



รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ปีงบประมาณ 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ
ยุวมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
ณ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	3
บทนำ	4
วิธีการดำเนินงาน	6
สรุปผลการประเมินโครงการ	7
ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	10
สรุปผลการประเมินและติดตามหลังจากการอบรม	11
ภาคผนวก	12

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดกิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับยุวมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดยะลา" ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวน 30 คน ลักษณะของกิจกรรมประกอบด้วย การอบรมให้ความรู้หัวข้อ tourist attractions, tourist activities, words, expressions, and conversation for giving information on tourist spots ในช่วงเช้า และหัวข้อ Asking for direction รวมทั้งกิจกรรม role play ในการสอบถามเส้นทางและแนะนำสถานที่ ในช่วงบ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สามารถบอกทิศทาง นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตน อันจะเป็นประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่

รายงานฉบับนี้ คณะกรรมการดำเนินโครงการ ได้รวบรวมรายละเอียดของการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน รวมทั้ง สรุปผลการประเมินและติดตามหลังจากการอบรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต และหากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะกรรมการดำเนินโครงการจะนำไปแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

มีนาคม 2567

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่คนไทยใช้ในการติดต่อสื่อสารกับประเทศต่าง ๆ ในโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทต่อการสื่อสารมาก อาจกล่าวได้ว่าเกือบทุกสาขาอาชีพจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและด้วยความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้การติดต่อสื่อสารไร้พรมแดน ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งสำคัญในการติดต่อเชื่อมโยงประชากรทุกคนไม่ว่าจะในด้านวิชาการหรือด้านธุรกิจ

ประเทศไทยมีนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นธุรกิจที่ทำรายได้ให้ประเทศค่อนข้างมาก จัดว่าเป็นประเทศที่มีความสำคัญด้านการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งของโลก ในแต่ละปีการท่องเที่ยวได้สร้างรายได้ให้กับประเทศจำนวนมากและมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

จังหวัดยะลามีแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนที่น่าสนใจจำนวนมาก โดยในแต่ละปีจะมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาเที่ยวเป็นจำนวนไม่น้อยซึ่งสร้างรายได้และสร้างงานให้กับประชาชนในพื้นที่อีกทางหนึ่ง

ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้ผู้เข้าอบรมมีความรักในท้องถิ่นตนด้วยและเพื่อตอบสนองนโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพด้านการท่องเที่ยวและพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยจัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกการใช้ภาษาในการสื่อสารในสถานการณ์จริง

จากเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรศิลปศาสตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงเห็นความสำคัญของการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับยุวมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดยะลาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเป็นการปูพื้นฐานไปสู่การเป็นมััคคุเทศก์ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สามารถบอกทิศทาง นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตน อันจะเป็นประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

▪ เจริญปริมาณ

เยาวชนในพื้นที่ อ. เมือง จ. ยะลา จำนวน 30 คน

▪ เจริญคุณภาพ

เยาวชนในพื้นที่ อ. เมือง จังหวัดยะลา ได้พัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สามารถบอกทิศทาง นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยจำนวนผู้เข้าอบรมมีคะแนนทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ (10 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 20) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลผลิต ระดับผลสัมฤทธิ์ และระดับผลกระทบ)

■ ตัวชี้วัดผลผลิต

เยาวชนผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การบอกทิศทางภาษาอังกฤษมากขึ้น

■ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

■ ตัวชี้วัดผลกระทบ

เยาวชนผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การบอกทิศทางภาษาอังกฤษมาใช้เพื่อแสดงบทบาทสมมติเป็นมัคคุเทศก์ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การบอกทิศทางภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นได้

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ระบุวันดำเนินโครงการ)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

7. ผู้ดำเนินโครงการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เยาวชนที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การบอกทิศทางภาษาอังกฤษมากขึ้น และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาใช้เพื่อแสดงบทบาทสมมติเป็นมัคคุเทศก์ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การบอกทิศทางภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นได้ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตน อันจะเป็นประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับยุวมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดยะลา" ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวน 30 คน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการจัดเตรียม

- 1 นัดหมายและจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน
- 2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- 3 นัดหมายประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม
- 4 มอบหมายผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ
- 5 ประสานผู้เข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนระหว่างการดำเนินโครงการ

- 1 ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- 2 ให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
- 3 วิทยากรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
- 4 ติดตามและประเมินผลโครงการ

ขั้นตอนหลังการดำเนินโครงการ

- 1 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน
- 2 สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
- 3 ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังจากอบรม
- 4 จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินการ

สรุปผลการประเมินโครงการ

รายงานผลการประเมินโครงการ

กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับยุวมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดยะลา" ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สามารถบอกทิศทาง นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตน อันจะเป็นประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่ มีผลการประเมินโครงการได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการสอบก่อนและหลังเรียน

การวิเคราะห์ผลการสอบก่อนและหลังเรียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีข้อสอบทั้งหมด 20 ข้อ ผู้ได้คะแนน 10 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 20 ถือว่าผ่านเกณฑ์ สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผลสอบก่อนเรียน	ผลสอบหลังเรียน
1	7	12
2	8	14
3	6	14
4	4	8
5	9	15
6	8	17
7	8	15
8	11	18
9	4	11
10	6	7
11	5	11
12	6	13
13	3	8
14	4	11
15	6	14
16	6	14
17	5	11
18	4	12
19	6	13
20	4	11

ลำดับ	ผลสอบก่อนเรียน	ผลสอบหลังเรียน
21	6	13
22	4	11
23	12	18
24	6	14
25	9	15
26	6	14
27	5	11
28	6	14
29	7	12
30	5	14

จากตารางข้างต้น พบว่า มีผู้ที่ทำข้อสอบก่อนและหลังเรียน จำนวน 30 คน ซึ่งมีผู้ที่ผ่านการสอบก่อนเรียน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และไม่ผ่าน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ในขณะที่ผลการสอบหลังเรียน มีผู้ที่สอบผ่าน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 90 และมีผู้ที่ไม่ผ่านการสอบ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีคะแนนทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการเพียงใด โดยกำหนดเครื่องมือเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (mean ดังนี้
 ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (100%)
เพศ		
ชาย	16	53.33
หญิง	14	46.67
รวม	30	100

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน เป็นเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 เพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

อันดับที่	รายละเอียด	\bar{x}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.47	89.4	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่ และระยะเวลาของการจัดโครงการ	4.36	87.2	มาก
3	รูปแบบของกิจกรรมมีความน่าสนใจและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	4.30	86	มาก
รวม		4.37	87.5	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์โครงการในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.4 มีความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของสถานที่ และระยะเวลาของการจัดโครงการ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.2 มีความพึงพอใจด้านรูปแบบของกิจกรรมมีความน่าสนใจและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86 ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.5 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจด้านวิทยากร

อันดับที่	รายละเอียด	\bar{x}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1	ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.58	91.6	มากที่สุด
2	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.52	90.4	มากที่สุด
3	การตอบคำถามของวิทยากร	4.55	91	มากที่สุด
รวม		4.55	91	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากรในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.6 มีความพึงพอใจด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.4 มีความพึงพอใจด้านการตอบคำถามของวิทยากร ความรู้ในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91 ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91 อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจด้านสื่อและนวัตกรรม

อันดับที่	รายละเอียด	\bar{x}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1	สื่อและนวัตกรรมการสอน สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นทักษะการคิดในการเรียนรู้	4.33	86.6	มาก
2	สื่อและนวัตกรรมการสอน ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาการเรียนรู้	4.38	87.6	มาก
รวม		4.35	87.1	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านสื่อและนวัตกรรมการสอน สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นทักษะการคิดในการเรียนรู้ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.6 มีความพึงพอใจด้านสื่อและนวัตกรรมการสอน ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาการเรียนรู้ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.6 ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.1 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

อันดับที่	รายละเอียด	\bar{x}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1	ความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.47	89.4	มาก
2	ความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการเข้าร่วมโครงการ	4.45	89	มาก
รวม		4.46	89.2	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.4 มีความพึงพอใจด้านความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 ด้านภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.2 อยู่ในระดับมาก

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ผลจากการดำเนินกิจกรรมสามารถสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกล่าวคือ อยากให้มีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้อีก โดยเพิ่มระยะเวลามากขึ้น กิจกรรมให้ไปสถานที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

สรุปผลการประเมินและติดตามหลังจากการอบรม

หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม ได้มีการติดตามความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตาม เพศ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (100%)
เพศ		
ชาย	16	53.33
หญิง	14	46.67
รวม	30	100

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน เป็นเพศชาย จำนวน 16 คน

คิดเป็นร้อยละ 53.33 เพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังการอบรม

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังการอบรม

อันดับที่	รายละเอียด	\bar{x}	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1	ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมกับการเรียนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	4.33	86.6	มาก
2	ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจมากขึ้นสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมกับการพูดภาษาอังกฤษในห้องเรียน	4.25	85	มาก
3	ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมในการเรียนรู้คำศัพท์/สำนวนภาษาอังกฤษจากสื่อออนไลน์/ออฟไลน์ เช่น การอ่านข้อความ/การอ่านประกาศ/การอ่านป้ายภาษาอังกฤษ หรือดูคลิปภาษาอังกฤษ	4.27	85.4	มาก
รวม		4.28	85.6	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมกับการเรียนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.6 มีความพึงพอใจด้านความมั่นใจมากขึ้นสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมกับการพูดภาษาอังกฤษในห้องเรียนในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85 มีความพึงพอใจด้านประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมในการเรียนรู้คำศัพท์/สำนวนภาษาอังกฤษจากสื่อออนไลน์/ออฟไลน์ เช่น การอ่านข้อความ/การอ่านประกาศ/การอ่านป้ายภาษาอังกฤษ หรือดูคลิปภาษาอังกฤษในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.4 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.6

ภาคผนวก









