



รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับ
สำหรับมัคคุเทศก์น้อย

วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
ณ ห้องประชุมบราแง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
อาจารย์ ดร.อาดิละห์ หะยีนิแวง และคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับ สำหรับมัคคุเทศก์น้อย
วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(อาจารย์ ดร.อาดี้ละห์ หะยีนิแวง)

ผู้ตรวจสอบโครงการ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ รวีชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ตรวจสอบโครงการ.....
(อาจารย์ ดร.มะพารี กะมุณี)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับ สำหรับมัคคุเทศก์น้อย ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารโดยผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐาน ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตรุณศาสตร์วิทยา และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามุนิธิ คณะผู้จัดโครงการได้แบ่งนักเรียนออกเป็น 10 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาเข้ากิจกรรมเป็นฐาน ในแต่ละฐานจะจำลองเหตุการณ์ในสถานที่ต่างๆและสอดแทรกเกมเพื่อความสนุกสนาน ซึ่งจะมี 10 ฐาน ฐานที่ 1 ณ สนามบิน ฐานที่ 2 ในโรงแรม ฐานที่ 3 สถานที่ท่องเที่ยว ฐานที่ 4 ร้านอาหาร ฐานที่ 5 ในโรงพยาบาล ฐานที่ 6 สัญญาณไฟจราจร ฐานที่ 7 ตลาด ฐานที่ 8 สถานทูต ฐานที่ 9 ธนาคาร ฐานที่ 10 โรงเรียน โดยแต่ละฐานจะมีนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เป็นพี่เลี้ยงประจำฐาน และมีคณาจารย์ทุกท่านเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาของกลุ่มนั้นๆ จำนวน 80 คน ดำเนินการในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณาจารย์หลักสูตรภาษาอาหรับ เพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โครงการนี้ได้จัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อต้องการฝึกฝนนักเรียนให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะในด้านการใช้ภาษาอาหรับในการสื่อสาร นอกจากนี้มีการประเมินความพึงพอใจ พบว่านักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับดีมาก

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

คำนำ

สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับภาคเอกชนน้อย จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอาหรับในด้านการสื่อสารโดยผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐาน ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมตอนปลาย โรงเรียนตรุณศาสตร์วิทยา และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยาลัยมุสลิม โดยให้นักเรียนเข้ากิจกรรมเป็นฐาน ในแต่ละฐานจะจำลองเหตุการณ์ในสถานที่ต่างๆและสอดแทรกเกมเพื่อความสนุกสนาน ซึ่งจะ 10 ฐาน ฐานที่ 1 ณ สนามบิน ฐานที่ 2 ในโรงแรม ฐานที่ 3 สถานที่ท่องเที่ยว ฐานที่ 4 ร้านอาหาร ฐานที่ 5 ในโรงพยาบาล ฐานที่ 6 สัญญาณไฟจราจร ฐานที่ 7 ตลาด ฐานที่ 8 สถานทูต ฐานที่ 9 ธนาคาร ฐานที่ 10 โรงเรียน โดยแต่ละฐานจะมีนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เป็นพี่เลี้ยงประจำฐาน และมีคณาจารย์ทุกท่านเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาของกลุ่มนั้นๆ จำนวน 80 คน

การจัดโครงการในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นอย่างดีในนามของสาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(นายมะซิมดี สะอะ)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	2
บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน	3
ขั้นตอนการเตรียม	3
ขั้นตอนระหว่างการทำงาน	3
ขั้นตอนหลังการทำงาน	4
บทที่ 3 ผลการทำงาน	5
บทที่ 4 สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	8
สรุปการทำงานตามโครงการในภาพรวม	8
อภิปรายผล	9
ปัญหาและอุปสรรค	10
ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	11
ภาคผนวก ก	12
ภาคผนวก ข	16
ภาคผนวก ค	19
ภาคผนวก ง	23
ภาคผนวก จ	27
คณะผู้จัดทำ	32

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการทำโครงการ

ประเทศจะพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องนั้นขึ้นอยู่กับการพัฒนาของบุคคลหรือพลเมืองในประเทศนั้น ดังนั้นทุนมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรอันล้ำค่าที่ควรจะได้รับการพัฒนาในทุกด้าน เพื่อนำพาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทุนมนุษย์ด้านภาษาเสมือนมีกุญแจไขประตูความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในโลกนี้อย่างไม่จำกัด เพราะภาษาเป็นสื่อกลางที่เชื่อมโยง ติดต่อกัน สร้างเครือข่ายระหว่างมนุษย์ด้วยกันทั่วโลก การที่มนุษย์สามารถเข้าใจในภาษานั้นนอกจากจะช่วยในการติดต่อสื่อสารแล้วยังสามารถช่วยเพิ่มพูนความรู้ ต่อยอดความคิด สู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีประโยชน์ในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคตต่อไปได้อีกด้วย ภาษาอาหรับเป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่งที่สามารถสร้างองค์ความรู้ และรายได้อย่างมหาศาลให้กับประเทศไทย กอปรกับประเทศไทยได้ผลักดันนโยบาย Medical Hub of Asia (ศูนย์กลางด้านการแพทย์ของเอเชีย) ทำให้มีชาวต่างชาติจากกลุ่มประเทศตะวันออกกลางได้หลั่งไหลเข้ามาท่องเที่ยวและรับบริการด้านสุขภาพในประเทศไทยอย่างมาก และกลุ่มประเทศเหล่านี้เป็นประเทศที่มีกำลังซื้อสูง สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศปีละหลายล้าน จากสถิติปี 2553 รายได้ที่เกิดจากนักท่องเที่ยวเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเอมิเรตส์ประเทศเดียวมีมากถึง 6,836.56 ล้านบาทและในปี 2555 จำนวนรายได้เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 9,924.77 ล้านบาท (งานวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศ, 2554) จากรายงานวิจัย สกว. เรื่อง ตลาดนักท่องเที่ยวชาวตะวันออกกลาง ต่อนโยบายการท่องเที่ยวไทยพบว่าช่วงเวลาระหว่างปี 2551 – 2555 จำนวนนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคตะวันออกกลางเข้ามาประเทศไทยขยายตัวโดยรวม ร้อยละ 6.75 โดยมีประเทศคูเวตและซาอุดีอาระเบียขยายตัวสูงที่สุดและวัตถุประสงค์หลักๆ ของนักท่องเที่ยวจากตะวันออกกลาง คือ เพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจ และรับบริการทางสุขภาพ (ไพฑูริย์ ไกรพรศักดิ์, 2551) ข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านภาษาอาหรับเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต การพัฒนาทักษะภาษาอาหรับจึงควรพัฒนาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาเพื่อที่จะสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป และจากการสำรวจโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ นั้น มีความสนใจต่อการเรียนภาษาอาหรับในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ ทางหลักสูตร จึงเปิดโอกาสและจัดกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอาหรับและภาษาไทย เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาอาหรับให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทางหลักสูตรประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ผลปรากฏว่าความต้องการของนักเรียนต่อการศึกษาด้านภาษาอาหรับไม่ใช่เพียงแค่ในพื้นที่สามจังหวัดเพียงเท่านั้น แต่ยังมีนักเรียนในพื้นที่อื่นๆ อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อยในด้านการสื่อสารโดยผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐานที่มีนวัตกรรมการสอนภาษาอาหรับ ให้กับนักเรียนโรงเรียนเศรษฐศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ จังหวัดยะลา

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. นักเรียนโรงเรียนเศรษฐศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ จังหวัดยะลา มีทักษะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อยสามารถใช้ทักษะภาษาอาหรับและภาษาไทยในการสื่อสารได้ดีมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย จัดขึ้นโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธรรมาภิบาลและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม บราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แบ่งกระบวนการดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเตรียม

จัดทำโครงการเพื่อขอความอนุเคราะห์และมีการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Line Facebook และเพจของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธรรมาภิบาลและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ติดต่อกับทางโรงเรียนตรุณศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ จังหวัดยะลา เพื่อให้ให้นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประชุมวางแผนกำหนดการและงานที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ แจกแจงแผนการดำเนินงานให้กับคุณครูโรงเรียนตรุณศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ จังหวัดยะลา ได้ทราบ เพื่อทำความเข้าใจแผนการดำเนินงานร่วมกัน

ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมที่วางแผนไว้ ในเช้าวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีนักศึกษาสาขาภาษาอาหรับชั้นปีที่ 2-3 จำนวน 42 คน ลงทะเบียนเสร็จสิ้นพร้อมเพรียงกัน เวลา 07.30 น. ณ อาคาร 24 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เวลา 08.00 น. เริ่มต้อนรับคุณครูจากโรงเรียนทั้ง 2 โรงเรียน โดยมีอาจารย์มะซมดี สะอะ เป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดการดำเนินงาน และ 08.40 น. คณาจารย์มีการชี้แจงกิจกรรมฐานเพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และเตรียมพร้อมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

หลังจากนั้น คณะผู้จัดโครงการได้แบ่งนักเรียนออกเป็น 10 กลุ่ม พร้อมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นักเรียนเข้ากิจกรรมเป็นฐาน ซึ่งมีนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เป็นพี่เลี้ยงของแต่ละฐาน และจะมีคณาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้แต่ละฐาน ฐานที่ 1-2 อาจารย์มะซมดี สะอะ อาจารย์ที่ปรึกษาฐานที่ 3-4 อาจารย์ ดร.อาดีละห์ หะยีนิแ้ว อาจารย์ที่ปรึกษาฐานที่ 5-6 อาจารย์ ดร.มูฮำหมัดซาก็ นิตีเมาะ อาจารย์ที่ปรึกษาฐานที่ 7-8 อาจารย์รอมยี มอหิ และอาจารย์ที่ปรึกษาฐานที่ 9-10 อาจารย์ริตวาน มะเต็ง เพื่อให้ความรู้ตามขอบข่าย เนื้อหาของกลุ่มนั้นๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมฐานเพื่อร่วมกันฝึกปฏิบัติจากความรู้ที่ได้เตรียมมา หาบหสรูปของผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นในแต่ละกลุ่ม ถือเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอาหรับในการสื่อสาร ถือเป็นเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อภาษาอาหรับอีกด้วย

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินโครงการ

จากการรวบรวมแบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับ สำหรับมัคคุเทศก์น้อย จัดขึ้นโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คนละ 1 ครั้ง มีการแปลผลระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และได้เสนอผลการวิเคราะห์ผลการวัดตารางโดยกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ดังนี้

(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	แสดงว่า ความพึงพอใจมากที่สุด
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	แสดงว่า ความพึงพอใจมาก
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	แสดงว่า ความพึงพอใจปานกลาง
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	แสดงว่า ความพึงพอใจน้อย
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	แสดงว่า ความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากข้อมูลที่ได้รวบรวมในแบบประเมินผลโครงการได้แสดงรายละเอียดและนำเสนอข้อมูล ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ กำหนดระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับและมีค่าระดับความพึงพอใจดังนี้

5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	มาก
3 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
2 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
1 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

จากการรวบรวมแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหารสำหรับมัคคุเทศก์น้อย จัดขึ้นโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอาหารเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จากการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินโครงการคนละ 1 ชุด มีการแปลผลระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และได้เสนอผลการวิเคราะห์ด้วยตารางโดยกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ดังนี้

(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	แสดงว่า ความพึงพอใจมากที่สุด
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	แสดงว่า ความพึงพอใจมาก
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	แสดงว่า ความพึงพอใจปานกลาง
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	แสดงว่า ความพึงพอใจน้อย
(\bar{x}) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	แสดงว่า ความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากข้อมูลที่ได้รวบรวมในแบบประเมินผลโครงการได้แสดงรายละเอียดและนำเสนอข้อมูลดังนี้ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ กำหนดระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับและมีค่าระดับความพึงพอใจดังนี้

5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	มาก
3 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
2 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
1 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินโครงการบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอาหรับและภาษาไทย สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 80 คน ปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับชั้น การศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	48	60
หญิง	32	40
อายุ		
15 ปี	10	12.5
16 ปี	20	25
17 ปี	32	40
มากกว่า 18 ปี	18	22.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่		
ปีที่ 4	20	25
ปีที่ 5	24	30
ปีที่ 6	36	45

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า เป็นเพศชาย 48 คน คิดเป็นร้อยละ 60 เป็นเพศหญิง 32 คน คิดเป็นร้อยละ 40 อายุส่วนใหญ่คือ อายุ 17 ปี 32 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาเป็น อายุ 16 ปี 20 คน คิดเป็นร้อยละ 25 รองลงมาอายุมากกว่า 18 ปี 18 คน คิดเป็นร้อยละ 22.5 และอายุ 15 ปี 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	S.D.	ความพึงพอใจ
ด้านการจัดกิจกรรม				
1	การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	4.50	0.36	มากที่สุด
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	4.46	0.51	มากที่สุด
3	ประโยชน์ของเนื้อหา สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน	4.64	0.29	มากที่สุด
ด้านวิทยากร				
1	ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และความพร้อมของวิทยากร	4.39	0.40	มากที่สุด
2	การดูแลและให้เวลากับนักเรียน	4.39	0.40	มากที่สุด
3	ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	4.42	0.41	มากที่สุด
4	การถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหา	4.42	0.35	มากที่สุด

5	ตรงต่อเวลา	4.41	0.49	มากที่สุด
ด้านสถานที่และระยะเวลา				
1	ความพร้อมของสถานที่	4.50	0.31	มากที่สุด
2	อุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ	4.36	0.45	มากที่สุด
3	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.46	0.45	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
1	ท่านมีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการวิชาการมากน้อยเพียงใด	4.33	0.67	มากที่สุด
2	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	4.44	0.47	มากที่สุด
3	สามารถให้คำปรึกษาหรือเผยแพร่แก่เพื่อนๆและผู้อื่นได้	4.53	0.36	มากที่สุด
4	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้	4.38	0.59	มากที่สุด
ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม				
1	ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้น้อยเพียงใด	4.53	0.30	มากที่สุด
2	ความเหมาะสมในภาพรวมของการจัดกิจกรรม	4.56	0.30	มากที่สุด
ภาพรวมทุกด้าน		4.55	0.08	มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) ระดับความพึงพอใจในทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก โดยประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ ประโยชน์ของเนื้อหาสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ ($\bar{X} = 4.64$) ความเหมาะสมในภาพรวมของการจัดกิจกรรมได้ ($\bar{X} = 4.56$) ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้น้อยเพียงใดได้ ($\bar{X} = 4.53$)

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของความพึงพอใจ} &= \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100 \\ &= \frac{4.55 \times 100}{5} \\ &= 91.00 \end{aligned}$$

จากแบบประเมินความพึงพอใจ โดยภาพรวมต่อโครงการบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอาหรับและภาษาไทย มีความพึงพอใจร้อยละ 91.00

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้

1. จากการเข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้งสามารถนำมาใช้ได้เลย จึงอยากให้มีกิจกรรมเช่นนี้ไปตลอด
2. อยากให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้สม่ำเสมอ
3. ขยายจำนวนระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้

บทที่ 4

สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการเผยแพร่องค์ความรู้แก่สังคม ทางหลักสูตรภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยวได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อยแก่นักเรียนโรงเรียนเศรษฐศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยาลัย จังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนแก่นักเรียนดังกล่าว โดยใช้กิจกรรมเป็นฐานผ่านเรื่องราวต่างๆของแต่ละฐาน

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม

1. เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 60 คน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 80 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมดังกล่าวตรงตามจำนวนที่กำหนดไว้

2. เชิงคุณภาพ

นักศึกษาที่เข้าร่วม มีความรู้และทักษะด้านภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนของตนเองได้

3. การวัดผลความสำเร็จของโครงการ

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ทางหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีความพึงพอใจต่อโครงการโดยอยู่ในระดับมากที่สุด ดังปรากฏในประเด็นต่างๆ ดังนี้ ด้านการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม 4.50 ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังเข้าร่วมกิจกรรม 4.46 ด้านประโยชน์ของเนื้อหา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน 4.64 ด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และความพร้อมของวิทยากร 4.39 การดูแลและให้เวลากับนักเรียน 4.39 ด้านความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม 4.42 ด้านการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ 4.42 ด้านตรงต่อเวลา 4.41 ด้านความพร้อมของสถานที่ 4.50 ด้านอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ 4.36 ด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม 4.46 ด้านความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการวิชาการมากน้อยเพียงใด 4.43 ด้านความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน 4.44 ด้านความสามารถให้คำปรึกษาหรือเผยแพร่แก่เพื่อนๆและผู้อื่นได้ 4.53 ด้านการมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้ 4.38 ด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด 4.53 ความเหมาะสมในภาพรวมของการจัดกิจกรรม 4.56 โดยภาพรวมความพึงพอใจต่อโครงการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.00

ก่อนและหลังการจัดโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ผู้จัดโครงการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบความรู้ภาษาอาหรับเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ ได้ผลดังนี้ คะแนนเฉลี่ยแบบทดสอบภาษาอาหรับ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ย 10.01 หลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 16.12 จะสังเกตได้ว่าคะแนนเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมมีค่ามากกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

อภิปรายผล

จากการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ตามแผนการดำเนินงานโครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งมีปัจจัยเสริมความสำเร็จของโครงการโดยสรุป ดังนี้

1. หลักสูตรภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว ภายใต้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีคณาจารย์ที่มีศักยภาพความรู้ความสามารถที่เอื้อต่อการให้บริการทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของนักเรียนเป็นหลัก การดำเนินโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว ในการเป็นวิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมในรูปแบบฐานที่สามารถเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างดี

2. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารแก่นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 41 จังหวัดยะลา

3. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอาหรับและภาษาไทย ได้รับการตอบรับและความร่วมมืออย่างดีจากนักเรียนและคุณครูนักเรียนโรงเรียนตรุณศาสตร์วิทยา จังหวัดปัตตานี และโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยาลัยนานาชาติ จังหวัดยะลา ซึ่งทางนักเรียนได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมตลอดจนกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อการสื่อสารเพื่อพัฒนาทักษะของตน การจัดโครงการในครั้งนี้ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดีมาก

ปัญหาอุปสรรค

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ผู้ดำเนินโครงการบริการวิชาการสามารถจัดโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และพบอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ระยะเวลาในการเข้าฐานและการดำเนินการจัดกิจกรรมในฐาน เนื่องจากมีหลายฐาน และสถานที่จัดมีพื้นที่กว้างจึงต้องใช้เวลาพอสมควรในการสลับหรือเปลี่ยนฐาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมเวลายกกลาง เพื่อให้มีเวลาในการจัดกิจกรรมของแต่ละฐานสมดุลกัน

ทั้งนี้โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย เป็นโครงการที่เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารของนักเรียนผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐาน ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการพัฒนาและติดตามผล และระยะเวลาในการดำเนินการโครงการมีอย่างจำกัด จึงทำให้ทักษะที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอาจจะไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย เพื่อให้คณะผู้ดำเนินโครงการสามารถจัดโครงการนอกสถานที่ในครั้งต่อไปได้อีกทั้งยังช่วยให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น
2. จัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. โครงการ โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะ
2. ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.อาศิสันต์ หน่ออินทร์
3. หน่วยงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว
4. วันดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
5. สถานที่ ณ ห้องประชุมบราแง ชั้น 3 อาคารสังฆศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจลลา
6. การสำรวจความต้องการของโครงการ ใช่ ไม่ใช่
7. การบูรณาการโครงการ ใช่ ไม่ใช่
 - บูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หลักสูตร...ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว...
 - รหัสวิชา 12122105 ราชอาณาจักรอ่านภาษาอาหรับชั้นกลาง
 - รหัสวิชา 32122209 ศิลปการต้อนรับและการบริการนักท่องเที่ยวชาวอาหรับ
 - รหัสวิชา 12122106 การฟัง-พูดภาษาอาหรับชั้นกลาง
 - บูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย
 - งานวิจัยเรื่อง.....
 - ชื่อผู้วิจัย.....
 - บูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - โครงการ.....
 - ผู้รับผิดชอบ.....

8. การประเมินความสำเร็จของโครงการ (ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน	ผล	การบรรลุผลสำเร็จ	
เป้าหมาย				
-เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน	60	60	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
-เชิงคุณภาพ				
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในมากที่สุด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
- ผลผลิต				
นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษา			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

บท. 6

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผน	ผล	การบรรลุผลสำเร็จ	
อาหารและภาษาไทยในด้านการสื่อสารโดยผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐาน			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
- ผลลัพธ์				
นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอาหารและภาษาไทยในด้านการสื่อสารโดยผ่านเรื่องราวของกิจกรรมแต่ละฐาน			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
- ผลกระทบ				
			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
			<input type="checkbox"/> บรรลุ	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

9. โครงการนี้มีความร่วมมือกับ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) มี ไม่มี10. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มี ไม่มี

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	S.D.	ความพึงพอใจ
ด้านการจัดกิจกรรม				
1	การรับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	4.50	0.36	มากที่สุด
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นหรือไม่	4.46	0.51	มากที่สุด
3	ประโยชน์ของเนื้อหา สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน	4.64	0.29	มากที่สุด
ด้านวิทยากร				
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา และความพร้อมของวิทยากร	4.39	0.40	มากที่สุด
2	การดูแลและให้เวลานักเรียน	4.39	0.40	มากที่สุด
3	ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	4.42	0.41	มากที่สุด
4	การถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหา	4.42	0.35	มากที่สุด
5	ตรงต่อเวลา	4.41	0.49	มากที่สุด
ด้านสถานที่และระยะเวลา				
1	ความพร้อมของสถานที่	4.50	0.31	มากที่สุด
2	อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อความต้องการ	4.36	0.45	มากที่สุด
3	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.46	0.45	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
1	ท่านมีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการวิชาการมากน้อยเพียงใด	4.43	0.67	มากที่สุด
2	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	4.44	0.47	มากที่สุด
3	สามารถให้คำปรึกษาหรือเผยแพร่แก่เพื่อนๆและผู้อื่นได้	4.53	0.36	มากที่สุด
4	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้	4.38	0.59	มากที่สุด

บท. 6

ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม				
1	ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้น่ามากน้อยเพียงใด	4.53	0.30	มากที่สุด
2	ความเหมาะสมในภาพรวมของการจัดกิจกรรมภาพรวมทุกด้าน	4.56	0.30	มากที่สุด
		4.55	0.09	มากที่สุด


11. การติดตามนำงานบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ ใช่ ไม่ใช่

ร้อยละของผู้รับบริการนำงานบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์...4.28.....

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ.....นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนที่กลับจากต่างประเทศได้ความรู้จากการเข้าร่วมฐานแต่ละฐานและสามารถนำไปสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพภายหลังจากสำเร็จการศึกษาได้ หรือนำไปต่อยอดในการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

12. การประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบต่อสังคม/ชุมชน ใช่ ไม่ใช่

ผลการประเมิน...โรงเรียนได้รับความรู้ถึงองค์ความรู้ที่เป็นมรดกเทคโนโลยีภาษาอาหรับ ในการจัดการเรียนการสอน และสื่อการจัดการเรียนการสอนโดยอาศัยฐานเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ซึ่งสามารถนำไปเรียนรู้และฝึกฝนเนื่องจากสถานการณ์จริงและประยุกต์ใช้ความรู้ได้ ตลอดจนอาจารย์ได้รับองค์ความรู้ใหม่ในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.....

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ทยชัยนันท์)
วันที่ 20 / กุมภาพันธ์ / 2567

หมายเหตุ: สามารถเก็บ/ลดบวกรหัสได้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์งานพัฒนาวิชาการศูนย์ <http://srdj.yru.ac.th/hrd>

ภาคผนวก ข

- แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์
น้อย

แบบสอบถาม

โครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย

วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ เพศชาย เพศหญิง
2. อายุ 15 ปี 16 ปี 17 ปี
มากกว่า 18 ปี
3. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.4 ม.5 ม.6

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่างๆ

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ลงในช่องทางขวามือของแต่ละข้อที่ตรงระดับความพอใจของท่านมากที่สุด

ข้อความคำถาม	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการจัดกิจกรรม					
1. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม					
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
3. ประโยชน์ของเนื้อหา สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน					
ด้านวิทยากร					
1. ความรอบรู้ในเนื้อหา และความพร้อมของวิทยากร					
2. การดูแลและให้เวลากับนักเรียน					
3. ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม					
4. การถ่ายทอดและอธิบายเนื้อหา					
5. ตรงต่อเวลา					
ด้านสถานที่และระยะเวลา					
1. ความพร้อมของสถานที่					
2. อุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ					
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					

1. ท่านมีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการวิชาการมากน้อยเพียงใด					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน					
3. สามารถให้คำปรึกษาหรือเผยแพร่แก่เพื่อนๆและผู้อื่นได้					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้					
ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
1. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด					
2. ความเหมาะสมในภาพรวมของการจัดกิจกรรม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามค่ะ

ภาคผนวก ค

- ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับ สำหรับมัธยมศึกษาชั้นน้อย
 วันพฤหัสบดี ที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ
1	นางสาวมีอาด แมซา	มีอาด
2	นางสาวอิสตีฟา มะดีเยาะ	อิสตีฟา
3	นางสาวอารวา ยีซิง	อารวา
4	นางสาวอาติกะห์ มาแจ	อาติกะห์
5	นางสาวซูไวยะห์ มะดีเยาะ	ซูไวยะห์
6	นางสาวรอยฮัน เจ๊ะมามะ	รอยฮัน
7	นางสาวซูฮัยดา เจะหลง	ซูฮัยดา
8	นางสาวฟาตีซะห์ เจ๊ะหะ	ฟาตีซะห์
9	นายมพลิส ทยะยัด๊ะ	มพลิส
10	นายกุฟิตาอีย์ ต่วนเคร์	กุฟิตาอีย์
11	นายจีฮาด แมซา	จีฮาด
12	นายตวนอ์ฟการ์ นู ลอนิ	ตวนอ์ฟการ์
13	นางสาวโจรายา ซีมะยอ	โจรายา
14	นางสาวมร์ฎีเยห์ ตงลอ	มร์ฎีเยห์
15	นางสาวคอดีเยาะห์ เลาะแมง	คอดีเยาะห์
16	นางสาวคอดีเยาะห์ เจะ	คอดีเยาะห์
17	นางสาวนุรฟาซีกีน มะอุง	นุรฟาซีกีน
18	นางสาวฟาอิชะห์ อาบู	ฟาอิชะห์
19	นางสาวนุรออรอฟะห์ บาโต	นุรออรอฟะห์
20	นายอับดุลวาฟี ยูโซะ	อับดุลวาฟี
21	นายรีตุวรรณ เจะดีอราแม	รีตุวรรณ
22	นายมุฮัมมัดอาลาวี กาเจ	มุฮัมมัดอาลาวี
23	นายมุฮัมหมัดอารีฟ อาแว	มุฮัมหมัดอารีฟ
24	นายอัสมี แจหัง	อัสมี
25	นายมุฮัมหมัดรุซตัม ซายตานา	มุฮัมหมัดรุซตัม
26	นายอิมรอน แมงา	อิมรอน
27	นายมุฮัมหมัดไซฟู ลาคะตะ	มุฮัมหมัดไซฟู
28	นายฮัสบูลลอฮ มะยูโซะ	ฮัสบูลลอฮ

29	นายชูเชร	ดาโอะ	ชูเชร
30	นายรอมิ	คอเลาะ	รอมิ
31	นายอับดุลวาริส	นาวา	อับดุลวาริส
32	นายอับดุลมุอิซ	ฮายี	อับดุลมุอิซ
33	นางสาวฟาตีหะ	เจะมะ	ฟาตีหะ
34	นายลูตฟีฮาดิ	เจะแล	ลูตฟีฮาดิ
35	นายอาหมิน	รัตรวมมาลา	อาหมิน
36	นายฮานาฟี	ยูแม	ฮานาฟี
37	นายอับดุลฮากิม	มาแนง	อับดุลฮากิม
38	นายชัยยิดมุฮัมหมัด	อัลอิद्रุส	ชัยยิดมุฮัมหมัด
39	นายฟารูออน	สาละ	ฟารูออน
40	นางสาวดัยญาน	สาอะ	ดัยญาน
41	นางสาวนุรฮัยฟาร์	ปะจุงิง ปะจุงิง	นุรฮัยฟาร์
42	นายมุคลิฮ	นิสะ	มุคลิฮ
43	นายบาอีน	แคเมาะ	บาอีน
44	นายอับดุลฮากิม	เวาะโอะ	อับดุลฮากิม
45	นายมัซออล	อับดุลเลาะแม	มัซออล
46	นายฮัมบาลี	หะยีสามะ	ฮัมบาลี
47	นายมุฮัมหมัดกันดาฟี	ยาเลห์	มุฮัมหมัดกันดาฟี
48	นางสาวอัยดา	อาแว	อัยดา
49	นางสาวอัยมี	สือแม	อัยมี
50	นางสาวมุมีนะห์	แวกูนิง	มุมีนะห์
51	นายอนัส	มะมิง	อนัส
52	นายอามีร์	เจะมะและ	อามีร์
53	นายอะหมัดอารีฟ	ชู	อะหมัดอารีฟ
54	นายอาลีฟ	มะลี	อาลีฟ
55	นายมุฮัมหมัดยาศิร	กาแลแม	มุฮัมหมัดยาศิร
56	นายอัมมียี	คามะเลาะ	อัมมียี
57	นายกุเบร์	รักบุญ	กุเบร์
58	นายอ์ฮูฮาร์	ลือแมะ	อ์ฮูฮาร์
59	นายรีตควน	กาแบ	รีตควน
60	นายฮานาฟี	ลีโลง	ฮานาฟี

61	นายต้นมุขอัมิต	ต้นเด	สวนขวัญ
62	นายอัครคุณเภา	มุขะ	อัครคุณเภา
63	นางสาวรุอร	ชะชา	รุอร
64	นางสาวเนาวาร	คอเภา	
65	นางสาว อารีนา	นิตะ	อารีนา
66	นางสาวอพนาน	แม	อพนาน
67	นางสาวชูไอนี	กาโอง	ชูไอนี
68	นางสาวอารีนา	สมัน	อารีนา
69	นางสาวฮาบี๊ะ	นาสุดา	
70	นางสาวสลานิย์	มอเต็บ	สลานิย์
71	นางสาวมาติณตรี	คอเภา	มาติณตรี
72	นางสาวนุรฮิซัน	เจะโวะ	นุรฮิซัน
73	นางสาวนุรอิชะห์	ยานยา	นุรอิชะห์
74	นางสาวนุรอิชะห์	อาแย	นุรอิชะห์
75	นางสาวซารีนา	มุณี	ซารีนา
76	นางสาวโซเฟีย	บือราเฮง	โซเฟีย
77	นางสาวนัสรีน	มะลาเฮง	นัสรีน
78	นางสาวนิรุคอิสมี	นิเฮง	นิรุคอิสมี
79	นางสาวกอดรูนาดา	มุติง	กอดรูนาดา
80	นางสาวมัลกา	สามเ	มัลกา

ภาคผนวก ง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรโครงการบริการวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๖๗๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ เพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน ครูศาสนาวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการวิชาการถ่ายทอดทักษะการฟัง - พูดภาษาอาหรับ โดยจัดขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบรวงง ชั้น ๓ อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๑๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และการมอบอำนาจของ รักษาการแทนอธิการบดี ให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๓๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายผู้รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมการ แนะนำ กำหนดกิจกรรม ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑.๑ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ทยะยีนิแว	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ณัฏฐิณี สะฮะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.มูฮัมหมัดซาคี นิตีเมาะ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์รอมย์ มอหิ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ยิวาน มะเต็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายการออกแบบ มีหน้าที่ในการออกแบบสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ อาจารย์รอมย์ มอหิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ณัฏฐิณี สะฮะ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.มูฮัมหมัดซาคี นิตีเมาะ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ทยะยีนิแว	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ยิวาน มะเต็ง	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดเตรียมพัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ อาจารย์ ดร.มูฮำหมัดซาก็ นิสีเมาะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ อาจารย์มะซิมดี สะอะ | กรรมการ |
| ๓.๓ อาจารย์รอมย์ มอห์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ เช่น จัดเวที เตรียมเครื่องใช้ที่ศูนย์ประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์อิรวาน มะเต็ง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์มะซิมดี สะอะ | กรรมการ |
| ๔.๓ อาจารย์ ดร.มูฮำหมัดซาก็ นิสีเมาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและติดตาม มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน สรุปเล่ม และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์ ดร.อาดิลห์ ทะยีนีแวง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ อาจารย์อิรวาน มะเต็ง | กรรมการ |
| ๕.๓ อาจารย์ ดร.มูฮำหมัดซาก็ นิสีเมาะ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.ชวลา บาดกลาง)

รองคณบดี วิชาการและการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๖๓๔ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการบริการวิชาการ
อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัลดีศเทศ์น้อย

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ เพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัลดีศเทศ์น้อย ให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน ครูศาสนาวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการวิชาการถ่ายทอดทักษะการฟัง - พูดภาษาอาหรับ โดยจัดขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบราแวง ชั้น ๓ อาคารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๓๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และการมอบอำนาจของ รักษาการแทนอธิการบดี ให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๓๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายผู้รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรโครงการ บริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัลดีศเทศ์น้อย ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.มูฮัมมัดซาก็ นิดีเนาะ
๒. อาจารย์ ดร.อาดีละห์ ทะฮีนีแฉ
๓. อาจารย์มะซิมดี สะอะ
๔. อาจารย์รอมมี มอหิ
๕. อาจารย์ริควาน มะเต็ง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก จ
- รูปภาพกิจกรรม

รูปภาพโครงการบริการวิชาการ อบรมสมรรถนะภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์น้อย
ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
ณ ห้องประชุมบราแวง อาคาร 24 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม









คณะผู้จัดทำ

1. อาจารย์ ดร.อาดิละห์ หะยีนิแวง
2. อาจารย์ ดร.มุฮัมมัดซาก็ นิตีเมาะ
3. อาจารย์มะซัมดี สะอะ
4. อาจารย์รอมยี มอหิ
5. อาจารย์ริดวาน มะเต็ง