



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๔๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
“การจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการสอนทักษะภาษามลายู
ด้วยเทคนิคโฟนิกส์สำหรับนักเรียนระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย ปีที่ ๓ ก่อนฝึกสอนในโรงเรียนตาดีกา”

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายูเพื่อธุรกิจ และหลักสูตร
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษามลายู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ “การจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการสอนทักษะ
ภาษามลายูด้วยเทคนิคโฟนิกส์สำหรับนักเรียนระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย ปีที่ ๓ ก่อนฝึกสอนในโรงเรียน
ตาดีกา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการสอนทักษะภาษามลายู
ด้วยเทคนิคโฟนิกส์ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย
ปีที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัฒนธรรมอิสลาม
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

เพื่อให้การดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และการมอบ
อำนาจของผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีให้แก่รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรโครงการบริการวิชาการ “การจัดการเรียนรู้
โดยใช้นวัตกรรมการสอนทักษะภาษามลายูด้วยเทคนิคโฟนิกส์สำหรับนักเรียนระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย
ปีที่ ๓ ก่อนฝึกสอนในโรงเรียนตาดีกา” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมการ เป็นที่ปรึกษา
ให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบด้วย

- ๑.๑ อาจารย์ ดร.พรีดา หะยีเต๊ะ
- ๑.๒ อาจารย์สุฮัยลา บินสะมะแอ
- ๑.๓ อาจารย์การ์ตีนิ วาโต
- ๑.๔ อาจารย์มะนาวาวิ มามะ
- ๑.๕ อาจารย์ฮัสnulลอฮ์ นะดาราณิง
- ๑.๖ อาจารย์ซำสินาร์ ยาพา
- ๑.๗ อาจารย์ซามีเยห์ บาเละ
- ๑.๘ อาจารย์นุรุฮุดา สะดามะ
- ๑.๙ อาจารย์อาลีเยห์ มะแซ
- ๑.๑๐ อาจารย์ซารีเยห์ สตาร์
- ๑.๑๑ นางสาวมาซีเตาะ ปือซา
- ๑.๑๒ นางสาวฟาซีเยห์ เจ๊ะอาแว

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ
วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ อาจารย์มะนาวาวี มามะ
- ๒.๒ นายวันลุตพี แวดอเลาะ
- ๒.๓ นางสาวสุไรรยา กูแต
- ๒.๔ นางสาวโซเพีย มุสะมัญญ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ของบริเวณที่จัดโครงการ ประกอบด้วย

- ๓.๑ อาจารย์ฮัสบูลลเลาะห์ นะตาราณิง
- ๓.๒ นายวันลุตพี แวดอเลาะ
- ๓.๓ นางสาวฮัสลาวนี ยาการียา
- ๓.๔ นางสาวนุติยานา เจะเลาะ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ บันทึกภาพ
ตลอดการอบรม ติดตั้งโปรเจกเตอร์ และควบคุมเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- ๔.๑ อาจารย์อาลียะห์ มะแซ
- ๔.๒ นายวันลุตพี แวดอเลาะ
- ๔.๓ นางสาวนุติยานา เจะเลาะ
- ๔.๔ นายนาซีเราะ มะลี

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดูแลการประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และพิธีการ
ประกอบด้วย

- ๕.๑ อาจารย์นุรฮุดา สะดามะ
- ๕.๒ นางสาวนุรีชา จะมะจี
- ๕.๓ นางสาวฮัสตีนา มามะ
- ๕.๔ นางสาวบัดริยะห์ เเงาะ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสันตนาการ มีหน้าที่ ดูแลและควบคุมกิจกรรมสันตนาการ
ประกอบด้วย

- ๖.๑ อาจารย์ซามียะห์ บาเลาะ
- ๖.๒ นางสาวฮัสลาวนี ยาการียา
- ๖.๓ นางสาวซุ้มัยยะ ซิ
- ๖.๔ นางสาวซีตีซาฮารา อาแวเตะ
- ๖.๕ นายวันลุตพี แวดอเลาะ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรม มีหน้าที่ รวบรวมเนื้อหาและจัดทำรูปเล่ม เอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย

- ๗.๑ อาจารย์ชำสินาร์ ยาพา
- ๗.๒ นางสาวนุติยานา เจะเลาะ
- ๗.๓ นางสาวนาซีเร๊ะ มะลี

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบด้วย

- ๘.๑ อาจารย์ซาริยะห์ สตาร์
- ๘.๒ นางสาวนูรีชา จะมะจี
- ๘.๓ นางสาวอัสลีนา มามะ
- ๘.๔ นางสาวซุมัยยะ ฮี
- ๘.๕ นางสาวโซเฟีย มุสะมัญ

๙. คณะกรรมการสรุปผล มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- ๙.๑ อาจารย์สุฮัยลา บินสะมะแอ
- ๙.๒ นางสาวฟาซียะห์ เจ๊ะอาแว
- ๙.๓ นางสาวซิติซาฮารา อาแวเตะ

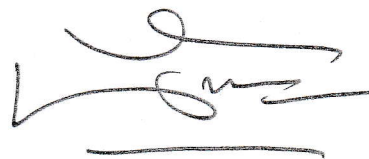
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผล มีหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการ วิชาการ สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ อาจารย์การ์ตีนิ วาโต
- ๑๐.๒ นางสาวมาซีเตาะ ปือซา
- ๑๐.๓ นายวันลุตฟี แวดอเลาะ
- ๑๐.๔ นางสาวบัตริยะห์ เงาะ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ ริวิชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา