม่มีที่ค้นหาเอกสาร ไม่มีลิงค์สำหรับผู้ขอใช้บริการประเมิน ไม่มีที่แนบไฟล์เอกสาร และ 4) ด้านกระบวนการ สาเหตุจากลบข้อมูลบุคคลที่ลาออกแล้วไม่ได้ก่อให้เกิดไฟล์ขยะ มอบหมายงานหลายคนไม่ได้ เกิดข้อผิดพลาดในการติดตามงาน หัวหน้างานไม่สามารถประเมินความถูกต้องของเอกสารได้

2) การวิเคราะห์ระบบ

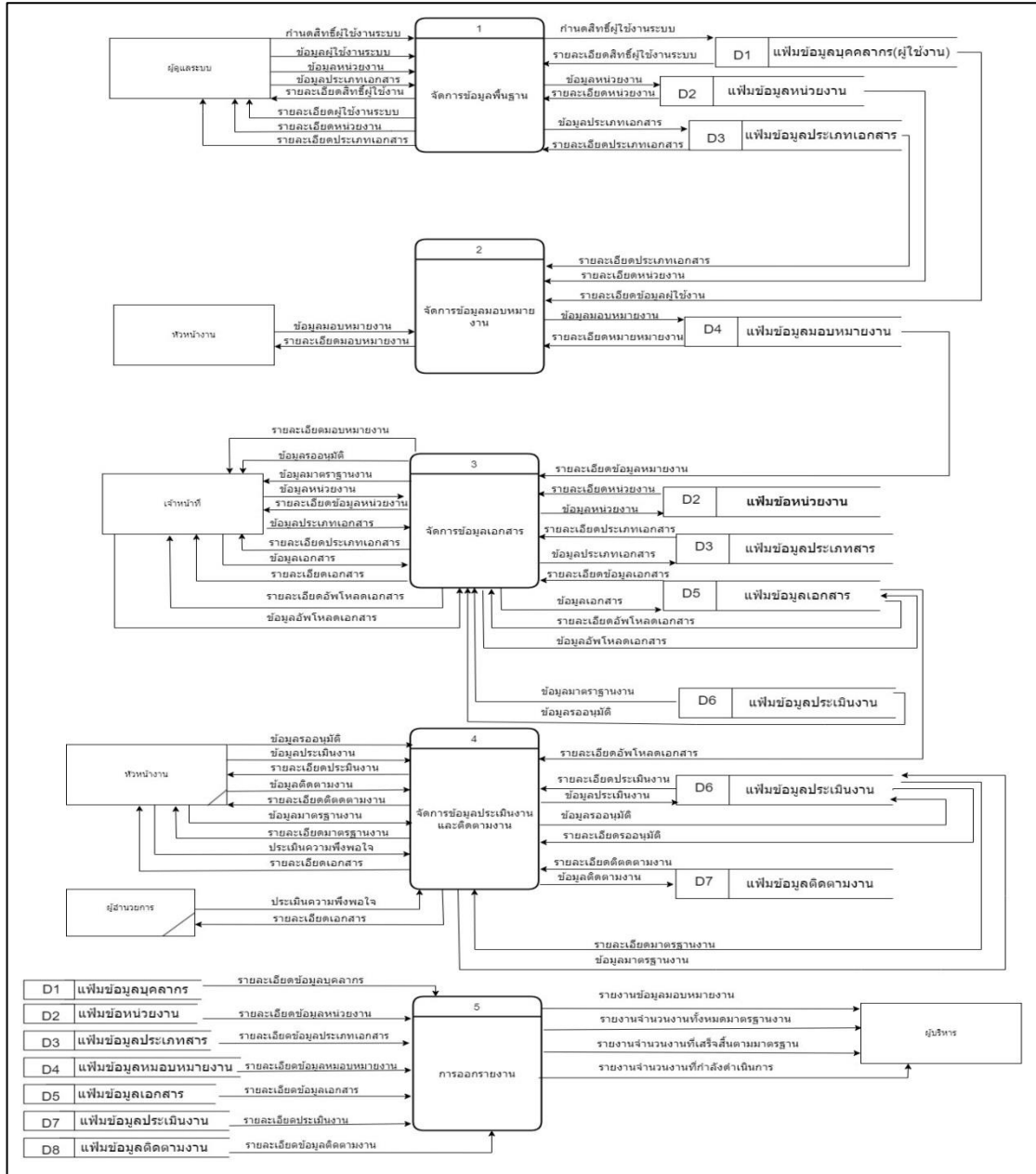
ผู้วิจัยได้ศึกษาระบบงานปัจจุบัน และศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิมทั้งสภาพปัญหา และอุปสรรคของการทำงาน ผู้วิจัยจึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นระบบตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1) แผนภาพบริบท (Context Diagram) เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ของขอบเขตงานในฐานะแหล่งข้อมูลและเส้นทางการไหลของข้อมูลในระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ภาพที่ 2 แผนภาพรวมของ (Context Diagram) ระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2) แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0 (DFD-Level 0) เป็นแผนภาพที่แสดงรายละเอียดของความสัมพันธ์ระหว่างขั้นตอนการทำงานหลักทั้งหมดของระบบโดยแสดงความสัมพันธ์หรือส่วนที่เป็นผู้ให้ และผู้รับข้อมูลของระบบ (Boundaries) กระบวน (Process) ทั้งนี้กระบวนการทำงานหลัก สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0 ของระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร
 กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จากภาพที่ 3 ระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สามารถอธิบายการทำงานของแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0 ของระบบ ซึ่งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบจำนวน 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) จัดการข้อมูลพื้นฐาน 2) จัดการข้อมูลมอบหมายงาน 3) จัดการข้อมูลเอกสาร 4) จัดการข้อมูลประเมินงานและติดตามงาน และ 5) การออกรายงาน

3) การออกแบบระบบ

ผลการพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จากการศึกษาการพัฒนากระบวนการมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้วิจัยทำตามขั้นตอนการทำงานคือ ศึกษาวิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรม ทดสอบโปรแกรม และ นำระบบไปใช้งานจริงผล การพัฒนาระบบนั้น ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผลการพัฒนาระบบนั้น แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ตามขอบเขตงานคือ ผู้ดูแลระบบ กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มผู้บริหาร โดยมีผลการพัฒนาระบบ ดังนี้

1) การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับการทำงานในหน้านี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน แสดงดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2) กรอกข้อมูลเอกสาร

การกรอกข้อมูล สำหรับการทำงานในหน้านี้ หัวหน้างานสามารถกรอกข้อมูลงาน ชื่อผู้ได้รับมอบหมายงาน และชื่อผู้ขอใช้บริการ แสดงดังภาพที่ 5

กรอกข้อมูลเอกสาร

เรื่อง/รายละเอียด/โครงการ

ประเภทเอกสาร +

ลำดับความสำคัญ ปกติ ด่วน

ช่องทางรับเรื่อง +

วันที่รับเรื่อง ส่งก่อนดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน)

ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อผู้ให้บริการ +

หน่วยงาน +

ภาพที่ 5 หน้าจกรอกข้อมูลเอกสาร

3) รายละเอียดเอกสารทั้งหมดและการอนุมัติ

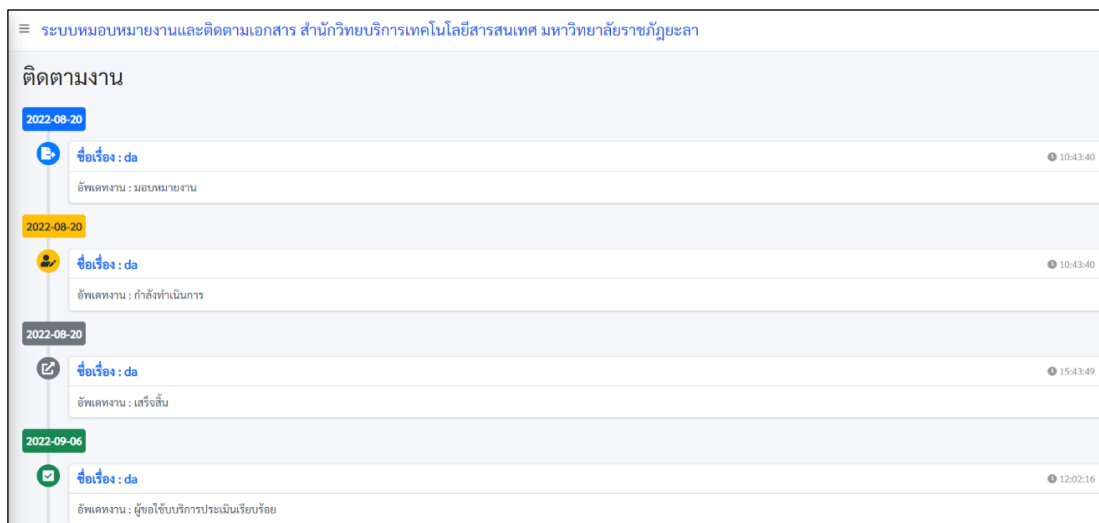
รายละเอียดเอกสารทั้งหมดและตรวจสอบสถานะเอกสาร สำหรับการทำงานในหน้าที่หัวหน้างานดูรายละเอียดงานที่มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานสามารถดูไฟล์เอกสาร สถานะ และประเมินงานเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ 6

ลำดับ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้ส่งเอกสาร	สถานะ	มาตรฐาน(ไฟล์ตัว)	ประเมินงาน(ไฟล์ตัว)	มาตรฐานงาน(ผู้ให้บริการ)	ประเมินความพึงพอใจ	ติดตามงาน	
1	นาง สุนัขขี้ขี้ กงจิ		รออนุมัติ				รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 55
2	นางสาว บุศสา นามิ		เสร็จสิ้น	มาตรฐาน	อนุมัติ		รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 55222
3	นางสาว บุศสา นามิ		เสร็จสิ้น	ไม่โอเคมาตรฐาน	อนุมัติ	มาตรฐาน	4		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 55555
4	นางสาว บุศสา นามิ		กำลังดำเนินการ				รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 2565
5	นางสาว บุศสา นามิ		เสร็จสิ้น	มาตรฐาน	อนุมัติ	ไม่โอเคมาตรฐาน	1		แท้
6	นาง สุนัขขี้ขี้ กงจิ		รออนุมัติ				รอการประเมิน		55555555
7	นางสาว บุศสา นามิ		กำลังดำเนินการ				รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 5599
8	นางสาว บุศสา นามิ		รออนุมัติ			มาตรฐาน	3		ประชุม
9	นางสาว บุศสา นามิ		กำลังดำเนินการ				รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 2566
10	นางสาว บุศสา นามิ		เสร็จสิ้น	มาตรฐาน	อนุมัติ		รอการประเมิน		ครบถ้วนพร้อมเพื่อขออนุมัติและอนุมัติพนักงานมหาวิทยาลัย 55555

ภาพที่ 6 หน้าจอรายละเอียดเอกสารทั้งหมดและการอนุมัติ

4) การติดตามงาน

การติดตามงาน การทำงานในหน้านี้หัวหน้างานสามารถติดตามงานเจ้าหน้าที่ที่กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด แสดงดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอการติดตามงาน

ผลการวิจัย

ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพระบบการมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน โดยประเมินประสิทธิภาพแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านความถูกต้อง ด้านการออกแบบ และด้านการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผลการประเมินดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความปลอดภัย	4.27	0.70	มาก
2. ด้านความถูกต้อง	4.05	0.59	มาก
3. ด้านการออกแบบ	4.57	0.60	มากที่สุด
4. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	4.42	0.51	มาก
รวม	4.32	0.63	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$ S.D. = 0.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการออกแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.60) รองลงมาเป็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของระบบ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.51) ด้านความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.70) อยู่ในระดับมากและด้านความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.59) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจระบบโดยผู้ใช้งาน

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. กระบวนการทำงานของระบบงาน	4.50	0.51	มาก
2. ด้านการติดต่อกับระบบงาน	4.60	0.56	มากที่สุด
รวม	4.55	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจระบบโดยผู้ใช้งาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$ S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านติดต่อกับระบบงานอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.56) รองลงมาด้านกระบวนการทำงานของระบบงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$ S.D. = 0.51) ตามลำดับ

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

1) ระบบสามารถมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร ทำให้ผู้ใช้งาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระบุตามความต้องการของระบบตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และกระบวนการการทำงานได้ในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของผู้ใช้งานแต่ละระดับ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูแลและจัดการระบบได้สะดวก มีความยืดหยุ่น สามารถเพิ่ม ลด หรือแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับงานวิจัยของ Koram (2021) ที่พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าวิชาโครงการด้วยกลไกการแจ้งเตือน โดยจะเห็นได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าวิชาโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ระบบสามารถแก้ปัญหาความยุ่งยากและความซับซ้อนในการจัดการข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ซึ่งระบบจะเก็บรวบรวมข้อมูลการมอบหมายงานและติดตามงานเอกสารที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล พร้อมทั้งนำเสนอหรือรายงานให้ผู้บริหารทราบในรูปแบบกราฟและตัวเลขที่เป็นรายงานเชิงสถิติเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึง สถิติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถประเมินผลประสิทธิภาพของบุคลากรได้เป็นรายบุคคล

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การจัดทำระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน พัฒนาตามวัตถุประสงค์ 3 ข้อ ได้แก่ 1) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยใช้หลักการตามทฤษฎีวงจรพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่ โปรแกรม Visual studio code ภาษา PHP, HTML, JavaScript, ใช้ XAMPP เป็น Web Server และใช้ MySQL ในการจัดการฐานข้อมูล ผลการวิจัย พบว่า 1) ระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร จะแบ่งสิทธิ์การใช้งาน 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ กลุ่มเจ้าหน้าที่ กลุ่มหัวหน้างาน และผู้บริหาร 2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า ภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.32$, S.D.=0.63) และ 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของระบบโดยผู้ใช้งาน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.55$, S.D.= 0.53)

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการพัฒนาระบบมอบหมายงานและติดตามงานเอกสาร กรณีศึกษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คือ ในอนาคตความต้องการใช้งานระบบอาจมีมากขึ้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) ควรพัฒนาต่อยอดให้ระบบมีการแจ้งเตือนในแอปพลิเคชันไลน์ เช่น แจ้งเตือนการมอบหมายงาน แจ้งเตือนงานที่เสร็จแล้ว 2) ระบบควรมี Dashboard View เพื่อแสดงภาพรวมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละวันเพื่อนำเสนอให้บุคลากรทราบ

เอกสารอ้างอิง

- Thamawatcharakorn, N. (2017). Development of Information System for Tracking External Research Funding of the Rajamangala University of Technology Thanyaburi. *Research Journal of Rajamangala University of Technology Thanyaburi*, (18)2, 63-70. (in Thai).
- Lamdee, N. (2017). Research Progress Tracking System Development. *Academic Journal of Thonburi University (Science and Technology)*, 2(1), 33-43. (in Thai).
- Tavieng, N. (2001). Principles of system quality assessment. *Library Journal*, 45(3), 15-20. (in Thai).
- Goram, S. (2021). *The Improvement of Monitoring and Evaluation System for Project Progress with Notification Alert Mechanism: A Case Study of Information Technology, Hatyai Technical College*. Master of Science Thesis, Prince of Songkhla University.

- Chantaraj, P. (2016). Development of Electronic Document Transfer Through the Internet A Case Study of the Office of Buddhism in Chiang Mai. *Panyapiwat Journal*, 8(2), 205-214. (in Thai).
- Inyaem, U., Chomsutta, A., Thanoh, M., Puangsiri, P., & Ngermplaplar. S. (2020). Increasing Efficiency for Document Tracking using Web Technology. *Research Journal Rajamangala University of Technology Thanyaburi*, 19(2). 45-59. (in Thai).
- Iamsiriwong, O. (2017). *Systems Analysis and Design*. Bangkok: SE-EDUCATION Public Company Limited.