



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๗๖๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
(เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ (เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ โดยมีกำหนดการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗ โดยครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่การอบรมวิทยากร การฝึกอบรมครู ฯ การจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ ฯ และการนิเทศ ติดตาม การให้ คำปรึกษา ฯ ภายใต้กรอบและระยะเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ ฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและมวลชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ และให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน แก่คณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง มาตรการ แผนงาน พิจารณาและประสานความร่วมมือระหว่าง คณะกรรมการดำเนินงาน เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ และอำนวยการดำเนินงาน โครงการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้ | ประธานกรรมการ |
|--|---------------|

๒.๒ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	
๒.๓ หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	กรรมการ
สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรชวรรณา เซพโหมลาม	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา แก้วเอียน	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์พาร่า สุลโฆมาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายลูกมาน เจะโด	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายชุกรี แวสอเหาะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
- ๒) วางแผนการจัดกิจกรรม การเลือกและเตรียมวิทยากรเพื่อบรรยายและดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการที่สอดคล้องกับรายละเอียดและเงื่อนไขของหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
 - ๓) ดำเนินการวางแผนและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ OBEC และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของหลักสูตร และเงื่อนไขของโครงการฯ
 - ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามรายละเอียดและเงื่อนไขของหลักสูตรและโครงการฯ
 - ๕) ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม การบันทึกใบงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การตรวจให้คะแนนผ่านระบบ OBEC ให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของโครงการฯ
- ๖) ประสานการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก
- ๗) ติดตาม และประชุมร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศ

๓.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๓.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	กรรมการ
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	
๓.๕ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	
๓.๖ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาการประถมศึกษา	
๓.๗ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา	
๓.๘ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาการสอนอิสลามศึกษา	

๓.๙	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษามลายู	กรรมการ
๓.๑๑	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๓.๑๒	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๓.๑๓	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
๓.๑๔	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๕	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๖	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
๓.๑๗	หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวางแผนการดำเนินการนิเทศ และการดำเนินการกระบวนการ PLC ร่วมกับคณะกรรมกรฝ่ายต่าง ๆ

๒) เสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อร่วมเป็นอาจารย์นิเทศและเป็นวิทยากรกระบวนการ PLC ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ ตามรายละเอียดของหลักสูตรและเงื่อนไขของโครงการฯ

๓) ศึกษารายละเอียดของกระบวนการนิเทศ และกระบวนการ PLC ตามรายละเอียดของหลักสูตร และเงื่อนไขของโครงการฯ

๔) ดำเนินการนิเทศ และติดตามการดำเนินการนิเทศ ให้คำปรึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ ให้เสร็จสิ้นตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร และเงื่อนไขของโครงการฯ

๕) ดำเนินการจัดกระบวนการ PLC อย่างน้อย ๓ วงรอบ ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ และติดตามการดำเนินการจัดกระบวนการ PLC ของหลักสูตร ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดของหลักสูตร และเงื่อนไขของโครงการฯ

๖) ดำเนินการกำกับติดตามอาจารย์นิเทศ และวิทยากรกระบวนการ PLC ตรวจสอบผลงาน และบันทึกคะแนนผู้เข้าร่วมพัฒนาผ่านระบบ OBEC ตามรายละเอียดเงื่อนไขของโครงการฯ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้	ประธานกรรมการ
๔.๒	หัวหน้างานบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	รองประธานกรรมการ
๔.๓	หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรชวรรณา เซพโฆลาม	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชณิตา แก้วเอียน	กรรมการ

๔.๖ อาจารย์ฟาร่า...

๔.๖ อาจารย์ฟาร่า สุไลมาน
๔.๗ นายลูกมาน เจะโต
๔.๘ นายซุกกรี แวสอเหาะ

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียด และเงื่อนไขของโครงการฯ

๒) ประสานการดำเนินการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา